



Roma, 20 aprile 2007

Circolare n.58/2007

Oggetto: Funzione pubblica - Indagini statistiche - Obblighi per le imprese - D.P.R. 12.1.2007, su G.U. n. 75 del 30.3.2007.

Come è noto, nel luglio scorso è stato approvato il *Programma statistico nazionale per il triennio 2006-2008* che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico.

Con il decreto in oggetto sono state ora indicate le indagini statistiche per le quali sussiste l'obbligo di risposta ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n.322/89 (Norme sul Sistema Statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Tra le indagini in questione si segnalano le seguenti:

- Trasporto merci su strada, che ha per oggetto informazioni generali sull'impresa (attività prevalentemente svolta e dimensione del parco automezzi), nonché informazioni sull'attività svolta da un singolo autoveicolo nell'arco temporale di una settimana (km percorsi con carico e a vuoto, carburante consumato, tipo di merce caricata, località di arrivo, operazioni di scarico, ecc.).
- Mercato del lavoro, che è destinato solo alle grandi imprese (oltre 300 dipendenti) e richiede informazioni generali sul numero di dipendenti occupati (inclusi i dirigenti), sulle ore di lavoro (ordinarie e straordinarie) e sulle retribuzioni.

Le indagini saranno svolte a campione; come per gli anni passati, le imprese prescelte riceveranno per posta un questionario cartaceo che dovranno restituire compilato all'Istat.

Si rammenta che per i casi di mancata risposta o di risposta errata o incompleta è prevista l'applicazione di sanzioni amministrative da un minimo di 207,00 a un massimo di 2066,00 Euro per le persone fisiche e da un minimo di 516,00 ad un massimo di 5.165,00 euro per enti e società.

f.to dr. Piero M. Luzzati

*Per riferimenti confronta circ.re conf.le n.131/2003
Allegati tre
Lo/lo*

© CONFETRA - La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.

G.U. n. 75 del 30.3.2007 (fonte Guritel)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 12 gennaio 2007

Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale 2006-2008, che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati, a norma dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
Decreta:

E' approvato l'allegato elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2006-2008, per le quali, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richiesti.

*Il presente decreto, previa registrazione da parte della Corte dei conti, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
Dato a Roma, addì 12 gennaio 2007*

NAPOLITANO

Prodi, Presidente del Consiglio dei Ministri

*Nicolais, Ministro per le riforme e le innovazioni
nella pubblica amministrazione*

Elenco delle rilevazioni rientranti nel psn 2006-2008, che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322

(i progetti entrati nel 2006 sono contrassegnati con asterisco)

*** OMISSIS ***

AREA: Mercato del lavoro**SETTORE: Mercato del lavoro**

IST-00050	Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese
IST-00052	Rilevazione mensile sui conflitti di lavoro
IST-00053	Retribuzioni contrattuali e costo del lavoro provinciale degli operai dell'edilizia
IST-00220	Inserimento professionale dei laureati
IST-00667	Retribuzione lorda provinciale degli operai agricoli
IST-00714	Rilevazione sulla struttura del costo del lavoro (2004)
IST-00925	Indagine continua sulle forze di lavoro
IST-01203	Struttura delle retribuzioni (2006)
IST-01379	Indagine biennale di approfondimento tematico sulle grandi imprese
IST-01381	Indagine trimestrale su posti vacanti ed ore lavorate
IST-01382	Indagine trimestrale su occupazione, retribuzione di fatto, costo del lavoro e ore lavorate nel pubblico impiego
IST-01900	Nomenclatura delle unità professionali. Indagine campionaria sulle professioni (*)
IST-01901	Modulo ad hoc: transazione lavoro - ritiro dal lavoro (*)
IST-01940	Indagine sull'inserimento professionale dei dottori di ricerca e specializzati

*** OMISSIS ***

AREA: Settori economici**SETTORE: Trasporti**

IST-00145	Trasporto aereo
IST-00146	Trasporto merci su strada
IST-00818	Trasporto marittimo
IST-01646	Trasporto ferroviario
IST-01843	Rilevazione trimestrale del fatturato - trasporti navali, aerei e trasporti terrestri

*** OMISSIS ***

FINE TESTO ELENCO



Istituto Nazionale di Statistica
Il Presidente

FAC SIMILE LETTERA TRASPORTO MERCI SU STRADA

Roma,

SP/

Spett. le Ditta,

L'Istituto nazionale di statistica, in collaborazione con il Ministero dei Trasporti, effettua la rilevazione campionaria "Trasporto merci su strada". Scopo dell'indagine è di integrare e armonizzare la produzione statistica relativa al trasporto merci su strada nei Paesi dell'Unione europea, secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1172/98, emanato dal Consiglio dell'Ue.

La collaborazione di codesta Ditta è fondamentale per il buon esito della rilevazione prevista dal Programma statistico nazionale 2005-2007 (cod. IST-00146), che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico.

A tal fine si invia in allegato il questionario da compilare, seguendo le istruzioni, con i dati riguardanti l'attività svolta durante la settimana che va da lunedì alla domenica successiva dal veicolo in possesso di codesta Ditta, immatricolato nella provincia di e targato.

Il questionario compilato dovrà essere restituito all'Istat - Servizio statistiche sull'attività dei servizi, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma, entro 5 giorni dalla fine della settimana di rilevazione, utilizzando la busta allegata senza necessità di affrancatura, oppure per fax al n. 06/4673.7600.

Nel caso in cui l'autoveicolo suindicato risulti venduto, rubato, ceduto in leasing, locato, rottamato o sequestrato, il questionario deve essere comunque restituito all'Istat indicando, nella sezione B del modello, il motivo della mancata compilazione.

L'Istat è tenuto per legge a svolgere questa attività di ricerca. I dati raccolti nell'ambito della presente rilevazione, tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata, in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti che li forniscono.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del d.lgs n. 322/1989, che prevede sanzioni amministrative in caso di violazione di tale obbligo, e dal D.P.R. 20 gennaio 2006.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma; responsabile del trattamento è il Direttore centrale delle statistiche economiche congiunturali sulle imprese, i servizi e l'occupazione, al quale sarà possibile rivolgersi anche per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'Istat, telefonando al numero verde (gratuito) 800.902.511 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18.

Si coglie l'occasione per ricordare che è possibile acquisire informazioni sull'attività dell'Istat consultando il sito Internet <http://www.istat.it> o rivolgendosi ai Centri di informazione statistica presenti nei capoluoghi di Regione.

Nel ringraziare fin d'ora per la cortese collaborazione che vorrà fornire, mi è gradita l'occasione per inviare distinti saluti.

Luigi Biggeri

**SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA
E DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

- Regolamento CE del Consiglio n. 1172/98 del 25 maggio 1998, relativo alla rilevazione statistica dei trasporti di merci su strada (G.U.C.E. 6 giugno 1998 n. L 163);
- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - artt. 6-bis (trattamenti di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 11 (sanzioni amministrative in caso di mancata risposta), 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 settembre 2005 - Approvazione del Programma statistico nazionale 2005 - 2007 (Suppl. ord. n. 190 alla Gazzetta ufficiale del 24 novembre 2005 - serie generale - n. 274);
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2006 - Approvazione dell'elenco delle rilevazioni statistiche rientranti nel Programma statistico nazionale 2005-2007 che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 (Gazzetta ufficiale del 14 aprile 2006 - serie generale - n. 88).



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Centrale delle Statistiche Economiche Congiunturali
sulle Imprese, i Servizi e l' Occupazione
Servizio Statistiche sull'attività dei Servizi

Rilevazione sul Trasporto merci su strada

Provincia immatricolazione	VAR9	Targa	VAR10
settimana di rilevazione dal	VAR8	al	VAR11
Ragione sociale	VAR1		
Via	VAR2		
Comune	VAR4	Prov	VAR5
Cap	VAR3		

Si prega di verificare i dati prestampati e di segnalare di seguito le eventuali variazioni e/o integrazioni:

Ragione sociale	.....
Via	.....n.....
Città	.....
Prov	.....
Persona da contattare per eventuali chiarimenti	.....
tel	.....e-mail.....

a. Informazioni sull'attività dell'automezzo targato VAR10	
km percorsi nella settimana di riferimento: con carico <input type="text"/>	Punti di frontiera terrestri attraversati, in entrata o in uscita dall'Italia, nella settimana di riferimento (solo in caso di viaggi internazionali).
a vuoto <input type="text"/>	
carburante consumato nella settimana di riferimento: litri <input type="text"/>	

b. Se l'automezzo targato VAR10 non è più in vostro possesso compilare la sezione seguente		
1. venduto in data.....	2. ceduto in leasing in data.....	3. locato in data.....
4. rottamato in data.....	5. sequestrato in data.....	6. rubato in data.....

c. Dati relativi all'impresa				
c1. Attività	c2. Parco automezzi al 01/01/07			
Attività economica prevalente <input type="text"/> (inserire il codice ATECO)	n. automezzi con portata utile $\geq 35q$	proprietà	leasing	locazione
	n. trattori stradali			
	n. rimorchi			
	n. semirimorchi			

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI CHIAMARE IL NUMERO VERDE (GRATUITO) 800.902.511
ORE 9-12 E ORE 15-18 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

VIAGGI CON CARICO E A VUOTO (vedere le istruzioni)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
data	portata utile	n. assi	località di partenza	tipologia di località di carico	operazioni di carico alla partenza				località di arrivo	tipologia di località di scarico	operazioni di scarico all'arrivo		distanza percorsa in km	veicolo caricato su altro mezzo			stati attraversati (in caso di viaggi internazionali)
gg/mm	rimorchio o semi- rimorchio, se agganciato	rimorchio o semi- rimorchio, se agganciato	comune e provincia o comune e stato estero	codice lista d	merce caricata codice lista a; (se viaggio a vuoto codice =0)	merce pericolosa codice lista b	peso della merce q.li	aspetto del carico codice lista c	comune e provincia o comune e stato estero	codice lista d	merce a bordo; barrare il numero corrispondente alla partita di merce;	merce scaricata; indicare la quantità in q.li (se viaggio a vuoto codice =0)	tra la località di partenza e quella di arrivo	nave=1 treno=2	località di imbarco; comune e provincia o comune e stato estero	località di sbarco; comune e provincia o comune e stato estero	tra la località di partenza e quella di arrivo
					1.....	.....	.....	.....			1.	.....				
					2.....	.....	.....	.....			2.	.....				
					3.....	.....	.....	.....			3.	.....				
					1.....	.....	.....	.....			1.	.....				
					2.....	.....	.....	.....			2.	.....				
					3.....	.....	.....	.....			3.	.....				
					1.....	.....	.....	.....			1.	.....				
					2.....	.....	.....	.....			2.	.....				
					3.....	.....	.....	.....			3.	.....				
Qualora lo spazio non sia sufficiente, si prega di fare una copia della pagina e di proseguire la compilazione.																	

Guida alla compilazione del modello OCC.1

SCADENZE E MODALITÀ DI INVIO:

Il modello dovrà pervenire all'Istituto mensilmente entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento (es. entro il 20 gennaio 2007 deve pervenire il modello relativo al mese di dicembre 2006).

Le modalità di invio sono le seguenti:

- Web: **a partire dal 2007 abbiamo cambiato l'indirizzo del sito in <https://indata.istat.it/occ1/>. Rispetto alla precedente modalità di utilizzo del sito ora è necessario effettuare una registrazione iniziale utilizzando la userid e la parola chiave indicate in calce alla scheda anagrafica d'impresa (solo per il primo accesso) per definire una parola chiave personalizzata da utilizzare in tutti gli accessi successivi.**

- Fax: ai numeri 06/46678081 - 06/46678147 - 06/46736590;

- E-mail: occb@istat.it (al medesimo indirizzo è possibile richiedere il modello OCC.1 in formato excel).

Per ulteriori informazioni o in caso di problemi nella compilazione dei modelli, sono attivi i numeri telefonici 06/46736284 - 06/46736287 - 06/46736490 - 06/46736285 e l'indirizzo e-mail occb@istat.it.

Sezione 1 - OCCUPAZIONE ALLE DIPENDENZE

Gli **occupati alle dipendenze** compresi i dirigenti, sono costituiti dal personale in forza all'Impresa e legato ad essa da un contratto di lavoro diretto, in base al quale percepisce una retribuzione.

Vanno invece esclusi dal numero dei lavoratori dipendenti:

- i dirigenti retribuiti principalmente per mezzo di una partecipazione agli utili d'impresa od "a forfait", il presidente, l'amministratore delegato, i membri in carica dei consigli di amministrazione della società o dei consigli direttivi delle società di capitale;

- per l'industria, il personale che lavora esclusivamente su commissione;

- per le assicurazioni, gli intermediari ed il personale dei servizi esterni a carattere commerciale retribuiti integralmente a provvigione;

- i coadiuvanti familiari;

- il personale dipendente di imprese titolari di lavoro dato in appalto;

- i lavoratori interinali;

- il personale che sta prestando il servizio militare (salvo che non sia stato richiamato per brevi periodi).

L'esclusione del personale suddetto dal campo dell'indagine implica che i dati ad esso relativi debbano essere esclusi anche per quanto riguarda la sezione ore e spese per il personale.

Le informazioni relative agli occupati alle dipendenze vanno fornite distintamente per:

a) i dirigenti;

b) gli impiegati, gli intermedi e i quadri (incluse le categorie speciali);

c) gli operai e gli apprendisti.

Per il settore dell'intermediazione monetaria e finanziaria il personale collocato al 3° ed al 4° livello retributivo, precedentemente inquadrato come funzionario viene classificato nella voce impiegati.

Gli **apprendisti** sono costituiti dagli addetti la cui partecipazione alla produzione è subordinata allo svolgimento di attività tali da consentire l'acquisizione di una qualificazione professionale (L.25/1955 e successive modifiche e d.lgs 276/2003).

Il numero dei dipendenti alla fine del mese precedente a quello della rilevazione (**codice 01**) e il numero dei dipendenti alla fine del mese di rilevazione (**codice 16**) devono comprendere anche il personale temporaneamente assente alle date indicate per cause varie (ferie, permessi, maternità, Cassa Integrazione Guadagni, ecc.). I dipendenti che prestano attività all'estero vanno inclusi soltanto se sono retribuiti dall'Impresa.

In particolare per i dipendenti alla fine del mese di rilevazione vanno indicati come **di cui** il numero dei dirigenti (**codice 17**) e il numero dei dipendenti a part-time (**codice 18**).

Il numero dei dipendenti entrati nel mese (**codice 02**) comprende tutti coloro che nel corso del mese sono entrati a far parte del personale dipendente per nuova assunzione, per riassunzione, per acquisizioni societarie o per altra causa. Nei flussi di entrata vanno inclusi i passaggi di categoria (es.: da operaio ad impiegato) e vanno specificate le tipologie di contratto (**codici da 03 a 07**). I contratti di lavoro intermittente (o a chiamata) e di lavoro ripartito (job sharing) devono essere inseriti al codice **03** o **06** a seconda che si tratti di contratti a tempo indeterminato o a termine.

Per il personale che entra a seguito di acquisizioni societarie, assorbimento, fusione con altra impresa, acquisizione di ramo aziendale, ecc. (codice 08) si prega di indicare nell'apposito spazio, in calce al modello (nota a), la ragione sociale e il codice fiscale dell'impresa acquisita.

Nel numero dei dipendenti usciti nel mese (**codice 09**) devono, invece, essere compresi tutti coloro che nel corso del mese hanno cessato di far parte del personale dipendente. E' necessario specificare la causa della cessazione del rapporto nelle righe successive soltanto nel caso di dimissioni volontarie (**codice 10**), di cessazioni incentivate (**codice 11**), di raggiungimento dei limiti d'età (**codice 12**), di scadenza dei termini contrattuali (**codice 13**), di licenziamento (**codice 14**) o a seguito di scorpori o cessione di ramo dell'azienda (**codice 15**). In questo ultimo caso si prega di indicare nell'apposito spazio, in calce al modello (nota b), la ragione sociale e il codice fiscale dell'impresa alla quale viene effettuata la cessione o della nuova impresa costituita.

Il numero dei dipendenti usciti nel mese (**codice 09**) deve essere comprensivo anche di tutte le altre cause non specificate ed in particolare dei passaggi di categoria.

Sezione 2 - ORE DI LAVORO

Con riferimento al mese di rilevazione per il solo personale dipendente (esclusi i dirigenti) va indicato:

a) il numero delle ore ordinarie effettivamente lavorate, anche se notturne e festive (**codice 21**) e le ore eccedenti l'orario normale che vanno a confluire nella banca delle ore;

b) il numero delle ore straordinarie, cioè quelle prestate al di fuori dell'orario ordinario di lavoro (**codice 22**), al netto delle compensazioni della banca delle ore. Le ore di lavoro domenicale, festivo o notturno saranno comprese nello straordinario solo se esse non rientrano nell'orario normale dei turni di lavoro continui o avvicendati.

c) il numero delle ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro per ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio, ecc. e quelle per malattia, maternità, infortuni sul lavoro in quanto integrate in parte dagli Istituti di Previdenza e di Assicurazione (**codice 23**). **Sono escluse le ore di Cassa Integrazione Guadagni da indicare a parte nella successiva Sezione 3.**

d) il numero delle ore non lavorate non retribuite a causa di scioperi (**codice 24**). Indicare le ore complessivamente non lavorate a causa di scioperi nel mese di riferimento. Gli scioperi a cui si fa riferimento sono quelli che nel mese hanno dato luogo ad una temporanea sospensione dell'attività lavorativa. Pertanto devono essere rilevati sia gli scioperi originati da vertenze di lavoro, sia quelli effettuati per motivi estranei dal rapporto di lavoro (contro il caro vita, per motivi politici, ecc.). Non devono invece essere rilevati i conflitti che sfociano nella "non collaborazione", "nel rallentamento produttivo" o in altre forme che non comportano la sospensione del lavoro.

Sezione 3 - CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI

Il numero di ore C.I.G. ordinaria (**codice 31**) e di C.I.G. straordinaria (**codice 32**) comprende l'ammontare delle ore di Cassa Integrazione Guadagni utilizzate dall'impresa, nel corso del mese di riferimento per i propri dipendenti.

Sezione 4 - SPESE PER IL PERSONALE

Le spese per il personale costituiscono il compenso complessivo, in denaro o in natura, pagato dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti (esclusi i dirigenti) quale corrispettivo per il lavoro svolto e comprendono le retribuzioni lorde ed i contributi sociali a carico del datore di lavoro.

Attenzione:

- Per tutte le voci di spesa gli importi riportati devono essere espressi in migliaia di euro indicando due posizioni dopo la virgola (es.: Euro 523.789,85 diventano Euro 523,79).

- Per tutte le voci retributive (**cod. 41-48**) devono essere indicati gli importi effettivamente erogati nel mese di riferimento (criterio di cassa) al lordo dei contributi sociali e delle imposte sul reddito a carico dei lavoratori dipendenti.

- Per tutte le voci contributive (**cod. 49-51**) se conteggiate mensilmente devono essere indicati gli importi effettivamente erogati nel mese di riferimento, in caso contrario deve essere comunque indicata una quota mensile stimata.

- Non devono essere considerate le somme anticipate a qualsiasi titolo dal datore di lavoro per conto degli Enti di Previdenza e degli altri Enti di Assicurazione ivi compresi gli importi anticipati per la Cassa Integrazione Guadagni.

Le retribuzioni lorde continuative in denaro relative al lavoro ordinario (**codice 41**) comprendono i compensi corrisposti sistematicamente ad ogni periodo di paga, quali:

- la paga base, l'indennità di contingenza, gli aumenti periodici di anzianità, i superminimi individuali e collettivi, gli aumenti di merito, ecc.;

- le maggiorazioni per lavoro notturno, festivo, in condizioni di disagio;

- le indennità di turno, le indennità di cassa, di maneggio valori e simili;

- le retribuzioni per ferie e festività;

- le indennità di alloggio e quelle di trasporto dal domicilio al posto di lavoro;

- i rimborsi delle spese sostenute dai dipendenti nello svolgimento della loro attività (per gli importi considerati remunerazione ai fini fiscali e previdenziali);

- l'incentivo al posticipo della pensione (superbonus) previsto dalla legge 243/2004;

- gli importi corrisposti in caso di malattia, maternità e infortuni sul lavoro (**escluse le indennità erogate dagli Enti di previdenza e dagli altri Enti di assicurazione per questi medesimi eventi, rischi, bisogni, anche se il corrispondente ammontare è stato anticipato temporaneamente dal datore di lavoro**);

- i compensi in natura di carattere retributivo, **soggetti a ritenute fiscali e contributive**, (buoni pasto, vestiario, ecc.) corrisposti dal datore di lavoro a titolo gratuito o le indennità sostitutive corrispondenti.

Le retribuzioni lorde continuative in denaro relative al lavoro straordinario (**codice 42**) comprendono le maggiorazioni per lavoro straordinario.

Le retribuzioni lorde a carattere saltuario od occasionale (**da codice 43 a codice 47**) comprendono:

- le mensilità aggiuntive eccedenti le dodici (**codice 43**);

- i premi, le gratifiche e gli altri compensi a carattere occasionale, collegati al raggiungimento dei risultati dell'impresa o a prestazioni individuali e collettive e il cui ammontare viene stabilito in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi (qualità, produzione, valore aggiunto, volume d'affari, ecc.) (**codice 44**);

- i premi di rendimento o di produzione, di partecipazione agli utili, le gratifiche di bilancio ed altri compensi occasionali il cui importo e la cui periodicità sono stabiliti in anticipo, indipendentemente dai risultati dell'impresa o dal carattere delle prestazioni lavorative individuali e collettive (**codice 45**);

- le retribuzioni arretrate e le "una-tantum" (**codice 46**);

- i compensi a carattere eccezionale - diversi dal TFR - corrisposti ai dipendenti che lasciano l'impresa, incluse le indennità di mancato preavviso (**codice 47**).

Al **codice 48** va indicato il totale della retribuzione lorda.

I contributi sociali a carico del datore di lavoro comprendono i contributi sociali effettivi e le provvidenze al personale.

I contributi sociali effettivi a carico del datore di lavoro (**da codice 49 a codice 52**) sono costituiti dai versamenti obbligatori, contrattuali e volontari che i datori di lavoro effettuano agli Enti di previdenza e di assistenza sociale, ai sistemi privati di assicurazione, ai fondi pensione, a fondi interni all'impresa stessa costituiti a beneficio dei propri dipendenti. Essi comprendono:

- gli accantonamenti per trattamento di fine rapporto (**codice 49**). Qualora essi non vengano conteggiati mensilmente, deve essere indicata comunque una quota mensile stimata. La rivalutazione del fondo accantonato, se non compresa nelle stime mensili, dovrà essere indicata nel dato relativo al mese di dicembre;

- i contributi ai fondi di previdenza integrativa versati dal datore di lavoro (**codice 50**).

- i contributi sociali legali, contrattuali e volontari, vanno indicati al lordo della eventuale compensazione degli importi anticipati per conto degli Enti previdenziali ed al netto degli sgravi degli oneri sociali (**codice 51**). Sono esclusi gli accantonamenti per il TFR ed i versamenti ai fondi previdenza integrativa indicati precedentemente.

Le provvidenze al personale (**codice 52**) comprendono le spese sostenute dal datore di lavoro, senza la costituzione di un fondo di riserva, per erogazioni di benefici ai propri dipendenti ed alle rispettive famiglie. Esse includono: gli assegni familiari diversi da quelli legali; le indennità scolastiche, gli asili nido e le colonie estive per i figli dei dipendenti; i servizi medici erogati gratuitamente ai lavoratori e ai componenti delle rispettive famiglie, ecc.. Le somme corrispondenti a tali provvidenze **non sono soggette a ritenuta fiscale e contributiva** e tale caratteristica le differenzia, ai fini della contabilità aziendale, dalle retribuzioni in natura.

Si richiede infine di indicare se nel mese di riferimento ci sono state applicazioni di contratto integrativo, variazioni dell'orario contrattuale o variazioni delle retribuzioni contrattuali.

Dipartimento per la produzione statistica
e il coordinamento tecnico scientifico
Direzione centrale statistiche economiche congiunturali
sulle imprese i servizi e l'occupazione

Servizio Occupazione e Redditi

RILEVAZIONE MENSILE SULL'OCCUPAZIONE

GLI ORARI DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI

NELLE GRANDI IMPRESE (mod. ISTAT OCC.1)

SCHEDA ANAGRAFICA D'IMPRESA

SI PREGA DI VERIFICARE I DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA. IN CASO DI VARIAZIONI E/O COMPLETAMENTO DI DATI MANCANTI SI PREGA DI TRASMETTERE LA SCHEDA CORRETTA ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2007 E SUCCESSIVAMENTE AD OGNI ULTERIORE VARIAZIONE.

Ragione Sociale**Indirizzo****Comune****C.A.P.****Provincia (sigla)****Codice Fiscale****Forma giuridica****Descrizione attività economica prevalente (ATECO 2002)**

(La classificazione Ateco 2002 è disponibile sul sito web <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>)

Cognome e nome della persona incaricata della compilazione dei modelli di rilevazione**E-mail****Prefisso****Telefono****Fax****Importante:**

È possibile effettuare la compilazione dei modelli mensili on line sul sito <https://indata.istat.it/occ1/>

User id.(tutti caratteri minuscoli)

Password valida SOLO per la registrazione iniziale



RILEVAZIONE MENSILE SULL'OCCUPAZIONE
GLI ORARI DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI

CODICE DELL'IMPRESA

MESE ANNO 2007

ATECO

SEZ.1 - OCCUPAZIONE ALLE DIPENDENZE (inclusi i DIRIGENTI tra le qualifiche impiegatizie)	Cod.	Impiegati e Intermedi	Operai e apprendisti
Dipendenti alla fine del mese precedente	01		
Entrati nel mese - Totale	02		
<i>di cui: a tempo indeterminato</i>	03		
- apprendisti	04		
- contratti di inserimento/di formazione lavoro/tirocini estivi di orientamento	05		
- a termine (esclusi contratti di inserimento/di formaz. lavoro e stagionali)	06		
- stagionali	07		
- acquisizioni societarie (fusioni,acquisizione ramo aziendale ,ecc.) (a)	08		
Usciti nel mese - Totale,:	09		
<i>di cui: cessazioni spontanee</i>	10		
- cessazioni incentivate	11		
-cessazioni per raggiunti limiti d'età	12		
- scadenza termini	13		
- licenziamento	14		
- cessioni societarie (cessione ramo aziendale, scorpori, ecc.) (b)	15		
Dipendenti alla fine del mese	16		
<i>di cui: dirigenti</i>	17		
<i>dipendenti a part-time</i>	18		
SEZ. 2 - ORE DI LAVORO (esclusi i DIRIGENTI)			
N. ore: - ordinarie effettivamente lavorate	21		
- straordinarie	22		
- non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro	23		
- non lavorate e non retribuite a causa di scioperi	24		
SEZ. 3 - CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI (C.I.G.)			
C.I.G. ordinaria: - ore utilizzate	31		
C.I.G. straordinaria: - ore utilizzate	32		
SEZ.4 - SPESE PER IL PERSONALE (esclusi i DIRIGENTI)			
Gli importi devono essere espressi in migliaia di Euro			
<i>Retribuzioni lorde (al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico dei lavoratori dipendenti)</i>			
Retribuzione continuativa per prestazione ordinaria	41		
Retribuzione continuativa per prestazione straordinaria	42		
Mensilità aggiuntive (eccedenti le dodici)	43		
Premi e gratifiche legati a parametri gestionali e/o di redditività aziendale	44		
Premi e gratifiche non legati a parametri gestionali e/o di redditività aziendale	45		
Arretrati ed una-tantum	46		
Incentivi all'esodo diversi dal TFR	47		
TOTALE	48		
<i>Contributi sociali a carico del datore di lavoro (al lordo della compensazione di importi anticipati per conto degli enti previdenziali)</i>			
Accantonamenti per il TFR	49		
Contributi ai fondi di previdenza integrativa (versati dal datore di lavoro)	50		
Contributi sociali legali, contrattuali e volontari, esclusi gli accantonamenti per il TFR	51		
Provvidenze al personale	52		

Indicare se nel mese c'è stata: - applicazione di contratto integrativo

SI NO

- variazione dell'orario contrattuale

SI NO

- variazione delle retribuzioni contrattuali

SI NO

(a) Specificare l'impresa acquisita:

Ragione sociale
Codice fiscale

(b) Specificare l'impresa alla quale si cede il ramo aziendale o che nasce dallo scorporo:

Ragione sociale
Codice fiscale