

AVVISO 01/07

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO **FOR.TE.**

Promozione di Piani Aziendali, Settoriali e Territoriali di Formazione Continua

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000 e dall'art. 48 della Legge 289/2002, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, promuove Piani aziendali, settoriali, territoriali e individuali concordati tra le Parti sociali, in favore delle imprese aderenti al Fondo.

I Piani formativi sono finalizzati al consolidamento e allo sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

2. Piani finanziabili dal presente Avviso

Il presente Avviso definisce le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Piani formativi **Aziendali, Settoriali e Territoriali** in favore delle imprese che hanno già aderito o che abbiano aderito a For.Te. entro la data del 31 maggio 2007. I Soggetti Presentatori dei Piani e le Imprese Beneficarie, devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione.

Sono finanziabili i Piani relativi ai Comparti Assicurativo, Commercio, Turismo e Servizi, Creditizio e Finanziario, Logistica, Spedizioni e Trasporti, nonché i Piani riferiti ad Altri Settori Economici.

Per Piano formativo si intende un programma organico costituito da uno o più progetti formativi finalizzati all'adeguamento/sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, in coerenza con le strategie aziendali, settoriali e territoriali, anche con la finalità di prevenire eventuali situazioni di crisi.

Il Piano formativo aziendale, settoriale o territoriale si compone pertanto:

- di uno o più progetti, nel quale sono descritte e sviluppate le azioni formative;
- del piano finanziario;
- dell'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno costituito il Fondo ovvero dalle Organizzazioni alle stesse aderenti o affiliate¹.
- di altri eventuali documenti relativi al Piano formativo;
- di eventuali misure trasversali all'attività di formazione continua².

3. Risorse

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani Formativi sono stanziati, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari a **€ 54.901.000,00** (cinquantaquattromilioninovecentounmila).

Le risorse stanziati, sono così suddivise:

<i>Assicurativo</i>	<i>€ 2.600.000,00</i>
<i>Commercio, Turismo e Servizi</i>	<i>€ 33.022.000,00</i>
<i>Creditizio Finanziario³</i>	<i>€ 13.517.000,00</i>
<i>Logistica, Spedizioni e Trasporti</i>	<i>€ 4.402.000,00</i>
<i>Altri Settori Economici</i>	<i>€ 1.360.000,00</i>

Le risorse assegnate al Settore del Commercio, Turismo e Servizi, vengono ulteriormente così suddivise: 50% destinato ai Piani aziendali e 50% ai Piani settoriali e territoriali.

4. Azioni Previste

Le azioni formative ammesse a finanziamento (contenute nei progetti, parti integranti del Piano formativo) devono essere finalizzate:

- all'aggiornamento continuo;
- alla riqualificazione professionale;
- all'adeguamento e alla riconversione delle competenze professionali;
- alla promozione delle pari opportunità;
- alla promozione della sicurezza, in aggiunta alle misure previste dal Dgls. n. 626/93.

¹ Cfr. "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 01/07".

² Cfr. "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 01/07".

³ Le risorse stanziati per il presente Avviso si aggiungono alle risorse già assegnate nel precedente Avviso 02/06 dedicato esclusivamente al Settore Creditizio-finanziario.

I Piani formativi non possono prevedere più del 40% delle ore di formazione obbligatoria per legge, sul totale delle ore di formazione previste nel Piano.

5. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n. 160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali⁴ che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

6. Presentatori ed attuatori

Il Piano formativo può essere presentato ed attuato dai soggetti indicati ai successivi *Punti 6.1 e 6.2*.

Qualora il Soggetto Presentatore del Piano sia diverso dall'impresa/e che beneficia della formazione per i propri lavoratori, detto Soggetto deve essere delegato dall'impresa/e.

Nel Piano dovranno essere indicate, pena l'esclusione dall'ammissibilità al finanziamento, tutte le imprese che partecipano al Piano formativo presso le quali i destinatari degli interventi di cui al precedente *Punto 5*, sono impiegati e dovranno essere fornite le informazioni richieste nel formulario, fermo restando quanto previsto al comma seguente.

Eventualmente, solo per i Piani formativi Settoriali o Territoriali, il 50% delle imprese beneficiarie della formazione potrà anche essere indicato successivamente alla presentazione dei Piani. I dati di queste imprese e la relativa documentazione, prevista dal *Punto 9*, dovranno essere presentati entro la sottoscrizione della Convenzione⁵.

Il presente Avviso definisce il numero dei Piani che ogni Presentatore può candidare e il numero dei Piani al quale ogni Impresa può partecipare, secondo il seguente schema.

⁴ Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale.

⁵ Queste imprese dovranno risultare aderenti al Fondo al momento della sottoscrizione della Convenzione e fino alla conclusione della rendicontazione.

Settori Economici	N. Piani per Presentatore	N. Piani per Imprese Beneficiarie
Assicurativo	2	2
Commercio, Turismo e Servizi	3	3
Creditizio e Finanziario	4	-
Logistica, Spedizioni e Trasporti	1	1
Altri Settori Economici	1	1

6.1 Piani aziendali

Possono **presentare** i piani aziendali i seguenti soggetti, comunque aderenti a For.Te.:

- a) Datori di lavoro per i propri dipendenti;
- b) Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate;
- c) Gruppi di imprese: la Capogruppo per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli dell'intero Gruppo ovvero per una delle società costituenti il Gruppo;
- d) ATI o ATS; da costituire nel caso in cui si tratti di due o più soggetti rientranti nella lettera a) non vincolati da legami societari. In tal caso, il soggetto capofila dovrà essere individuato all'interno dell'ATI/ATS e, comunque, tutti i soggetti devono essere in possesso del requisito di cui al *Punto 2, (1° paragrafo)* del presente Avviso.

La formazione dovrà riguardare i dipendenti di queste imprese.

Possono **attuare** i Piani aziendali:

- a) Strutture interne alle imprese, ove esistenti;
- b) Soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane;
- c) Soggetti accreditati presso For.Te. sulla base dell'apposito Regolamento;
- d) Soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37;
- e) Società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato;
- f) ATI o ATS; in tal caso, il soggetto capofila dovrà essere uno di quelli indicati alle precedenti lettere.

Qualora il Soggetto Attuatore del Piano sia diverso dall'impresa che beneficia della formazione per i propri lavoratori, detto Soggetto deve essere delegato dall'impresa.

6.2 Piani settoriali e territoriali

Possono **presentare** i Piani settoriali e territoriali una delle seguenti strutture, comunque aderenti a For.Te.:

- a) Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate;
- b) Organizzazioni datoriali costituenti il Fondo e Associazioni territoriali e di categoria, alle stesse aderenti e/o affiliate;
- c) ATI o ATS; in tal caso, il soggetto capofila dovrà essere uno di quelli indicati alle precedenti lettere e, comunque, tutti i soggetti devono essere in possesso del requisito di cui al *Punto 2*, (1° paragrafo) del presente Avviso.

Possono **attuare** i Piani settoriali e territoriali:

- a) Soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane;
- b) Soggetti accreditati presso For.Te. sulla base dell'apposito Regolamento;
- c) Soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37;
- d) Società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato;
- e) ATI o ATS; in tal caso, il soggetto capofila dovrà essere uno di quelli indicati alle precedenti lettere.

Il Soggetto Attuatore del Piano deve essere delegato dalle imprese beneficiarie dell'attività formativa.

7. Durata delle azioni e finanziamenti

Le azioni previste dal Piano dovranno concludersi entro **18 mesi** dalla sottoscrizione della Convenzione. Il rendiconto dovrà essere consegnato entro **60 giorni** di calendario da tale data.

Il finanziamento concesso per ogni singolo lavoratore in formazione è di **€ 1.100,00**, anche se partecipa a più progetti, all'interno di un unico Piano, o di Piani formativi diversi.

Il finanziamento massimo concesso per ogni Piano Aziendale, Settoriale e Territoriale, non potrà superare gli importi di seguito dettagliati, per settore economico:

<i>Assicurativo</i>	<i>€ 200.000</i>
<i>Commercio, Turismo e Servizi</i>	<i>€ 300.000</i>
<i>Creditizio Finanziario</i>	<i>€ 300.000</i>
<i>Logistica, Spedizioni e Trasporti</i>	<i>€ 300.000</i>
<i>Altri Settori Economici</i>	<i>€ 300.000</i>

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento delle imprese al Piano⁶.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono garantire, complessivamente, il finanziamento di almeno il 20% del costo del Piano al quale partecipano, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (*Punto 8*)⁷.

Per quanto attiene i Piani Settoriali e Territoriali, il Presentatore garantisce il rispetto dell'obbligo di cofinanziamento da parte delle imprese coinvolte nel Piano, nella stessa misura indicata al paragrafo precedente.

Il parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione per lavoratore (costo ora/allievo) è fissato in **€ 24,00**.

⁶ Fino ad un massimo del 50% del costo complessivo del Piano, come stabilito dal Reg. 68/01 e succ. modifiche ed integrazioni (art. 4 punto 7 lettera f).

⁷ Per i lavoratori stagionali, costituisce quota di cofinanziamento il costo del lavoro relativo al periodo di occupazione che eventualmente coincida con il periodo di partecipazione al piano formativo; resta comunque l'obbligo del cofinanziamento dell'impresa al Piano.

Nel caso siano previste attività formative che richiedono il ricorso ad attività specialistiche, il Soggetto Presentatore potrà delegare strutture terze entro il limite del 30% del contributo di For.Te., previa autorizzazione del Fondo.

Le spese del Piano, sia intermedie che finali, devono essere certificate da un Revisore contabile iscritto all'albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito Registro. Il Vademecum disciplina i massimali di spesa riconosciuti.

8. Regimi di aiuto di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 68/2001 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione così come modificato ed integrato dal Regolamento n. 363/2004;
- Regolamento CE n. 69/2001 e successivo n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

Per approfondimenti è possibile consultare il sito **www.fondoforte.it**, e la "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 01/07".

9. Documentazione per la presentazione dei Piani

La documentazione per la presentazione dei Piani formativi è allegata alla "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 01/07" che costituisce parte integrante del presente Avviso ed è la seguente:

- **domanda di finanziamento**, firmata dal responsabile legale del soggetto Presentatore o da persona delegata⁸, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata già finanziata da For.Te. in precedenti Avvisi né da altri Fondi interprofessionali né risulta beneficiaria di altri finanziamenti pubblici;
- **accordo** sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano formativo⁹;
- **copia cartacea del formulario** del Piano, firmata dal responsabile legale

⁸ In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovate il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A.).

⁹ Cfr. Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 01/07 Format accordi.

del Soggetto Presentatore o da persona delegata¹⁰, altresì compilato on-line previa registrazione sul sito www.fondoforte.it.

Tutta la documentazione prodotta (*Punto 9 e successivi 9.1 – 9.2 – 9.3*), oltre che inviata in originale in formato cartaceo al Fondo, dovrà essere fornita in formato elettronico secondo le modalità indicate nella "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 01/07".

Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

9.1 Imprese beneficiarie

La documentazione che deve presentare ogni singola impresa che beneficia della formazione¹¹, è di seguito elencata:

- **copia modello INPS DM 10/2** di tutte le imprese che partecipano al Piano;
- **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- **delega** alla presentazione del Piano in favore del Soggetto Presentatore, se diverso dalla impresa stessa;
- **delega** all'attuazione del Piano in favore di ogni singolo Soggetto Attuatore, se diverso dalla impresa stessa.

9.2 Presentatori diversi dall'impresa beneficiaria

Rientrano in questa categoria i Soggetti Presentatori di cui ai *Punti b) e c) dei Piani aziendali e a) e b) dei Piani settoriali e territoriali*.

La documentazione da allegare è la seguente:

per i consorzi:

- **copia modello INPS DM 10/2** relativo al Soggetto Presentatore;
- **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed elenco dei consorziati;

per i raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo:

- **copia modello INPS DM 10/2** relativo al Soggetto Presentatore;
- se già costituite: dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e atto di costituzione;

¹⁰ In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovate il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A).

¹¹ Per i Piani formativi settoriali e/o territoriali nel caso di imprese non indicate al momento della presentazione del Piano la documentazione richiesta, relativa a questa imprese, dovrà essere presentata entro la stipula della Convenzione (Cfr. Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 01/07).

- se in via di costituzione: ogni organismo facente parte del costituendo raggruppamento dovrà presentare, se impresa, dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e impegno a costituirsi entro la sottoscrizione della Convenzione.

per le Organizzazioni datoriali costituenti il Fondo e Associazioni territoriali e di categoria, alle stesse aderenti e/o affiliate:

- **copia modello INPS DM 10/2** relativo al Soggetto Presentatore;
- dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che attesti inoltre la natura del soggetto.

9.3 Soggetti Attuatori

Per i Soggetti Attuatori è necessario allegare la seguente documentazione:

- se Soggetti accreditati o certificati: ultimo rinnovo del certificato di accreditamento o del certificato di qualità;
- se Società di consulenza e di formazione: ultimo bilancio approvato e visura camerale;
- se ATI o ATS:
 - o già costituite: copia dell'atto costitutivo e copia di un documento o del certificato dal quale si evinca il possesso, da parte del capofila, dei requisiti indicati ai punti precedenti;
 - o in via di costituzione: impegno, da parte di ogni soggetto, a formalizzare il raggruppamento prima della stipula della Convenzione con specificazione del soggetto capofila e per il medesimo documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati ai precedenti *Punti 6.1 e 6.2*.

10 Procedure di selezione e finanziamento

10.1 Ammissibilità

For.Te. procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Piani, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Non saranno considerati ammissibili i Piani:

- a) pervenuti a For.Te. oltre i termini indicati al Punto 13;
- b) inviati secondo una modalità diversa da quella indicata, al Punto 13;
- c) nei quali risulti mancante o non conforme l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano;
- d) nei quali risulti mancante o non conforme il Mod. INPS DM10/2, relativo alle imprese e al Presentatore;
- e) nei quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento.

La mancanza anche di un solo requisito tra quelli sopra elencati, costituisce motivo di esclusione del Piano.

Ultimata la fase di valutazione dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Piani ritenuti non ammissibili sarà comunicato il motivo di esclusione.

10.2 Valutazione dei Piani

Ad ogni Piano viene assegnato un punteggio quantitativo ed un punteggio qualitativo, per un totale massimo di 1.000 punti.

Non saranno ritenuti finanziabili i Piani ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a 600 punti.

Al successivo *Punto 10.3* vengono descritti, suddivisi per Comparto, i requisiti ed i criteri sulla base dei quali è effettuata la valutazione quantitativa e qualitativa dei Piani presentati.

L'attribuzione del *punteggio quantitativo* viene effettuata dalla struttura operativa; l'*esame qualitativo* dei Piani formativi è effettuato dai Comitati di Comparto.

In caso di non finanziamento del Piano formativo, è ammesso il ricorso, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Consiglio di Amministrazione di For.Te. Il C.d.A. esaminerà tutti i ricorsi inoltrati e delibererà in merito, a suo insindacabile giudizio. In caso di accoglimento del ricorso For.Te. provvederà al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse appositamente accantonate.

Qualora la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi a finanziamento sia inferiore alle disponibilità dell'Avviso 1/07, For.Te. si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei Piani.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi a finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, For.Te. si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, i Piani presenti in graduatoria.

Gli obblighi per la gestione dei Piani sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore. Comunque, il Soggetto Presentatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta¹⁴ per la stipula della Convenzione, entro 60 giorni di calendario dalla data della notifica di approvazione del Piano, che avverrà tramite comunicazione formale inviata via fax al Rappresentante Legale del Soggetto Presentatore.

L'attività prevista dal Piano dovrà avere inizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, pena la revoca del finanziamento.

E' prevista inoltre la possibilità di finanziare Piani formativi la cui attività sia stata avviata sotto la responsabilità del Soggetto Presentatore prima dell'approvazione da parte del Fondo del Piano formativo, e comunque dopo la pubblicazione dell'Avviso.

Solo a seguito della notifica di avvenuto finanziamento del Piano Formativo, saranno riconosciute unicamente le spese sostenute dal Soggetto Presentatore nel periodo di svolgimento delle attività formative.

10.3 Criteri di Valutazione dei Piani

I Piani presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati per □ Comparto.

OMISSIS

¹⁴ La documentazione necessaria alla stipula della Convenzione è indicata nel "Vademecum per la Gestione e rendicontazione dei Piani – Avviso 01/07".

10.3.4 Comparto Logistica, Spedizioni e Trasporti (LST)**Griglia di Valutazione Quantitativa dei Piani Comparto (LST)**

Criteri di valutazione quantitativa	N	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Adesione	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-100	
				100
2. Cofinanziamento aggiuntivo privato	2.1	Ulteriore contribuzione al Piano da parte delle imprese. Non può essere costituita dal costo del lavoro del personale in formazione.	0-100	
				100
3 Soggetti attuatori Organismi di formazione	3.1	Valutazione degli indicatori di performance dei soggetti attuatori, con riferimento agli anni di esperienza nel settore della formazione.	0-40	
	3.2	Valutazione degli indicatori di performance dei soggetti attuatori, con riferimento agli anni di esperienza nell'attività proposta.	0-30	
	3.3	Valutazione degli indicatori di performance dei soggetti attuatori, con riferimento al numero di collaboratori (dipendenti, consulenti, ecc...).	0-30	
				100
4. Lavoratori in formazione	4.1	Percentuale del numero dei lavoratori in formazione sul totale dei dipendenti dell'impresa.	0-100	
				100
5. Partecipazione femminile al Piano	5.1	Differenza tra la percentuale delle donne in formazione sul totale dei dipendenti in formazione e la percentuale delle donne dipendenti sul totale dei dipendenti dell'impresa beneficiaria.	0-50	
				50
6. Piani Settoriali Territoriali	6.1	Piani a valenza Settoriale o Territoriale.	Si/No	
				50
Totale Valutazione Quantitativa				500

Griglia di Valutazione Qualitativa dei Piani Comparto (LST)

Criteri di valutazione Qualitativa	N	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Qualità e coerenza progettuale	1.1	Obiettivi generali, motivazioni e coerenza con le analisi delle realtà aziendali, settoriali, territoriali	0-100	
	1.2	Metodologie e strumenti	0-60	
	1.3	Articolazione dei moduli e contenuti formativi	0-70	
	1.4	Misurabilità dei risultati attesi	0-50	
	1.5	Riconoscimento e certificazione delle competenze	0-70	
	1.6	Dispositivi di monitoraggio e di valutazione	0-70	
	1.7	Azioni propedeutiche	0-60	
	1.8	Presenza di formazione sulla sicurezza in aggiunta alle misure previste dal Dgls. n. 626/93.	0-20	
				500
Totale Valutazione Qualitativa				500

OMISSIS

11. Modalità di erogazione dei finanziamenti¹²

Il finanziamento di For.Te. potrà essere erogato in un'**unica soluzione** alla chiusura delle attività previste dal Piano. In tal senso il Soggetto Presentatore presenterà il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum, entro 60 giorni dalla data di conclusione di fine attività.

Il rendiconto finale dovrà essere inviato tramite raccomandata A/R a For.Te.

Il finanziamento di For.Te. potrà essere erogato in **parte** dopo la stipula della Convenzione ed entro la data di conclusione di fine attività. In tal senso, la richiesta del finanziamento fino ad un massimo del 70% del contributo For.Te., comporta per il Soggetto Presentatore la predisposizione obbligatoria del rendiconto parziale. Nel caso in cui il rimborso richiesto a fronte del rendiconto parziale sia inferiore al 70% del contributo For.Te., è possibile richiedere un anticipo per la rimanente differenza. Il Soggetto Presentatore, dovrà produrre apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e accrediterà il finanziamento richiesto in un Conto Corrente dedicato.

Il **saldo** finale verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione finale.

L'importo effettivo del finanziamento verrà definitivamente determinato a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum For.Te.

¹² "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani – Avviso 01/07"

12. Monitoraggio e controllo dei Piani

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Piani formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel Vademecum relativo al presente Avviso.

Il Soggetto Presentatore ha la responsabilità dell'inserimento, nonché aggiornamento, dei dati relativi al Piano attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nell'area riservata utenti del sito istituzionale.

13. Modalità e termini per la presentazione delle domande

A partire dal **23 Luglio 2007**, sarà disponibile sul sito di For.Te. il formulario per la presentazione dei Piani formativi e la relativa Guida.

La scadenza ultima per la presentazione dei Piani e di tutta la documentazione richiesta, è fissata entro e non oltre le ore 18.00 del **15 Novembre 2007**.

Tutta la documentazione in originale prevista al precedente *Punto 9*, ed altri eventuali allegati, dovrà pervenire, sempre entro le ore 18.00 del 15 novembre 2007, in busta chiusa a For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato "Piani formativi – Avviso 01/07".

La consegna di tale documentazione potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- a mano, entro e non oltre le ore 18.00 del 15 novembre 2007.
- per posta, entro la stessa data. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Le domande pervenute successivamente al termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

La documentazione dovrà essere fornita altresì in formato elettronico secondo le modalità indicate nella "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 01/07".

13.1 Guida alla presentazione dei Piani

La "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 01/07", costituisce parte integrante del presente Avviso e comprende gli allegati per la presentazione delle domande di finanziamento. Sarà disponibile dal 23 luglio 2007, unitamente al formulario di candidatura.

14. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo:
www.fondoforte.it.

Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Area Programmazione, Gestione e Monitoraggio):
tel. 06/468454, e-mail **avviso0107@fondoforte.it.**

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei Piani formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it.**

Roma, 18 giugno 2007

AVVISO 02/07

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO

FOR.TE.

Promozione di Piani Individuali di Formazione Continua

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000 e dall'art. 48 della Legge 289/2002, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, promuove Piani formativi aziendali, settoriali, territoriali e individuali concordati tra le Parti sociali, in favore delle imprese aderenti al Fondo.

I Piani sono finalizzati al consolidamento ed allo sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

2. Piani finanziabili dal presente Avviso

Il presente Avviso definisce le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Piani formativi **Individuali** in favore delle imprese che hanno già aderito o che abbiano aderito a For.Te. entro la data del 31 maggio 2007. I Soggetti Presentatori dei Piani e le Imprese Beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione.

Sono finanziabili i Piani relativi ai Comparti Assicurativo, Commercio, Turismo e Servizi, Creditizio e Finanziario, Logistica, Spedizioni e Trasporti, nonché i Piani riferiti ad Altri Settori Economici.

Per Piano formativo si intende un programma organico costituito da uno o più progetti formativi finalizzati all'adeguamento/sviluppo delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, in coerenza con le strategie aziendali, anche con la finalità di prevenire eventuali situazioni di crisi.

3. Risorse

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani formativi sono stanziati, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari a **€ 3.830.000,00** (tremilioniottocentotrentamila).

Le risorse stanziati, sono così suddivise:

<i>Assicurativo</i>	<i>€ 130.000,00</i>
<i>Commercio, Turismo e Servizi</i>	<i>€ 2.000.000,00</i>
<i>Creditizio Finanziario</i>	<i>€ 1.300.000,00</i>
<i>Logistica, Spedizioni e Trasporti</i>	<i>€ 200.000,00</i>
<i>Altri Settori Economici</i>	<i>€ 200.000,00</i>

4. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n. 160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali¹ che, nel corso dei 12 mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

5. Presentatori ed attuatori

Possono presentare i Piani individuali i seguenti soggetti, comunque aderenti a For.Te.:

Datori di lavoro per i propri dipendenti

I soggetti presentatori il Piano, dovranno individuare i corsi tra quelli offerti da:

- università, pubbliche o private;
- organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane oppure in possesso

¹ Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad aziende ad apertura annuale.

della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37;

- soggetti accreditati presso For.Te. sulla base dell'apposito Regolamento;
- società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato.

6. Durata delle azioni e finanziamenti

Le azioni previste dal Piano dovranno concludersi entro 18 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione. Il rendiconto dovrà essere consegnato entro 60 giorni da tale data.

Il finanziamento massimo concesso da For.Te. per singolo Piano Individuale, non potrà superare l'importo di **€ 3.000,00**.

Il presente Avviso definisce il numero dei Piani che ogni Soggetto Presentatore può candidare, secondo il seguente schema:

Settori Economici	N. Piani per Presentatore
Assicurativo	4
Commercio, Turismo e Servizi	4
Credito Finanziario	Aziende fino a 1.000 Dip. 15
	Aziende oltre 1.000 Dip. 25
Logistica, Spedizioni e Trasporti	4
Altri Settori Economici	4

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, il quale potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento delle imprese al Piano².

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati, devono garantire complessivamente il finanziamento di almeno il 20% del costo del progetto al quale partecipano, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato (*Punto 7*)³.

² Fino ad un massimo del 50% del costo complessivo del Piano, come stabilito dal Reg. 68/01 e succ. modifiche ed integrazioni (art. 4 punto 7 lettera f).

³ Per i lavoratori stagionali, potrà costituire quota di cofinanziamento anche il costo del lavoro relativo al periodo di occupazione che eventualmente coincida con il periodo di partecipazione al Piano formativo; resta comunque l'obbligo del cofinanziamento dell'impresa al Piano.

7. Regimi di aiuto di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 68/2001 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione così come modificato ed integrato dal Regolamento n. 363/2004;
- Regolamento CE n. 69/2001 e successivo n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

Per approfondimenti è possibile consultare il sito **www.fondoforte.it** e la "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07".

8. Documentazione per la presentazione dei Piani

La documentazione per la presentazione dei Piani formativi è allegata alla "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07" che costituisce parte integrante del presente Avviso ed è la seguente:

- **domanda di finanziamento**, firmata dal Responsabile legale del Soggetto Presentatore o da persona delegata⁴, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata già finanziata da For.Te. in precedenti Avvisi né da altri Fondi interprofessionali né risulta beneficiaria di altri finanziamenti pubblici;
- **accordo** sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano formativo⁵;
- **copia cartacea del formulario** del Piano, firmata dal Responsabile legale del Soggetto Presentatore o da persona delegata⁶, altresì compilato on-line previa registrazione sul sito www.fondoforte.it;
- **copia modello INPS DM 10/2 relativo del Datore di lavoro presentatore del Piano**;
- **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

⁴ In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovante il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A.).

⁵ Cfr. "Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07" – Format accordi.

⁶ In caso di delega, dovrà essere presentata documentazione comprovante il conferimento dei poteri di firma (atto notarile, copia conforme del libro verbali del C.d.A.).

Tutta la documentazione prodotta, oltre che inviata in formato cartaceo al Fondo, dovrà essere fornita in formato elettronico secondo le modalità che il Fondo indicherà nel formulario.

Si ricorda che le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante.

9. Procedure di selezione e finanziamento

9.1 Ammissibilità

For.Te. procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Piani, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Non saranno considerati ammissibili i Piani:

- a) pervenuti a For.Te. oltre i termini indicati al Punto 12;
- b) inviati secondo una modalità diversa da quella indicata al Punto 12;
- c) nei quali risulti mancante o non conforme l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano⁷;
- d) nei quali risulti mancante o non conforme il Mod. DM10/2, relativo alle imprese e al Presentatore⁸;
- e) nei quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento⁹.

La mancanza anche di un solo requisito tra quelli indicati ai precedenti punti, costituirà motivo di esclusione del Piano.

Ultimata la fase di valutazione dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Piani ritenuti non ammissibili sarà comunicato il motivo di esclusione.

9.2 Valutazione dei Piani

Ad ogni Piano viene assegnato un punteggio quantitativo ed un punteggio qualitativo, per un totale massimo di 1.000 punti.

Non saranno ritenuti finanziabili i Piani ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a 600 punti.

Al successivo *Punto 9.3* vengono descritti, suddivisi per Comparto, i requisiti ed i criteri sulla base dei quali è effettuata la valutazione quantitativa e qualitativa dei Piani presentati.

⁷ Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

⁸ Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

⁹ Cfr. Modelli allegati alla Guida alla presentazione dei Piani – Avviso 02/07.

L'attribuzione del *punteggio quantitativo* viene effettuata da For.Te.; *l'esame qualitativo* dei Piani formativi è effettuato dai Comitati di Comparto.

L'attività prevista dal Piano dovrà avere inizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, pena la revoca del finanziamento.

In caso di non finanziamento del Piano formativo è ammesso il ricorso, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Consiglio di Amministrazione di For.Te.

Il C.d.A. esaminerà tutti i ricorsi inoltrati e delibererà in merito, a suo insindacabile giudizio. In caso di accoglimento del ricorso provvederà al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse appositamente accantonate.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi a finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, For.Te. si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, i Piani presenti in graduatoria.

Gli obblighi per la gestione dei Piani sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. ed il Soggetto Presentatore. Comunque, il Soggetto Presentatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta¹⁰ per la stipula della Convenzione entro 60 giorni di calendario dalla data della notifica di approvazione del Piano, che avverrà tramite comunicazione formale inviata via fax al Rappresentante Legale del Soggetto Presentatore.

9.3 Criteri di Valutazione dei Piani

I Piani presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati per □ Comparto.

OMISSIS

¹⁰ Cfr. "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani - Avviso 02/07"

9.3.3 Comparto Logistica, Spedizioni e Trasporti (LST)**Griglia di Valutazione Quantitativa (LST)**

Criteri di valutazione quantitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Adesione	1.1	Anzianità e continuità di adesione a For.Te.	0-200	
				200
2. Imprese	2.1	Dimensioni dell'impresa.	0-200	
				200
3. Finanziamenti	3.1	Finanziamenti ottenuti nei precedenti Avvisi.	0-100	
				100
Totale Valutazione Quantitativa				500

Griglia di Valutazione Qualitativa (LST)

Criteri di valutazione qualitativa	N.	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Qualità e coerenza progettuale	1.1	Coerenza interna tra le motivazioni aziendali, il profilo professionale del lavoratore interessato e il programma del corso.	0-500	
				500
Totale Valutazione Qualitativa				500

OMISSIS

9.3.5 Comparto Assicurativo

I criteri di valutazione riferiti al Comparto Assicurativo saranno pubblicati prossimamente e costituiranno parte integrante del presente Avviso.

10. Modalità di erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento concesso da For.Te. potrà essere erogato in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione finale delle spese sostenute dal Soggetto Presentatore, da inviare a For.Te. con Raccomandata A/R entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum¹¹.

L'importo effettivo del finanziamento verrà definitivamente determinato a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum For.Te.

11. Monitoraggio e controllo dei Piani

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questi è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Piani formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel Vademecum relativo al presente Avviso. Il Soggetto Presentatore ha inoltre la responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni relative al Piano attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nell'area riservata utenti del sito istituzionale.

12. Modalità e termini per la presentazione delle domande

A partire dal **23 Luglio 2007** sarà disponibile sul sito di For.Te. il formulario per la presentazione dei Piani formativi e la relativa Guida.

La scadenza ultima per la presentazione dei Piani e di tutta la documentazione richiesta è fissata entro e non oltre le ore 18.00 del **15 Novembre 2007**.

¹¹ Cfr. "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani – Avviso 02/07"

Tutta la documentazione in originale prevista al precedente Punto 8, ed altri eventuali allegati, dovrà pervenire, sempre entro le ore 18.00 del 15 novembre 2007, in busta chiusa a For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato "Piani formativi – Avviso 02/07".

La consegna di tale documentazione potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- a mano, entro e non oltre le ore 18.00 del **15 novembre 2007**.
- per posta, entro la stessa data. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Le domande pervenute successivamente al termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

La documentazione dovrà essere fornita altresì in formato elettronico secondo le modalità indicate nella "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07".

12.1 Guida alla presentazione dei Piani

La "Guida alla Presentazione dei Piani – Avviso 02/07", costituisce parte integrante del presente Avviso e comprende gli allegati per la presentazione delle domande di finanziamento. Sarà disponibile dal 23 luglio 2007, unitamente al formulario di candidatura.

13. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: **www.fondoforte.it**.

Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Area Programmazione, Gestione e Monitoraggio):

tel. 06/468454, e-mail **avviso0207@fondoforte.it**.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;

- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te. dai Soggetti Presentatori;
 - gestione dei Piani formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Presentatori ed alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

Roma, 18 giugno 2007