

Roma, 27 luglio 2007

Circolare n.112/2007

Oggetto: Finanziamenti - Formazione professionale - Avvisi 1/07 e 2/07 di FONDIR.

Come già fatto da FOR.TE., anche FONDIR ha emanato in contemporanea i due *Avvisi* per il 2007: l'Avviso 1/07, di stampo tradizionale, destinato al finanziamento di piani formativi *aziendali, settoriali, territoriali e individuali* e l'Avviso 2/07, di nuova concezione, destinato al finanziamento di piani individuali scelti nell'ambito del catalogo predisposto dallo stesso Fondo.

Si evidenziano le caratteristiche fondamentali dei due Avvisi (disponibili sul sito www.fondir.it) per i quali sono stati stanziati complessivamente 6 milioni di euro.

Avviso 1/07

Termini - Le richieste di finanziamento potranno essere presentate dal **10 settembre fino al 20 dicembre 2007**.

Beneficiarie dei finanziamenti saranno esclusivamente le aziende che abbiano aderito a FONDIR entro il 16 luglio scorso.

Richiedenti - Le richieste di finanziamento di piani aziendali e individuali potranno essere presentate esclusivamente dalle aziende interessate per i propri dipendenti. Nel caso di piani settoriali e territoriali le richieste potranno essere presentate anche dalle associazioni (nazionali o territoriali).

Come di consueto le richieste dovranno essere corredate da un accordo sindacale e dovranno comprendere il *piano formativo*, cioè la descrizione di un programma di interventi articolati su uno o più *progetti* finalizzati all'aggiornamento professionale dei dirigenti in forza.

Ciascun richiedente potrà presentare complessivamente non più di 3 piani formativi aziendali, settoriali o territoriali e non più di 3 piani formativi individuali.

Contributi - I contributi saranno concessi nei limiti dei seguenti massimali:

- 80 mila euro per ogni singolo piano aziendale o individuale e 100 mila euro per ogni singolo piano settoriale o territoriale;
- 90 euro per ogni ora di formazione (100 euro in caso di piani individuali);
- 6 mila euro per ogni dirigente in formazione.

Resta confermato il cofinanziamento a carico delle imprese beneficiarie nella misura di almeno il 20% del valore del piano; come in passato tale quota potrà essere soddisfatta dal costo del lavoro dei dirigenti in formazione.

Procedura - Le domande, da presentarsi come nei precedenti Avvisi sia on-line che per via cartacea, saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Le imprese ammesse ai finanziamenti dovranno in ogni caso concludere l'attività formativa entro il 30 aprile 2008.

Avviso 2/07

L'avviso finanzia i piani individuali scelti dalle aziende all'interno della *bacheca di formazione continua* di FONDIR. Tale bacheca contiene un elenco di iniziative formative articolate per tipologia (*seminari, corsi e laboratori*) e per aree tematiche (gestione aziendale, qualità, informatica, marketing e vendite, ecc.).

Il contributo massimo erogabile per singolo dirigente (cosiddetto *voucher*) sarà pari a 6 mila euro e potrà comprendere la partecipazione anche a più iniziative formative scelte dalla bacheca, ciascuna delle quali verrà volta finanziata entro limiti variabili a seconda della tipologia e della durata. In ogni caso il voucher dovrà essere speso entro il 30 marzo 2008.

Le domande per richiedere il voucher potranno essere presentate sino al **30 dicembre 2007**.

f.to dr. Piero M. Luzzati

Per riferimenti confronta circ.re conf.le n.141/2006

Allegati due

M/cp



FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE DEL TERZIARIO

AVVISO 1/07 DEL 18 LUGLIO 2007

INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PIANI DI FORMAZIONE CONTINUA
PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEL TERZIARIO

1. PREMESSA

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario istituito a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Federdirigenticredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività, dallo Statuto e Regolamento del Fondo, nonché nel rispetto della Circolare n. 36 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 novembre 2003 e dei relativi allegati.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei Settori Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto, Creditizio-finanziario, Assicurativo, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR, con il presente Avviso, intende promuovere Piani formativi concordati tra le parti sociali in favore delle imprese¹ che abbiano aderito al Fondo entro il 16 luglio 2007².

Per Piano formativo si intende un programma organico di azioni formative concordato tra le Parti sociali interessate, rispondenti ad esigenze aziendali, settoriali, territoriali e individuali.

¹ Con il termine "impresa" si intende fare riferimento, nell'intero Avviso, al datore di lavoro che è tenuto al versamento del noto contributo dello 0,30.

² Indicazione codice FODI sul DM 10/2 dell'INPS.

2. RISORSE

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani formativi sono stanziati risorse pari a **€4.000.000,00** (quattromilioni/00).

Le risorse sono suddivise tra i settori indicati al paragrafo 1.

3. AZIONI PREVISTE E DESTINATARI

Il Piano formativo si compone di uno o più progetti che prevedono azioni di formazione finalizzate all'aggiornamento, riconversione e ulteriore qualificazione dei dirigenti. Le attività formative devono configurarsi come interventi di alta formazione.

Il Piano formativo si compone:

- di uno o più progetti, nei quali sono descritte e sviluppate le azioni formative e del piano finanziario;
- di altri eventuali documenti che accompagnano e sono relativi al Piano formativo.

Al Piano formativo deve essere allegato l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Al fine di promuovere interventi di formazione per i dirigenti delle imprese appartenenti a ciascun comparto, possono essere sottoscritti anche degli accordi quadro stipulati fra le Parti che hanno promosso il Fondo³.

I destinatari dell'attività formativa sono i dirigenti delle imprese che hanno aderito a FONDIR⁴ al 16 luglio 2007. Il requisito di iscrizione al Fondo, da parte delle aziende beneficiarie della formazione, deve essere mantenuto fino al termine previsto per la rendicontazione del Piano.

I Piani formativi finanziabili, per il Comparto Commercio-turismo-servizi e Logistica-spedizioni-trasporto, possono essere individuali, aziendali, settoriali⁵ o territoriali⁶.

I Piani formativi finanziabili per il Comparto Creditizio-finanziario e Assicurativo possono essere Piani individuali e aziendali.

Il Piano aziendale, settoriale, territoriale può comprendere progetti collettivi e uno o più progetti individuali.

³ Rientrano in tale nozione di "Parti" anche le Associazioni aderenti alle Confederazioni che hanno promosso il Fondo.

⁴ A tal fine l'impresa che partecipa al Piano formativo deve presentare copia del modello DM 10/02 da cui si evince l'adesione a Fondir (codice FODI) e autocertificazione attestante il possesso del requisito alla presentazione della domanda (allegato 4).

⁵ Per Piano formativo settoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese - non facenti parte dello stesso Gruppo - che operano in uno stesso settore produttivo.

⁶ Per Piano formativo territoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese di settori produttivi diversi, che operano in uno stesso territorio o ambito geografico.

Il Piano individuale può comprendere esclusivamente uno o più progetti individuali.

4. PRESENTATORI ED ATTUATORI

4.1 Indicazioni generali

I soggetti presentatori dovranno indicare il settore a cui il Piano si riferisce; dovranno essere altresì indicate, pena l'esclusione dall'ammissibilità al finanziamento, le imprese che partecipano all'azione formativa, fermo restando quanto previsto al paragrafo 4.2.

Nel formulario dovrà essere indicato il soggetto Responsabile del Piano che dovrà corrispondere al soggetto presentatore o attuatore.

Qualora il soggetto presentatore e attuatore del Piano sia un soggetto diverso dall'impresa che intende realizzare la formazione per i propri dirigenti, detto soggetto deve essere delegato dall'impresa/e coinvolta/e nel Piano. Dovrà, inoltre, essere indicato, per ogni impresa, il numero dei dirigenti in formazione.

Per attività che prevedono il ricorso ad attività specialistiche, è prevista la delega a strutture terze entro il limite del 30% del contributo di FONDIR⁷. La delega non è ammessa per Piani individuali e progetti individuali.

4.2 Soggetti presentatori e soggetti attuatori

I Piani formativi individuali⁸ e aziendali sono presentati ed attuati da:

- a) imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti, o in caso di Gruppo, per quelli di altre imprese dello stesso Gruppo; in caso di gruppo di imprese, il presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo⁹.
- b) consorzi di imprese che aderiscono a FONDIR costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri dirigenti o per quelli delle aziende consorziate;
- c) Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo. Relativamente alle Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo, il capogruppo dovrà essere uno dei soggetti di cui al punto a).

I soggetti di cui ai punti a), b), c), potranno affidare la realizzazione dell'attività formativa ad un organismo di formazione, accreditato per lo svolgimento di

⁷ Il documento "Linee Guida per la Gestione e rendicontazione dei Piani formativi di FONDIR" disciplina nei dettagli la possibilità di delega. Per attività altamente specialistiche di cui il Soggetto Responsabile del Piano non possiede le competenze è possibile delegare ad un Soggetto Terzo tale attività per un importo che non superi il 30% del contributo Fondir. Solo in caso di delega delle attività formative, il Soggetto Terzo delegato deve possedere i requisiti di certificazione di qualità e/o di accreditamento presso una delle regioni italiane; copia del requisito richiesto dovrà essere allegato alla documentazione cartacea al momento di presentazione del Piano.

⁸ Per i Piani individuali o quelli che prevedono solo progetti individuali, cfr. paragrafo 4.3, pagina 5

⁹ In caso di gruppo di imprese, il numero massimo di Piani può essere richiesto da ogni impresa del gruppo, oltre che dalla capogruppo.

attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37, rilasciato da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA.

I Piani settoriali o territoriali, che riguardano esclusivamente il Comparto Commercio-turismo-servizi e Logistica-spedizioni-trasporto, possono essere presentati ed attuati, oltre che dai soggetti di cui ai punti a), b) e c) del presente paragrafo, anche dalle Associazioni territoriali e di categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, nonché dagli organismi bilaterali partecipati dalle associazioni costituenti il Fondo e/o dalle organizzazioni alle stesse aderenti/affiliate¹⁰. Questi soggetti, ossia le Associazioni di categoria e organismi bilaterali, possono essere individuati come “Soggetto Responsabile del Piano formativo” e/o come soggetti attuatori solo qualora siano strutture accreditate per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37.

L’attuazione dei Piani settoriali o territoriali potrà essere affidata ad un organismo di formazione, accreditato per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37.

Solo per i Piani formativi settoriali o territoriali del Comparto Commercio-turismo-servizi e Logistica-spedizioni-trasporto dovrà essere indicato almeno il 50% del numero dei partecipanti individuando le loro aziende, mentre il restante 50% dei partecipanti potrà essere individuato solo numericamente, e quindi non indicando le loro aziende. Per queste dovrà comunque essere indicato il regime di aiuti prescelto (Reg. Ce n. 68/01 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero Reg. Ce n. 1998/06). Anche queste aziende devono avere aderito a FONDIR entro il 16 luglio 2007; la documentazione dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione della Convenzione¹¹.

Ogni soggetto presentatore potrà presentare complessivamente non più di tre Piani formativi aziendali/settoriali/territoriali e non più di tre Piani formativi individuali.

4.3 Progetti individuali

Potranno essere finanziati anche i Piani che prevedono uno o più progetti formativi individuali.

In tal caso, le imprese dovranno individuare i corsi sulla base di cataloghi formativi di:

- università, pubbliche o private. Nel caso di strutture estere, è necessario allegare documentazione adeguata da cui si evinca che la struttura è equiparabile ad una italiana con caratteristiche riconducibili ad università;
- organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità per il settore EA

¹⁰ Questi soggetti dovranno allegare al Piano la delega delle imprese, in loro favore, per la presentazione del Piano.

¹¹ Cfr paragrafo 8

37 rilasciato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000, da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA. Solo nel caso di corsi di lingua, i soggetti erogatori dei corsi possono essere anche quelli accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private¹².

Nel caso di percorsi individuali, il soggetto presentatore dovrà riportare nel formulario allegato i contenuti formativi, individuando la struttura presso la quale si svolgerà il corso.

Per i Piani che prevedono solo percorsi individuali, il Soggetto presentatore dovrà essere anche Soggetto Responsabile del Piano e dovrà coincidere con l'impresa beneficiaria della formazione.

Nel caso di Piani formativi che prevedono progetti individuali, il soggetto titolare del corso a catalogo può coincidere con il Soggetto Responsabile del Piano solo se la rendicontazione avviene a costi reali, come previsto dal documento "Linee Guida per la Gestione e rendicontazione dei Piani formativi" di FONDIR.

Per i soggetti titolari del Catalogo, è necessario allegare documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra descritti.

5. DURATA DELLE AZIONI E CONTRIBUTI

Le azioni previste nel Piano formativo dovranno concludersi entro il 30 aprile 2008.

Per il Comparto Creditizio-Finanziario e Assicurativo, il contributo concesso da FONDIR per ogni singolo Piano non potrà superare l'importo di Euro 100.000,00.

Per il Comparto Commercio, servizi, turismo e Logistica, spedizioni, trasporto il contributo concesso da FONDIR per ogni singolo Piano individuale o aziendale non potrà superare l'importo di Euro 80.000,00 e per ogni singolo Piano settoriale o territoriale non potrà superare l'importo di Euro 100.000,00.

Il contributo massimo per ogni singolo dirigente in formazione non potrà superare €6.000,00, anche se il dirigente partecipa a più Piani presentati su questo Avviso.

Il parametro massimo di contributo erogato da FONDIR per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in €90,00, escluso il costo del lavoro dei dirigenti in formazione che potrà costituire la quota di cofinanziamento delle imprese al Piano.

¹² Gli organismi di formazione che erogano corsi di lingua, accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private, dovranno riprodurre idonea documentazione attestante il possesso di tali requisiti

Il contributo per i progetti individuali per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in € 100,00 fermo restando i massimali per ogni singolo dirigente precedentemente evidenziati.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le imprese presso le quali i dirigenti destinatari delle azioni sono occupati devono garantire, complessivamente, il finanziamento di almeno il 20% del costo della formazione che interessa questa impresa, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti comunitari sugli aiuti di stato (*Appendice I*).

6. REGIMI DI AIUTO

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come "aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 68/2001 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione così come modificato ed integrato dal Regolamento n. 363/2004¹³;
- Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")¹.

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua sul sito www.fondir.it.

7. MODALITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI FORMATIVI

Il Piano formativo deve essere elaborato on-line secondo il fac-simile di formulario di cui all'Allegato 2; anche nel caso di progetti individuali, il corso scelto dal catalogo degli enti di cui al paragrafo 4.3. dovrà essere riprodotto nel Formulario.

Il Piano formativo deve prevedere un piano finanziario, da predisporre on-line, che deve essere sviluppato in base ai capitoli e voci di spesa indicati nel fac-simile di cui all'Allegato 3. Il presentatore, eventualmente, potrà indicare altre voci di spesa ritenute utili per evidenziare le specifiche tipologie di attività.

Il costo del lavoro non potrà essere ammesso al contributo di FONDIR; potrà naturalmente costituire parte del cofinanziamento privato.

I parametri dei costi ammissibili a finanziamento sono quelli indicati nei documenti "Allegato 8 - Costi ammissibili" e "Costi ammissibili – Linee guida rendicontazione".

La procedura di presentazione dei Piani è precisata al paragrafo 9.

¹³ il Regolamento CE) N. 1040/2006 del 7 luglio 2006 modifica i regolamenti (CE) n. 2204/2002, (CE) n. 70/2001 e (CE) n. 68/2001 prorogando il periodo di validità

8. DOCUMENTAZIONE

I Piani formativi devono essere stampati ed inviati, nei termini previsti al paragrafo 13, corredati dalla seguente documentazione:

1. domanda di finanziamento, redatta on-line, secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, firmata dal soggetto presentatore, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
2. accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo;
3. formulario del Piano, compilato on-line, secondo il fac-simile dell'*Allegato 2*, con accluse le deleghe delle imprese, quando previste¹⁴;
4. piano finanziario elaborato secondo l'*Allegato 3*;
5. per ogni impresa coinvolta nel percorso formativo:
 - copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);
 - autocertificazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, compilata on line e stampata, secondo il fac-simile di cui all'*Allegato 4*¹⁴;
 - delega per la presentazione del Piano in favore del soggetto presentatore, se diverso dalla impresa stessa;
 - delega per l'attuazione del Piano in favore del soggetto attuatore, se diverso dalla impresa stessa;
6. documentazione relativa ai soggetti attuatori, soggetti terzi o strutture che erogano il corso a Catalogo:
 - a) per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo: dichiarazione autocertificata che individua l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A, secondo lo schema di cui all'*Allegato 5*;
 - b) per i raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo in via di costituzione, ogni organismo facente parte del costituendo raggruppamento dovrà presentare, se impresa, dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che individua l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A, secondo lo schema di cui all'*Allegato 5* ovvero dichiarazione dalla quale si attesti la natura del soggetto (*Allegato 5bis*) qualora si tratti di organismo diverso dall'impresa;
 - c) per gli enti di formazione: dichiarazione di essere una società formativa accreditata presso una Regione o in possesso della certificazione di qualità secondo lo schema di cui all'*Allegato 6*; tali enti formativi dovranno allegare, altresì, copia di idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.
 - d) per le Associazioni di categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo e gli organismi bilaterali: dichiarazione autocertificata ai sensi

¹⁴ Per i Piani formativi settoriali e territoriali dei Comparti commercio-turismo-servizi e logistica-spedizioni-trasporto, la delega delle imprese non indicate al momento della presentazione del Piano, dovrà essere inoltrata al momento della stipula della Convenzione.

- dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 nella quale si attesti la natura del soggetto (*Allegato 5bis*);
- e) per le imprese, o le Società Capogruppo: dichiarazione autocertificata che individua, quando previsto, l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., secondo lo scheda di cui all'*Allegato 5*;
 - f) per le strutture che erogano corsi individuali o soggetti terzi delegati allo svolgimento di attività formativa: documentazione attestante il possesso dei requisiti di certificazione qualità e/o accreditamento.

Il non rispetto dei succitati criteri di ammissibilità, anche relativi ad un solo progetto, invaliderà l'intero Piano formativo.

Relativamente ai Piani in cui sono individuati come soggetti presentatori e attuatori Associazioni Temporanee di Imprese o di Scopo in via di costituzione, alla domanda dovrà essere altresì allegata dichiarazione, da parte di ogni soggetto, relativa all'impegno a formalizzare l'Associazione entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento del Piano. In tale dichiarazione dovrà essere indicato il soggetto capogruppo (*Allegato 7*).

9. PROCEDURE

I soggetti di cui al paragrafo 5 devono far pervenire i Piani a FONDIR, a partire dalle ore 10,00 del 10 settembre 2007.

Il Piano è presentato compilando on line le apposite sezioni riprodotte nel sito www.fondir.it. I relativi allegati devono essere compilati on-line, stampati, debitamente firmati ed inviati in forma cartacea.

La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.

Domanda di finanziamento, Piano formativo (comprendente Accordo, progetto/i e piano finanziario, eventuali allegati), e documentazione prevista al paragrafo 8 deve pervenire a FONDIR entro il 20 del mese in cui è stato presentato on-line il Piano.

FONDIR provvede a redigere quattro graduatorie - una per Settore – secondo i termini di seguito indicati:

- 1 ottobre 2007, per i Piani presentati dal 10 settembre 2007 al 20 settembre 2007;
- 5 novembre 2007, per i Piani presentati dal 21 settembre 2007 al 20 ottobre 2007;
- 3 dicembre 2007, per i Piani presentati dal 21 ottobre 2007 al 20 novembre 2007;
- 8 gennaio 2008, per i Piani presentati dal 21 novembre 2007 al 20 dicembre 2007.

I Piani saranno finanziati, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, fino ad esaurimento delle risorse indicate al paragrafo 2.

Eventuali variazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate sul sito di FONDIR.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 20 dicembre 2007. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei Piani formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi al finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, i Piani presenti in graduatoria.

I Piani saranno singolarmente esaminati, approvati e finanziati, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR, fino ad esaurimento delle risorse.

L'ammissibilità dei Piani avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- presentazione dei Piani a FONDIR non prima del 10 settembre 2007;
- presenza della domanda di richiesta di finanziamento, secondo il facsimile di cui all'Allegato 1, firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore o da persona da esso delegata;
- presenza dell'accordo sottoscritto dalle Parti sociali;
- presenza del formulario del Piano e del piano finanziario elaborati secondo le modalità indicate al paragrafo 8, rispetto dei massimali previsti¹⁵ e delle percentuali di cofinanziamento privato;
- presenza della documentazione prevista al paragrafo 8;
- corrispondenza dei destinatari con quelli indicati al paragrafo 3;
- corrispondenza dei presentatori ed attuatori dei Piani con i soggetti indicati al paragrafo 4.1, 4.2, 4.3;
- durata del Piano non superiore a quanto indicato al paragrafo 5;
- contributo richiesto non superiore a quanto indicato al paragrafo 5;
- presenza della copia del modello INPS DM10/02 di ogni impresa che partecipa al Piano¹⁶.

Qualora i documenti relativi al Piano presentato on-line pervengano dopo il 20 del mese di riferimento, la valutazione di questo Piano slitterà nel mese successivo, e comunque non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione cartacea pervenga al Fondo dopo il 20 dicembre 2007.

Qualora FONDIR riscontri la mancata consegna dei certificati e della documentazione indicata ai numeri 5, 6 del paragrafo 8 del presente Avviso, richiederà, attraverso e-mail, al soggetto presentatore di inoltrarla entro 6 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della mail medesima. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento ammesso, al fine di garantire una congruità fra azioni proposte, dirigenti in formazione, durata

¹⁵ Cfr. Allegato 3 e i documenti "Linee Guida per la Gestione e rendicontazione dei Piani formativi" e "Costi ammissibili – procedure"

¹⁶ Qualora l'iscrizione coincida con il mese di presentazione della domanda, l'impresa dovrà presentare una dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che attesti l'iscrizione a FONDIR (Codice FODI). La copia del DM 10 deve comunque essere presentata al Fondo al più tardi al momento della sottoscrizione della Convenzione.

della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 7 del Regolamento di FONDIR.

Le graduatorie dei Piani ammessi a finanziamento saranno pubblicate sul sito www.fondir.it; ai soggetti non ammessi a finanziamento sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

10. RICORSI

In caso di non ammissibilità del Piano formativo, FONDIR provvederà ad accantonare la somma richiesta; il soggetto presentatore potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito di FONDIR della Graduatoria relativa al mese di riferimento.

Entro la fine del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

In caso di accoglimento, FONDIR provvederà dalla liquidazione degli importi finanziabili attraverso le somme appositamente accantonate. Le somme saranno disponibili per il finanziamento della graduatoria a scorrimento qualora il soggetto non ammesso non abbia fatto ricorso entro i termini previsti dal presente Avviso oppure qualora il ricorso sia stato respinto.

11. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta da FONDIR e dal soggetto Responsabile del Piano subito dopo la pubblicazione della Graduatoria.

A tal fine FONDIR invierà al soggetto Responsabile del Piano la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR la Convenzione sottoscritta entro 15 giorni dalla ricezione, pena la revoca del contributo.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata al soggetto Responsabile del Piano.

Le attività previste dal Piano dovranno avere inizio alla data indicata nel formulario¹⁷.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nel caso in cui il soggetto si identifichi con una costituenda ATI o ATS, la costituzione di quest'ultima dovrà avvenire nei modi di legge entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, prima della stipula della Convenzione, pena l'esclusione dal finanziamento.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure di controllo delle spese sostenute dal soggetto per la realizzazione del Piano formativo.

¹⁷ La comunicazione di avvio attività deve essere redatta secondo l'apposito format disponibile online sul sito www.fondir.it ed inviata a Fondir prima dell'avvio delle attività stesse.

Il soggetto Responsabile del Piano dovrà fornire a FONDIR tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni di FONDIR.

Il soggetto Responsabile del Piano, dopo l'inoltro del Piano formativo a FONDIR, potrà eventualmente dare avvio all'attività formativa anticipatamente sotto la propria responsabilità. Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del Piano formativo saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività formativa nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nella circolare ministeriale del 18 novembre 2003, n. 36 e quelle previste nel presente Avviso e nei documenti "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione dei Piani formativi" di FONDIR. Nel caso in cui il Piano formativo venga ammesso a finanziamento, verranno riconosciute le spese per la progettazione, sostenute per partecipare all'Avviso, a far data dall'uscita dell'Avviso medesimo.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del preventivo presentato.

Il soggetto responsabile del Piano dovrà predisporre, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività svolte. FONDIR provvederà ad inviare controlli sulle spese sostenute e rendicontate.

12. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PIANI

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. Il soggetto Responsabile del Piano è anche responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione. Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 36 del 18 novembre 2003, il soggetto responsabile dell'attività amministrativa è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari.

Il soggetto Responsabile del Piano dovrà compilare su piattaforma telematica, in "Gestione Piani" sul sito, e trasmettere a FONDIR, tutta la modulistica relativa alla gestione delle attività previste dal Piano formativo, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

Il soggetto Responsabile del Piano a seguito della stipula della convenzione accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione contabile relativa al Piano formativo finanziato.

13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Piano formativo deve essere compilato ed inviato on line attraverso il sito www.fondir.it con decorrenza dalle ore 10.00 del 10 settembre 2007.

Sul sito sono precisate le modalità di invio, in maniera informatica, dei moduli debitamente compilati.

Entro il 20° giorno del mese nel quale è stato presentato il Piano on-line dovrà essere consegnata la documentazione in originale, comprendente:

- la domanda di finanziamento;
- il Piano formativo, con l'Accordo delle parti sociali e il piano finanziario;
- tutti documenti di cui al paragrafo 8;
- altri eventuali allegati.

Detta documentazione dovrà essere consegnata a mano o recapitata con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) entro il 20° giorno del mese nel quale è stato presentato il Piano, al seguente indirizzo:

FONDIR

Piazza G. G. Belli, 2 - 00153 Roma

Avviso n. 2/06

Settore¹⁸ _____ (indicare)

Titolo del Piano _____, prot. _____

L'arrivo della documentazione dopo il suddetto termine, determinerà lo slittamento del Piano sulla graduatoria del mese successivo.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondir.it. FONDIR potrà fornire ai soggetti Responsabili dei Piani formativi assistenza per la interpretazione del presente Avviso attraverso posta elettronica all'indirizzo: info@fondir.it

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 ("Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a FONDIR. dalle imprese;

¹⁸ Indicare uno solo dei seguenti settori:

- commercio-turismo-servizi
- creditizio-finanziario
- logistica-spedizioni-trasporto
- assicurativo

- gestione dei Piani formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma, tel. 06.58.66.259/470, fax 06.58.12.442, e-mail: privacy@fondir.it.

Roma, 18 luglio 2007

Il Presidente

Dott. Alessandro Vecchietti



FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE DEL TERZIARIO

AVVISO 2/07

Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i dirigenti delle imprese iscritte a Fondir a valere sulla Bacheca FONDIR

1. PREMESSA

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Federdirigenticredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario e assicurativo, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR mette a disposizione delle imprese aderenti una Bacheca di Formazione Continua composta da iniziative di formazione manageriale, implementata da organismi ed enti specializzati in formazione rivolta a dirigenti.

FONDIR, con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, presenti nella Bacheca FONDIR, per i dirigenti delle aziende iscritte a Fondir.

2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FONDIR

Per voucher si intende il contributo massimo erogabile, nell'anno di validità dell'Avviso di riferimento, per singolo dirigente.

Per ogni dirigente, l'impresa potrà beneficiare di un voucher massimo di € 6.000,00 (seimila/00) spendibile partecipando ad una o più iniziative scelte dalla Bacheca.

La richiesta di uno o più voucher si configura come Piano individuale.

I voucher sono concessi alle imprese che hanno aderito a FONDIR, per la partecipazione dei propri dirigenti ad iniziative formative previste nella Bacheca di FONDIR. Il requisito del mantenimento dell'iscrizione al Fondo deve essere comprovato presentando un'autodichiarazione in fase di rendicontazione delle spese.

La richiesta dovrà essere accompagnata da un accordo tra le parti sociali che potrà essere determinato, a seconda dei quattro settori:

- in un accordo quadro nazionale sottoscritto dalle parti sociali che hanno promosso il Fondo a livello settoriale;
- in un accordo sottoscritto a livello aziendale/settoriale/territoriale dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Il voucher è erogato all'impresa richiedente a conclusione delle attività previste.

Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del voucher, saranno riconosciute le spese sostenute, se risulteranno rispettate le disposizioni previste del presente Avviso e dalla Convenzione.

3. RISORSE E DESTINATARI

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua di FONDIR, sono messe a disposizione €1.000.000,00 (un milione/00) suddivise tra i settori indicati al paragrafo 1.

Le imprese che intendano iscrivere i propri dirigenti alle iniziative presenti nella Bacheca di Formazione Continua dovranno inoltrare a FONDIR una richiesta di finanziamento, individuando l'iniziativa/e formativa/e fra le proposte presenti sulla Bacheca di FONDIR.

FONDIR per ciascun dirigente per cui si richiede la partecipazione ad una o più iniziativa/e di formazione, erogherà un voucher il cui valore e validità sono determinati in base a quanto definito nel paragrafo 5.

4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AREE TEMATICHE

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei dirigenti, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito della Bacheca di Formazione Continua messa a disposizione da FONDIR e disponibile sul sito (www.fondir.it).

La Bacheca si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti la cui realizzazione è a cura di Università, enti o organismi operanti nel campo della formazione manageriale e dell'alta formazione. Le iniziative sono raccolte, selezionate, validate e periodicamente aggiornate da FONDIR.

Nella Bacheca sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico di durata complessiva non superiore alle 24 ore);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici di durata non superiore a 60 ore);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro di durata non superiore a 40 ore).

L'impresa potrà individuare, per ogni dirigente, una o più iniziative presenti nella Bacheca articolate nelle seguenti aree tematiche:

- gestione aziendale, amministrazione;
- qualità;
- informatica;
- tecniche di produzione;
- impatto ambientale;
- marketing e vendite;
- lingue;
- contabilità, finanza;
- altro.

5. VALORE E VALIDITÀ DEL VOUCHER

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per ogni singola iniziativa varia a seconda della durata e della tipologia. Il valore è stabilito nei limiti di seguito indicati:

	<i>Fino a 8 ore</i>	<i>Oltre 8 ore e fino a massimo 16 ore</i>	<i>Oltre 16 ore fino massimo 24 ore</i>	<i>Oltre 24 ore e fino a 40 ore</i>	<i>Oltre 40 e fino a 60 ore</i>
<i>Seminari</i>	Massimo 1.000,00	Massimo 1.600,00	Massimo 2.600,00		
<i>Corsi</i>				Massimo 2.200,00	Massimo 3.000,00
<i>Laboratori</i>	Massimo 1.000,00	Massimo 1.600,00	Massimo 2.300,00	Massimo 3.000,00	

FONDIR, su indicazione dei Comitati di Comparto, si riserva di confermare, a proprio insindacabile giudizio, il valore del voucher per ciascun dirigente in relazione alla tipologia e al numero di iniziative per cui viene fatta richiesta di partecipazione.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Il voucher dovrà essere speso entro il 30 marzo 2008.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

6. MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, dovrà essere presentata dall'impresa *on-line* sul sito <http://www.fondir.it>, nell'apposita area dedicata alla bacheca, a partire dal 20 luglio 2007.

Nell'apposita area del sito, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- individuare sulla Bacheca FONDIR l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio dirigente;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- inviare la documentazione richiesta al paragrafo 7.

FONDIR comunicherà tramite e-mail l'avvenuta ricezione della domanda presentata, la data della ricezione e il protocollo assegnato.

La documentazione cartacea dovrà pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, entro 10 giorni¹ dalla richiesta della domanda on-line al seguente indirizzo:

FONDIR

Richiesta voucher per le iniziative inserite nella

Bacheca Formazione Continua

Piazza G. G. Belli, 2 - 00153 Roma

Non fa fede il timbro postale.

Il finanziamento dei voucher avverrà fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque le domande (on line e documentazione cartacea) dovranno pervenire entro il 30 dicembre 2007.

7. DOCUMENTAZIONE

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa contenuta nella Bacheca di formazione continua, dovranno compilare on line e spedire la documentazione di seguito indicata e completa in ogni sua parte, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI).

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al punto 5, la domanda non sarà accolta.

¹ 10 giorni sono da intendersi lavorativi.

Qualora i documenti cartacei richiesti pervengano dopo i 10 giorni dall'inoltro della richiesta on-line, questa si riterrà non inoltrata e non verrà quindi accolta.

8. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELLA RICHIESTA

Le richieste saranno singolarmente esaminate dai Comitati di Comparto a cui l'impresa afferisce, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR. I Comitati di Comparto proporranno, mensilmente, al Consiglio di Amministrazione la graduatoria dei Piani individuali finanziabili.

Il Consiglio delibererà la lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondir.it.

Alle imprese alle quali non sarà concesso il contributo, sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

Le imprese, dopo l'inoltro della richiesta on-line del Piano individuale, potranno eventualmente far partecipare il dirigente all'iniziativa individuata sulla Bachecca FONDIR, sotto la propria responsabilità, prima della pubblicazione della graduatoria dei Piani individuali ammessi a finanziamento. A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso e nella convenzione.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 30 dicembre 2007. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi di FONDIR relativi all'erogazione di voucher. FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei voucher formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse per il finanziamento dei voucher superi la disponibilità economica di cui al punto 2 del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare parte delle richieste inevase, in base dell'ordine cronologico di presentazione, con altre eventuali risorse residue del Fondo destinate al finanziamento dei Piani.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 7 del Regolamento di FONDIR.

L'impresa, in caso di non ammissibilità della richiesta, potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto rigetto della domanda; il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta tra FONDIR e l'impresa subito dopo la pubblicazione della lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento.

A tal fine FONDIR invierà all'impresa la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR la Convenzione sottoscritta entro 15 giorni dalla ricezione.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata all'impresa che ha inoltrato la richiesta.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure per la spesa del voucher e la relativa documentazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, Fondir non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dell'importo preventivamente richiesto.

L'impresa dovrà inviare a FONDIR con Raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute.

10. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. L'impresa è responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione.

L'impresa dovrà compilare le sezioni previste sulla piattaforma telematica di FONDIR, nella sezione Bachecca, e trasmettere tutta la modulistica relativa alla gestione delle attività previste, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

L'impresa, a seguito della stipula della convenzione, accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione atta a giustificare il regolare svolgimento dell'iniziativa.

Al termine dell'iniziativa, il dirigente che ha usufruito del voucher dovrà compilare il questionario qualità presente sulla piattaforma: FONDIR garantisce che le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondir.it.

FONDIR potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: bachecca@fondir.it

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a FONDIR dalle imprese;
 - gestione dei voucher;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 – 00153 Roma, tel. 06.58.66.259/470, fax 06.58.12.442, e-mail: privacy@fondir.it.

Roma, 18 luglio 2007

Il Presidente

Dott. Alessandro Vecchiatti