

Roma, 23 dicembre 2008

**Circolare n. 207/2008**

**Oggetto: Previdenza – Agevolazioni contributive – Semplificazione della procedura per il DURC – Circolare Ministero del Lavoro n.34 del 15.12.2008.**

Il Ministero del Lavoro ha semplificato la procedura per il rilascio del *Documento unico di regolarità contributiva* (DURC) di cui, come è noto, in base al D.M. 24.10.2007 da quest'anno le aziende sono tenute a munirsi per beneficiare di agevolazioni contributive (ad esempio sgravi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati o con contratti di inserimento).

La principale semplificazione per le aziende interessate all'ottenimento del DURC consiste nell'introduzione di un unico modello di autocertificazione che sostituisce i differenti modelli sino ad oggi previsti rispettivamente da INPS e INAIL. Il nuovo modello, che dovrà attestare l'inesistenza di provvedimenti amministrativi o giurisdizionali per violazioni di norme in materia di sicurezza e di orario di lavoro, dovrà essere inviato una sola volta alla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

Per le aziende che già fruiscono di agevolazioni contributive l'invio dovrà avvenire entro il **30 aprile 2009** (negli altri casi l'invio dovrà precedere la richiesta dell'agevolazione); a seguito della unificazione della modulistica, nessuna comunicazione dovrà pertanto essere inviata all'INPS entro il 31 dicembre prossimo a differenza di quanto inizialmente previsto dallo stesso Istituto.

f.to dr. Piero M. Luzzati

*Per riferimenti confronta circ.re conf.le n. 179/2008*

*Allegato uno*

*M/t*

CIRCOLARE N. 34/2008



*Ministero del Lavoro,  
della Salute e delle Politiche Sociali  
Direzione generale per l'Attività Ispettiva*



*Ministero del lavoro e della previdenza sociale  
Partenza - Roma, 15/12/2008  
Prot. 25 / SEGR / 0018162*

*Alle Direzioni regionali e provinciali del lavoro*

*All'INPS  
Direzione Centrale  
Vigilanza sulle Entrate ed Economia Sommersa*

*All'INAIL  
Direzione Centrale Rischi*

*Al Comando Carabinieri  
per la Tutela del Lavoro*

*e, p.c.*

*All'Ispettorato regionale  
del lavoro di Palermo*

*All'Ispettorato regionale  
del lavoro di Catania*

*Alla Provincia Autonoma  
di Bolzano*

*Alla Provincia Autonoma  
di Trento*

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Procedura DURC - Chiarimenti.**

Sviluppando una politica di contrasto al lavoro nero e irregolare avviata con il decreto legislativo n. 276/2003, l'art. 1, comma 1175, della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007) ha previsto che i "benefici normativi contributivi previsti dalla normativa in materia di lavoro e legislazione sociale" siano subordinati al possesso, da parte dei datori di lavoro, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), fermi restando gli altri obblighi di legge ed "il rispetto degli

*accordi e contratti collettivi nazionali nonché di quelli regionali, territoriali o aziendali, laddove sottoscritti, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale”.*

Ai fini della individuazione di tali benefici questo Ministero ha già emanato le relative istruzioni, fornendo peraltro un elenco indicativo dei benefici di carattere contributivo subordinati al rispetto delle citate condizioni.

Si avverte ora l'esigenza, d'intesa con INPS e INAIL, di fornire ulteriori chiarimenti, legati sia alle procedure amministrative per la concessione dei predetti benefici ed agli adempimenti che sono posti a carico dei datori di lavoro, sia alla applicazione del disposto di cui all'art. 7, comma 3, del D.M. 24 ottobre 2007, secondo il quale in assenza dei requisiti per il rilascio del Documento *“gli Istituti, le Casse edili e gli Enti bilaterali, prima dell'emissione del DURC o dell'annullamento del documento già rilasciato (...), invitano l'interessato a regolarizzare la propria posizione entro un termine non superiore a 15 giorni”.*

#### **Rispetto degli accordi e contratti collettivi**

Ai fini della concessione dei benefici normativi e contributivi l'art. 1, comma 1175, L. n. 296/2006 richiede anzitutto il rispetto *“degli accordi e contratti collettivi nazionali nonché di quelli regionali, territoriali o aziendali, laddove sottoscritti, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale”.*

Sotto un profilo sostanziale, come già chiarito in passato (cfr. in particolare circolare n. 4/2004 e risposta ad interpello del 21 dicembre 2006, prot. n. 25/I/0007573), la previsione normativa si intende rispettata con l'applicazione della parte economica e normativa dei citati accordi e contratti collettivi e non necessariamente anche della c.d. parte obbligatoria.

Sotto il profilo procedimentale si ritiene che tale circostanza non possa essere oggetto di autocertificazione, in quanto implica complesse valutazioni di ordine tecnico-giuridico che potranno essere verificate in sede di vigilanza da parte del personale ispettivo, con conseguente eventuale recupero da parte degli Istituti previdenziali delle somme non versate a titolo di agevolazioni fruite a far data dal momento in cui il datore di lavoro non ha osservato detta condizione di legge.

#### **Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio del DURC ai fini della concessione dei benefici contributivi**

L'art. 1, comma 1175, della L. n. 296/2006 subordina altresì la concessione dei predetti benefici al *“possesso”* del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Va anzitutto chiarito che, in realtà, tale previsione non implica il materiale rilascio del Documento ma, più

semplicemente, impone agli Istituti previdenziali una verifica circa la sussistenza dei presupposti per il suo rilascio.

Ciò detto, sotto un profilo procedimentale, si ritiene che **la richiesta, secondo le abituali procedure, di un beneficio di carattere contributivo equivalga alla richiesta di verifica circa la sussistenza dei presupposti per il rilascio del DURC.**

Va poi ricordato che la già citata circolare n. 5/2008 ha chiarito come non sia possibile l'emissione del DURC per determinati periodi di tempo in conseguenza della violazione delle fattispecie penali e amministrative indicate nella tabella A del D.M. 24 ottobre 2007. In considerazione di tale circostanza, lo stesso Decreto prevede che, ai fini del rilascio del DURC, *“l'interessato è tenuto ad autocertificare l'inesistenza a suo carico di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A ovvero il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato relativo a ciascun illecito”*. Ne consegue che i datori di lavoro saranno tenuti a fornire tale autocertificazione **alla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente** secondo la sede legale dell'impresa interessata.

Detta autocertificazione, presentata e firmata dal solo legale rappresentante, sarà fornita **una sola volta**, restando inteso che ogni eventuale modifica di quanto dichiarato dovrà essere tempestivamente comunicata al **medesimo** Ufficio presso il quale la stessa è stata depositata.

Quanto alle modalità di invio dell'autocertificazione, ferma restando la possibilità di consegnare la stessa direttamente presso la competente Direzione provinciale del lavoro ovvero l'invio tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo fax, questo Ministero provvederà ad introdurre specifiche modalità di trasmissione informatica della autocertificazione, rispetto alle quali saranno fornite successive istruzioni.

In ordine alle modalità temporali va poi precisato che, per i datori di lavoro che già usufruiscono dei benefici contributivi in argomento, **il termine per l'invio della autocertificazione è individuato al 30 aprile 2009.**

Non risultano peraltro più dovuti né l'invio del modello SC37 all'INPS (cfr. INPS circ. n. 51/2008), né l'invio della autocertificazione all'INAIL richiesta in occasione della Autoliquidazione 2007/2008 e delle istanze 20 e 24 MAT (cfr. INAIL circolare n. 7/2008).

Sul punto va invece precisato che, all'invio del modello alle Direzioni provinciali del lavoro, saranno tenuti anche i datori di lavoro che abbiano già trasmesso agli Istituti dette autocertificazioni.

Per i datori di lavoro che non abbiano ancora richiesto alcun beneficio contributivo indicato nella citata circolare n. 5/2008, l'invio della autocertificazione dovrà comunque precedere la prima richiesta del beneficio stesso fermo restando, in sede di prima applicazione, il termine indicato del 30 aprile 2009.

In ordine ai contenuti della autocertificazione i datori di lavoro dovranno inoltre far uso esclusivo del modello predisposto da questa Amministrazione ed allegato alla presente circolare in cui si provvederà ad autocertificare la non commissione degli illeciti ostativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ovvero il decorso del tempo indicato con riferimento a ciascun illecito.

Questo Ministero provvederà a verificare annualmente, a campione, la veridicità di quanto autocertificato.

Quanto alle somme da recuperare va poi precisato che le stesse sono da individuarsi in tutte quelle agevolazioni, già indicate nella citata circolare n. 5/2008, godute a far data dall'accertamento definitivo circa la commissione degli illeciti indicati nella tabella A allegata al D.M. 24 ottobre 2007. In sostanza, pertanto, le somme oggetto di recupero contributivo sono costituite dalle agevolazioni fruite a far data dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna, per quanto concerne gli illeciti di natura penale, ovvero dal pagamento della ordinanza ingiunzione o del decorso del tempo utile per la impugnazione della stessa. Come specificato dal D.M. 24 ottobre 2007 e chiarito dalla circolare n. 5/2008, il godimento dei benefici contributivi sarà impedito per un periodo che varia dai 3 mesi ai 2 anni, a seconda dell'illecito cui è collegata la "sanzione accessoria".

#### **Art. 7, comma 3, D.M. 24 ottobre 2007**

Da ultimo si forniscono alcuni chiarimenti relativamente alla previsione di cui all'art. 7, comma 3, del D.M. 24 ottobre 2007, secondo il quale in assenza dei requisiti per il rilascio del Documento *"gli Istituti, le Casse edili e gli Enti bilaterali, prima dell'emissione del DURC o dell'annullamento del documento già rilasciato (...), invitano l'interessato a regolarizzare la propria posizione entro un termine non superiore a 15 giorni"*.

Occorre anzitutto evidenziare che, nei casi previsti dall'art. 3, del suddetto D.M., i 15 giorni concessi dal citato art. 7, entro i quali il datore di lavoro ha la possibilità di regolarizzare la propria posizione contributiva, decorrono necessariamente dalla "notifica" della relativa inadempienza contributiva accertata (per quanto riguarda l'INPS, pertanto, dalla notifica delle note di addebito concernenti le agevolazioni contributive fruite indebitamente). Ciò a prescindere da eventuali comunicazioni che gli Istituti possano aver effettuato preventivamente – anche ai professionisti di cui all'art. 1 della L. n. 12/1979 sulla base di apposite convenzioni – alle quali non è possibile attribuire alcun valore legale di notifica sia per i mezzi adoperati (es. posta elettronica non certificata), sia perché destinatario della comunicazione della inadempienza contributiva accertata è lo stesso datore di lavoro.

Una volta effettuata la notifica, decorreranno pertanto i 15 giorni concessi dal D.M. 24 ottobre 2007 per la regolarizzazione, superati i quali l'Istituto potrà ritenere irregolare l'azienda e procedere al recupero delle somme indebitamente trattenute dal datore di lavoro, anche in caso di regolarizzazione oltre il citato termine.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Pennesi



DP

AL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE PER BENEFICI CONTRIBUTIVI INPS E/O INAIL (<sup>1</sup>)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

titolare  legale rappresentante

Denominazione azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale (alfanumerico) \_\_\_\_\_ Codice fiscale (numerico) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Matricola INPS (dieci campi numerici) \_\_\_\_\_

Codice ditta INAIL (nove campi numerici) \_\_\_\_\_ controcodice (due campi numerici) \_\_\_\_\_

**Cassa Edile**

Denominazione \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

*al fine di accedere ai benefici normativi e contributivi previsti dalla normativa in materia di lavoro e legislazione sociale, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1175, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007)*

**AUTOCERTIFICICO**

*ai sensi dell'art. 9 del Decreto Ministeriale 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito. Il sottoscritto è inoltre consapevole che le agevolazioni richieste potranno essere revocate qualora si riscontrino, in sede di vigilanza, l'assenza delle condizioni sopra indicate e si impegna a comunicare a codesta Direzione qualsiasi variazione dovesse intervenire con riferimento a quanto sopra entro trenta giorni dall'avvenuta modifica. Si è inoltre a conoscenza delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Vedi Tabella "Tipi Contribuzione" con agevolazione contributiva (elencazione esemplificativa e non esaustiva) - allegata alla circolare del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 30 gennaio 2008, n. 5.