



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione dei dirigenti del settore del terziario

Avviso 2/2012 del 16 gennaio 2012

Interventi per la promozione di Interventi di formazione continua per i dirigenti delle imprese del terziario

Presentazione **Piani formativi** e richiesta **Voucher**

**Comparto Commercio-Turismo-Servizi,
Logistica-Spedizioni-Trasporto e Altri Settori Economici**

1. Premessa	2
2. Interventi finanziabili e destinatari	2
3. Risorse	2
4. Piani formativi	3
4.1 <i>Indicazioni generali</i>	3
4.2 <i>Soggetti presentatori, soggetti attuatori, responsabile del Piano</i>	4
4.3 <i>Durata delle azioni previste dai Piani e contributi</i>	5
4.4 <i>Modalità e documentazione per la presentazione di Piani Formativi</i>	6
4.5 <i>Tempistica per la presentazione dei Piani e ammissibilità</i>	7
5. Voucher	9
5.1 <i>Indicazioni generali</i>	9
5.2 <i>Procedura per la richiesta del Voucher</i>	10
5.3 <i>Valutazione</i>	11
6. Ricorsi	11
7. Obblighi del soggetto ammesso al finanziamento	12
8. Monitoraggio e controllo	12
9. Altre informazioni	12

1. Premessa

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario istituito a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e Manageritalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, con il presente Avviso, intende promuovere Piani formativi concordati tra le parti sociali in favore delle imprese¹ che abbiano aderito al Fondo al momento della richiesta .

Il presente Avviso resta in vigore fino al 20 dicembre 2012.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei Piani formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

2. Interventi finanziabili e destinatari

Con il presente Avviso, FONDIR intende finanziare interventi di formazione di qualità attraverso la presentazione di:

- Piani formativi individuali, aziendali, settoriali o territoriali;
- Voucher, configurabili come piani formativi individuali.

Per Piano formativo si intende un programma organico di azioni formative concordato tra le Parti sociali interessate, rispondenti ad esigenze aziendali, settoriali, territoriali e individuali.

I destinatari dell'attività formativa sono i dirigenti delle imprese iscritte al Fondo al momento della presentazione del Piano². Il requisito dell'iscrizione al Fondo deve essere mantenuto per tutta la durata del Piano formativo.

Al Piano formativo deve essere allegato l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo. Al fine di promuovere interventi di formazione per i dirigenti delle imprese appartenenti al settore, possono essere sottoscritti anche degli accordi quadro stipulati fra le Parti che hanno promosso il Fondo.

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come "aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative vigenti in materia³.

3. Risorse

Allo scopo di finanziare le iniziative previste dal presente Avviso sono stanziati risorse pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

¹ Con il termine "impresa" si intende fare riferimento, nell'intero Avviso, al datore di lavoro che è tenuto al versamento del contributo contro la disoccupazione involontaria (0,30% del monte salari) previsto dall'articolo 25, c. 4 della legge 21 dicembre 1978, n 845.

² Requisito attestato dall'indicazione del codice FODI sulla denuncia UNIAMENS INPS (ex DM 10/2) di iscrizione.

³ Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 e s.m.i. ovvero, Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 e s.m.i. Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua sul sito www.fondir.it.

Le risorse, suddivise tra i settori Commercio-Turismo-Servizi ed altri settori / Logistica-Spedizioni-Trasporto, sono così distribuite:

- per il finanziamento dei Piani formativi individuali, aziendali, settoriali e territoriali, di cui al paragrafo 4: € 4.000.000,00;
- per il finanziamento dei voucher di formazione continua di cui al paragrafo 5: € 1.000.000,00.

Per ogni dirigente⁴, il contributo massimo è stabilito in € **10.000,00** (diecimila/00)⁵. Il contributo massimo per dirigente non potrà superare € 5.000,00 per i piani formativi, né € 5.000,00 per i voucher.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, o di respingere la richiesta, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 6 del Regolamento di FONDIR. Il Fondo si riserva inoltre la possibilità di richiedere specifiche/documenti integrativi.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani e/o voucher ammessi al finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, le richieste presenti in graduatoria.

FONDIR si riserva, inoltre, di aumentare la disponibilità economica del presente Avviso e di impegnare eventuali risorse residue su altri Avvisi.

4. Piani formativi

4.1 Indicazioni generali

Il Piano formativo, composto da uno o più progetti, deve essere finalizzato all'aggiornamento, riconversione e ulteriore qualificazione dei dirigenti. Il Piano formativo può essere rivolto anche ai dirigenti che, a seguito di riorganizzazioni e/o fusioni di Aziende, risultino a rischio occupazionale.

Il Piano aziendale può anche interessare aziende dello stesso Gruppo, inclusa o meno l'azienda capogruppo. Il Piano aziendale può comprendere progetti in cui il percorso formativo coinvolge più di un partecipante (progetti collettivi), e uno o più progetti individuali.

I progetti individuali possono essere:

- a catalogo;
- organizzati direttamente dalle imprese⁶.

Nel caso di progetti formativi individuali a catalogo, le imprese dovranno individuare i corsi sulla base di cataloghi formativi di:

- a) organismi attuatori individuati al paragrafo 4.2, punti a.1), a.2), a.3),
- b) università, pubbliche o private⁷;

⁴ Il massimale è riferito al singolo dirigente e non è cumulabile in caso di passaggio ad altra azienda.

⁵ Anche se partecipa a più iniziative (più Piani e/o più voucher).

⁶ E' possibile prevedere solo incarichi diretti a persone fisiche. La Guida alla gestione e alla rendicontazione dei piani finanziati disciplina modalità, costi ammissibili e criteri di rendicontazione.

Solo nel caso di corsi di lingua:

- c) soggetti accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private.

Per i Piani che prevedono solo percorsi individuali, il Soggetto presentatore dovrà essere anche Soggetto Responsabile del Piano e dovrà coincidere con l'impresa beneficiaria della formazione.

Nel caso di Piani formativi che prevedono anche i progetti individuali, il soggetto titolare del corso a catalogo può coincidere con il Soggetto Responsabile del Piano solo se la rendicontazione avviene a costi reali, come previsto dalla Guida alla gestione e alla rendicontazione dei piani finanziati di FONDIR 2012⁸.

Nei progetti individuali non è previsto il ricorso a strutture terze.

Per Piano formativo settoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese - non facenti parte dello stesso Gruppo - che operano nello stesso settore produttivo.

Per Piano formativo territoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese di settori produttivi diversi, che operano nello stesso territorio o ambito geografico.

Per interventi che prevedono attività specialistiche, è previsto il ricorso a strutture terze entro i limiti di seguito indicati:

- 50%, del contributo di FONDIR⁹ nel caso in cui il soggetto presentatore ed attuatore sia l'impresa iscritta a FONDIR, beneficiaria della formazione;
- 30% del contributo di FONDIR⁹ negli altri casi.

Tale richiesta deve essere preventivamente inviata al Fondo e dettagliatamente motivata e Fondir si riserva, valutate le motivazioni, di autorizzarla o meno. Tale richiesta non è comunque ammessa per Piani individuali e progetti individuali.

4.2 Soggetti presentatori, soggetti attuatori, responsabile del Piano

I Piani formativi individuali e aziendali sono presentati ed attuati da:

- a) Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti, o in caso di Gruppo, anche per quelli di altre imprese dello stesso Gruppo; in caso di gruppo di imprese, il presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo;
- b) Consorzi di imprese che aderiscono a FONDIR;

⁷ Nel caso di strutture estere, è necessario allegare documentazione adeguata da cui si evinca che la struttura è equiparabile ad una università italiana.

⁸ E' comunque necessaria la richiesta di autorizzazione al Fondo.

⁹ Il documento "Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012" disciplina nei dettagli la possibilità di ricorso a strutture terze. In caso di affidamento delle attività formative, il Soggetto Terzo deve possedere i requisiti di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 e/o di accreditamento presso una delle regioni italiane. In ogni caso non è possibile affidare l'intero percorso formativo previsto dal Piano. Il ricorso a strutture terze non è consentito per i progetti individuali e per le attività propedeutiche previste nei Piani territoriali e settoriali.

- c) Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo. Il capogruppo dovrà essere uno dei soggetti di cui al punto a) o b).

Solo per i Piani settoriali o territoriali,

- d) Associazioni territoriali e di categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, nonché organismi bilaterali partecipati dalle associazioni costituenti il Fondo e/o dalle organizzazioni alle stesse aderenti/affiliate¹⁰.

I soggetti di cui ai punti a), b), c) e d) potranno affidare la realizzazione dell'attività formativa:

- a.1) ad un organismo di formazione accreditato per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane;
- a.2) ad una struttura formativa in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA, oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development);
- a.3) ad una struttura formativa accreditata presso dipartimenti/strutture ministeriali nazionali.

L'attuazione dei Piani settoriali o territoriali potrà essere affidata, oltre che ai soggetti sopra citati, anche ad una Associazione Temporanea di Impresa e/o Associazione Temporanea di Scopo composta da organismi con le caratteristiche indicate.

Il presentatore dovrà, inoltre, indicare il Soggetto responsabile del Piano, unico referente nei confronti del Fondo¹¹.

Per i Piani formativi settoriali o territoriali dovrà essere indicato almeno il 50% del numero dei partecipanti individuando le loro aziende, mentre il restante 50% dei partecipanti potrà essere individuato solo numericamente, e quindi non indicando le loro aziende indicando il regime di aiuti prescelto.

Queste imprese dovranno risultare aderenti al Fondo al momento della stipula della Convenzione e tutta la documentazione dovrà essere consegnata contestualmente all'atto della sottoscrizione.

Ogni soggetto presentatore potrà presentare complessivamente non più di due Piani formativi aziendali/settoriali/territoriali e non più di due Piani formativi individuali¹².

4.3 Durata delle azioni previste dai Piani e contributi

Le azioni previste nel Piano formativo dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data dell'inoltro telematico del Piano a FONDIR.

Il contributo concesso da FONDIR per ogni singolo Piano individuale o aziendale non potrà superare l'importo di Euro 80.000,00 e per ogni singolo Piano settoriale o territoriale non potrà superare l'importo di Euro 100.000,00. Se la formazione è rivolta ad un numero di

¹⁰ Questi soggetti dovranno compilare la delega delle imprese, in loro favore, per la presentazione del Piano, presente in automatico nell'allegato 4.

¹¹ Il soggetto responsabile coincide con il soggetto presentatore o con il soggetto attuatore.

¹² In caso di gruppo di imprese, il numero massimo di Piani può essere richiesto da ogni impresa del gruppo, oltre che dalla Capogruppo.

dirigenti superiore a 20 o si tratta di grande impresa il massimale del Piano formativo è fissato in Euro 100.000,00.

Il parametro massimo di contributo erogato da FONDIR per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) nei progetti aziendali è fissato in € 90,00, escluso il costo del lavoro dei dirigenti in formazione che potrà costituire la quota di cofinanziamento delle imprese al Piano.

Il contributo per i progetti individuali per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in € 100,00 fermo restando i massimali per ogni singolo dirigente precedentemente evidenziati.

Il costo ora/allievo per i progetti individuali e aziendali con percorsi formativi linguistici è fissato in € 60,00. Qualora la formazione si svolga all'estero, i parametri di riferimento rimangono quelli precedentemente indicati.

Il contributo per i progetti individuali e/o aziendali, previsti dai piani presentati secondo il Ciclo delle competenze, per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in € 120,00, fermo restando i massimali per ogni singolo dirigente precedentemente evidenziati.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le imprese presso le quali i dirigenti destinatari delle azioni sono occupati devono garantire il finanziamento di almeno il 20% del costo della formazione, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti comunitari sugli aiuti di stato.

Le attività propedeutiche previste per i Piani settoriali e territoriali possono essere finanziate dal Fondo fino ad un massimo del 20% del contributo richiesto a FONDIR per l'intero Piano. Le attività propedeutiche possono prevedere azioni di promozione, ricerche, analisi dei fabbisogni, formazione dei formatori e pubblicazione dei risultati¹³.

4.4 Modalità e documentazione per la presentazione di Piani Formativi

I Piani formativi e gli allegati dovranno essere compilati online. Dovrà essere scannerizzata e caricata sulla Piattaforma UNICAFONDIR, la seguente documentazione:

- a) domanda di finanziamento, unitamente alla copia di identità del rappresentante legale¹⁴, secondo il format presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR;
- b) formulario;
- c) accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo e che afferiscono ai relativi settori¹⁵, qualora non sia presente un Accordo quadro per il settore;
- d) per ogni impresa coinvolta nel percorso formativo:
 - copia denuncia UNIFORMITÀ INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI), solo se non già caricato sulla Piattaforma UNICAFONDIR;

¹³ Tali azioni non rappresentano attività di formazione a favore di aziende; pertanto le risorse che le finanziano non costituiscono aiuti di Stato ai sensi degli artt. 87 e 88 del Trattato CE e quindi su detti importi non sarà richiesto il cofinanziamento privato previsto dal Reg (CE) 800/2008. Per queste attività non è consentita l'affidamento a terzi.

¹⁴ In caso di delega, allegare procura su carta semplice e copia della carta di identità del delegato.

¹⁵ Rientrano in tale nozione di "Parti" anche le Associazioni aderenti alle Confederazioni che hanno promosso il Fondo.

- autocertificazione sullo stato giuridico-economico dell'impresa e delega, se prevista, per la presentazione e/o attuazione del Piano su specifico format;
- e) per gli enti di formazione o strutture che erogano il corso a Catalogo, solo se non già caricato sulla Piattaforma UNICAFONDIR:
- copia di idonea certificazione, in corso di validità, rilasciata dalla competente autorità attestante il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 4.2;
 - autocertificazione sullo stato giuridico-economico dell'ente secondo il format presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo in via di costituzione, l'atto di costituzione sarà richiesto al momento della sottoscrizione della Convenzione.

Una volta caricati i documenti in Piattaforma UNICAFONDIR, non sarà necessario ripresentarli nel caso di nuove richieste.

I parametri e la natura dei costi ammissibili a finanziamento sono quelli indicati nella Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani formativi 2012.

Il costo del lavoro non potrà essere ammesso al contributo di FONDIR; potrà naturalmente costituire parte del cofinanziamento privato.

La procedura di presentazione dei Piani è precisata al paragrafo 4.5.

FONDIR intende avviare la sperimentazione di un percorso che porti al riconoscimento della qualità della progettazione formativa. L'impresa può, su base volontaria, presentare il Piano al Fondo su un formulario appositamente predisposto che fa riferimento al "Ciclo delle competenze"¹⁶.

I progetti presentati correttamente secondo le indicazioni previste permetteranno alle imprese di ricevere una attestazione di qualità della progettazione formativa rilasciata da FONDIR e vedranno riconosciute le spese relative all'attività.

4.5 Tempistica per la presentazione dei Piani e ammissibilità

Il Piano si può presentare compilando on line sulla Piattaforma UNICAFONDIR a partire dalle ore 10.00 del 1 marzo 2012 e fino al 20 dicembre 2012. **I relativi allegati devono essere compilati on-line, stampati, debitamente firmati, scannerizzati e caricati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.**

Gli originali dovranno essere sempre disponibili per i controlli del Fondo in fase di verifica in itinere ed ex post, o del Ministero del Lavoro.

La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.

Al Fondo dovrà pervenire la seguente documentazione cartacea:

- domanda di finanziamento, compilata on-line secondo il format presente in Piattaforma;
- accordo sottoscritto dalle Parti sociali che afferiscono ai relativi settori;

¹⁶ Il "ciclo delle competenze" è stato definito con l'assistenza tecnica di ISFOL e richiama gli indirizzi e gli orientamenti dell'Unione europea sulla materia. Gli elementi che dovranno caratterizzare la predisposizione del piano formativo secondo il ciclo delle competenze sono suddivisi in tre fasi: - analisi dei fabbisogni; - individuazione delle Unità di competenza con riferimento al risultato atteso dell'apprendimento; - individuazione dei criteri e delle procedure di rilevazione dei risultati attesi.

- dichiarazione/i dell'azienda/e coinvolte nel Piano, predisposta secondo il format presente in Piattaforma.

Inoltre, in caso di soggetto attuatore diverso dall'impresa, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo di formazione, predisposta secondo il format presente in Piattaforma UNICAFONDIR.

Detta documentazione dovrà pervenire agli uffici di FONDIR, a mano, ovvero utilizzando una modalità di recapito che assicuri la tracciabilità e la certificazione della data di ricezione, **entro le ore 17.00 del 20° giorno del mese¹⁷** nel quale è stato presentato il Piano, al seguente indirizzo:

FONDIR

Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma

Avviso n. 2/2012

Settore _____ (indicare Commercio-turismo-servizi, ovvero Logistica-spedizioni-trasporto)

Titolo del Piano _____, prot. _____

L'arrivo della documentazione dopo il suddetto termine, determinerà lo slittamento del Piano sulla graduatoria del mese successivo, e comunque non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione cartacea pervenga al Fondo dopo il 20 dicembre 2012.

I Piani saranno singolarmente esaminati, approvati e finanziati, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR, fino ad esaurimento delle risorse.

FONDIR provvede a redigere e a pubblicare sul sito www.fondir.it, due graduatorie dei piani ammissibili a finanziamento – una per Commercio-Turismo-Servizi ed altri settori e l'altra per Logistica-Spedizioni-Trasporto – di norma entro il dieci del mese successivo a quello di presentazione.

Ai soggetti non ammessi a finanziamento sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

Il Soggetto Responsabile del Piano, dopo l'inoltro telematico a FONDIR, potrà eventualmente dare avvio all'attività anticipatamente sotto la propria responsabilità. Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività formativa nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nella circolare ministeriale del 18 novembre 2003, n. 36 e quelle previste nel presente Avviso e relativi allegati e nel documento "Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012" di FONDIR.

L'**ammissibilità** dei Piani avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- appartenenza dell'impresa al settore Commercio-Turismo-Servizi, o Logistica-Spedizioni-Trasporto o altri settori economici;
- presenza di tutta la documentazione, caricata sulla Piattaforma on-line, sopra elencata;
- rispetto dei massimali previsti¹⁸ e delle percentuali di cofinanziamento privato;
- corrispondenza dei destinatari con quelli indicati al paragrafo 2;
- corrispondenza dei presentatori ed attuatori dei Piani e degli altri soggetti coinvolti con quelli indicati nel presente Avviso;
- durata del Piano non superiore a quanto indicato al paragrafo 4.3;

¹⁷ In caso di giorno festivo o di sabato, la scadenza slitta al successivo giorno lavorativo.

¹⁸ Cfr: Guida alla gestione e alla rendicontazione dei Piani finanziati 2012.

- contributo richiesto non superiore a quanto indicato al paragrafo 4.3.

Qualora FONDIR ritenga necessario integrare la documentazione e/o rimodulare il piano finanziario, richiederà, attraverso e-mail, al soggetto responsabile, di inviare la documentazione integrativa e/o corretta entro 7 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della mail medesima. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

Il mancato rispetto dei succitati criteri di ammissibilità, anche relativamente ad un solo progetto, invaliderà l'intero Piano formativo.

5. Voucher

5.1 Indicazioni generali

FONDIR mette a disposizione delle imprese aderenti voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua:

- presenti sulla Bacheca di formazione continua FONDIR;
- iniziative di formazione manageriale, scelte dalle imprese da proposte formative non presenti sulla Bacheca FONDIR.

In entrambi i casi non è previsto l'affidamento a terzi dell'attuazione delle iniziative formative.

FONDIR, per ciascun dirigente, erogherà un voucher il cui valore è determinato in base a quanto definito nel paragrafo 3.

La Bacheca FONDIR si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti realizzate da Università, enti o organismi operanti nel campo della formazione manageriale e dell'alta formazione.

Le imprese iscritte a FONDIR possono anche scegliere iniziative non presenti in Bacheca. In tal caso devono compilare, nell'apposita area dedicata ai voucher, una scheda tecnica indicando:

- struttura erogatrice della formazione¹⁹;
- programma didattico;
- calendario didattico;
- luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- costo del singolo percorso.

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è stabilito in € 120,00²⁰.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le attività formative dovranno terminare entro il 31 marzo 2013.

¹⁹ Non sono ammissibili iniziative formative offerte da liberi professionisti.

²⁰ In caso di percorsi formativi linguistici, il costo ora/allievo è fissato in € 60,00. Qualora la formazione si svolga all'estero, i parametri di riferimento rimangono quelli precedentemente indicati.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 “de minimis” e s.m.i.; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 e s.m.i., che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria). In tal caso dovrà essere garantito il cofinanziamento del voucher anche attraverso il costo del lavoro.

5.2 Procedura per la richiesta del Voucher

La domanda dovrà essere presentata dall'impresa o dalla capogruppo online, in Piattaforma UNICAFONDIR a partire dal 1 marzo 2012.

L'impresa iscritta a FONDIR dovrà seguire le seguenti fasi:

a) Prenotazione del voucher

Le informazioni da fornire sono le seguenti:

- n. totale dei partecipanti alle iniziative;
- imprese interessate (nel caso di gruppo);
- data di avvio e fine attività (non oltre 2 mesi dalla richiesta);
- totale importo richiesto a FONDIR;
- totale ore.

Ogni prenotazione deve essere inviata online almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa.

FONDIR confermerà tramite e-mail l'assegnazione del numero di protocollo alla prenotazione online.

b) Compilazione piattaforma on-line

In ogni caso, pena l'annullamento della prenotazione, 5 giorni consecutivi da calendario, prima dell'inizio dell'attività, dovranno essere inserite in Piattaforma tutte le informazioni di seguito indicate:

- imprese e nominativi dei dirigenti coinvolti;
- costo ed eventuale cofinanziamento;
- se l'iniziativa non è presente in Bacheca, scheda tecnica (l'iniziativa deve concludersi entro 15 giorni consecutivi dal suo avvio).

Al salvataggio delle informazioni si renderà disponibile la Convenzione scaricabile dalla piattaforma.

Contestualmente dovranno essere caricati in piattaforma i seguenti documenti:

- Uniemes (ex DM10) dell'impresa da cui si evince l'adesione, se non già presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR;
- accordo tra le parti sociali (se non presente un accordo quadro);
- solo per iniziative non Presenti in Bacheca FONDIR, dichiarazione della struttura formativa sulla propria situazione giuridico-finanziaria, secondo il format presente in Piattaforma.

c) Invio Richiesta per l'erogazione del finanziamento

Per ricevere il contributo, l'impresa dovrà presentare al Fondo la seguente documentazione:

- richiesta di contributo, firmata dal legale rappresentante, secondo il format presente sulla Piattaforma;
- fattura quietanzata della struttura formativa;
- Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentante, o persona delegata, in duplice copia;
- accordo tra le parti sociali (se non presente un accordo quadro);
- dichiarazione stato giuridico-economico struttura formativa (solo in caso di iniziativa NON presente nella Bachecca FONDIR);
- eventuali deleghe alla firma e relativi documenti di identità del delegato e del delegante (se non già importati in Piattaforma);
- in caso di gruppo di impresa, autocertificazione sullo stato giuridico-economico di ogni impresa e delega a presentare e rendicontare in favore della Capogruppo su specifico format²¹

Inoltre, dovrà essere importato telematicamente l'attestato di frequenza, rilasciato dalla struttura formativa, in cui siano riportati i seguenti dati:

- titolo del corso;
- nome e cognome del partecipante;
- data/e e luogo del corso;
- ore effettive di frequenza del partecipante.

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

*FONDIR
Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma
Avviso n. _____
Richiesta Voucher - Settore _____ (indicare Commercio-turismo-servizi,
ovvero Logistica-spedizioni-trasporto)
Prot. _____*

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al paragrafo 5.1, la domanda non sarà accolta.

5.3 Valutazione

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondir.it.

A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso, nella Convenzione e nella Guida per la gestione dei Voucher formativi 2012.

6. Ricorsi

In caso di non ammissibilità del Piano Formativo, FONDIR provvederà ad accantonare la somma richiesta; il soggetto presentatore potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR

²¹ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito di FONDIR della Graduatoria relativa al mese di riferimento.

Entro la fine del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

In caso di accoglimento, FONDIR provvederà alla liquidazione degli importi finanziabili attraverso le somme appositamente accantonate. Le somme saranno disponibili per il finanziamento della graduatoria a scorrimento qualora il soggetto non ammesso non abbia fatto ricorso entro i termini previsti dal presente Avviso oppure qualora il ricorso sia stato respinto.

7. Obblighi del soggetto ammesso al finanziamento

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta da FONDIR e dal soggetto Responsabile del Piano.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure di controllo delle spese sostenute dal soggetto per la realizzazione del Piano formativo.

Per i Piani formativi il Soggetto responsabile del Piano dovrà predisporre, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività svolte. FONDIR provvederà ad inviare controlli per la certificazione delle spese sostenute e rendicontate.

Per i voucher il tempo per la consegna al Fondo è di 90 giorni di calendario dalla fine delle attività, trascorsi i quali la richiesta di finanziamento non è più ricevibile. FONDIR liquiderà gli importi, di norma, entro 30 giorni dall'ammissione al finanziamento, qualora la documentazione risulti completa.

8. Monitoraggio e controllo

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03.

9. Altre informazioni

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rimanda alla Guida alla Gestione e rendicontazione dei Piani finanziati 2012 e alla Guida alla gestione dei voucher formativi 2012 che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

FONDIR potrà fornire assistenza sul presente Avviso attraverso posta elettronica all'indirizzo:

- Piani formativi individuali, aziendali, settoriali o territoriali: pianinformativi@fondir.it
- Voucher: voucher@fondir.it

Per problematiche di natura informatica: assistenza@fondir.it.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento

dei dati personali rientranti nella previsione legislativa. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, si può consultare il sito www.fondir.it

Roma, 16 gennaio 2012

Il Presidente, *Dott. Alessandro Vecchietti*