

Roma, 23 dicembre 2009

**Circolare n. 226/2009**

**Oggetto: Funzione pubblica - Indagini statistiche - Obblighi per le imprese  
– D.P.R. 15.11.2009, su G.U. n. 290 del 14.12.2009.**

Come è noto, nell'agosto scorso è stato approvato l'aggiornamento 2009-2010 al *Programma statistico nazionale* che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico.

Con il decreto in oggetto sono state ora indicate le indagini statistiche per le quali sussiste l'obbligo di risposta ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n.322/89 (Norme sul Sistema Statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Tra le indagini in questione si segnalano le seguenti.

- Trasporto merci su strada, che ha per oggetto informazioni generali sull'impresa (attività prevalentemente svolta e dimensione del parco automezzi), nonché informazioni sull'attività svolta da un singolo autoveicolo nell'arco temporale di una settimana (km percorsi con carico e a vuoto, carburante consumato, tipo di merce caricata, località di arrivo, operazioni di scarico, ecc.).
- Mercato del lavoro, che è destinato solo alle grandi imprese (oltre 300 dipendenti) e richiede informazioni generali sul numero di dipendenti occupati (inclusi i dirigenti), sulle ore di lavoro (ordinarie e straordinarie) e sulle retribuzioni.

Le indagini saranno svolte a campione; come per gli anni passati, le imprese prescelte riceveranno per posta un questionario cartaceo che dovranno restituire compilato all'Istat.

I questionari relativi alle predette indagini non hanno subito modifiche rispetto alle precedenti versioni.

Si rammenta che per i casi di mancata risposta o di risposta errata o incompleta è prevista l'applicazione di sanzioni amministrative da un minimo di 207,00 a un massimo di 2066,00 Euro per le persone fisiche e da un minimo di 516,00 ad un massimo di 5.165,00 euro per enti e società.

Daniela Dringoli  
Responsabile di Area

*Per riferimenti confronta circ.re conf.e n. 176/2009  
Allegati tre  
Lc/lc*

© CONFETRA – La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.

G.U. n. 290 del 14.12.2009 (fonte Guritel)

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 15 novembre 2009**

**Elenco delle rilevazioni statistiche rientranti nel Programma  
statistico nazionale 2008-2010 - Aggiornamento 2009-2010.**

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Decreta:

*E' approvato l'allegato elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2008-2010 - Aggiornamento 2009-2010, per le quali, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richiesti.*

*Il presente decreto sara' trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.*

*Dato a Roma, addi' 15 ottobre 2009*

NAPOLITANO

*Berlusconi, Presidente del Consiglio dei Ministri  
Brunetta, Ministro per la pubblica  
amministrazione e l'innovazione*

**Elenco delle rilevazioni rientranti nel Psn 2008-2010 – Aggiornamento 2009-2010, che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322**

*I progetti entrati nel 2009 sono contrassegnati con (\*); i progetti per i quali l'obbligo di risposta non sussiste per i dati personali di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo n. 196/2003 – dati sensibili e dati giudiziari sono contrassegnati con (a)*

\*\*\* OMISSIS \*\*\*

**AREA: Mercato del lavoro**

**SETTORE: Mercato del lavoro**

IST-00050	Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese
IST-00220	Inserimento professionale dei laureati
IST-00667	Retribuzione lorda provinciale degli operai agricoli
IST-00714	Rilevazione sulla struttura del costo del lavoro (2008)
IST-00925	Indagine continua sulle forze di lavoro (a)
IST-01203	Rilevazione sulla struttura delle retribuzioni (2006)
IST-01381	Indagine trimestrale su posti vacanti ed ore lavorate (VELA)
IST-01824	Retribuzioni lorde contrattuali, durata contrattuale del lavoro e retribuzione annua di competenza
IST-01940	Indagine definitiva sull'inserimento professionale dei dottori di ricerca
IST-02017	Modulo ad Hoc 2008: Partecipazione al mercato del lavoro dei migranti (*)
IST-02018	Modulo ad Hoc 2009: Transizione della condizione giovanile al mercato del lavoro
IST-02194	Modulo ad Hoc 2010: Conciliazione lavoro e famiglia (*)
IST-02195	Modulo ad Hoc 2011: Partecipazione dei disabili al mercato del lavoro (*) (a)

\*\*\* OMISSIS \*\*\*

**AREA: Settori economici**

**SETTORE: Trasporti**

IST-00145	Trasporto aereo
IST-00146	Trasporto merci su strada
IST-00818	Trasporto marittimo
IST-01646	Trasporto ferroviario
IST-01843	Rilevazione trimestrale del fatturato - trasporti navali, aerei e trasporti terrestri

\*\*\* OMISSIS \*\*\*

FINE TESTO ELENCO



Istituto Nazionale di Statistica  
Il Presidente

Roma,

Spett. le Ditta,

L'Istituto nazionale di statistica, in collaborazione con il Ministero dei Trasporti, effettua la rilevazione campionaria "Trasporto merci su strada". Scopo dell'indagine è di integrare e armonizzare la produzione statistica relativa al trasporto merci su strada nei Paesi dell'Unione europea, secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1172/98, emanato dal Consiglio dell'Unione europea.

La collaborazione di codesta Ditta è fondamentale per il buon esito della rilevazione, prevista dal Programma statistico nazionale 2008-2010 (cod. IST-00146) - che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico - e dall'Aggiornamento 2009-2010 del medesimo Programma.

A tal fine si invia in allegato il questionario da compilare, seguendo le istruzioni, con i dati riguardanti l'attività svolta durante la settimana che va da lunedì alla domenica successiva dal veicolo in possesso di codesta Ditta, immatricolato nella provincia di \_\_\_\_\_ e targato \_\_\_\_\_.

Il questionario compilato dovrà essere restituito all'Istat - Servizio statistiche sull'attività dei servizi, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma, entro 5 giorni dalla fine della settimana di rilevazione, utilizzando la busta allegata senza necessità di affrancatura, oppure per fax al n. 06/4673.7600.

Nel caso in cui l'autoveicolo suindicato risulti venduto, rubato, ceduto in leasing, locato, rottamato o sequestrato, il questionario deve essere comunque restituito all'Istat indicando, nella sezione b del modello, il motivo della mancata compilazione.

L'Istat è tenuto per legge a svolgere questa attività di rilevazione. I dati trattati nell'ambito della presente rilevazione, tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistiche dai soggetti del Sistema statistico nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata, in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti che li forniscono o ai quali si riferiscono.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989, e successive modifiche e integrazioni, e dal D.P.R. 11 novembre 2008.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma; responsabile del trattamento è il Direttore centrale delle statistiche economiche congiunturali, al quale sarà possibile rivolgersi anche per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'Istat, telefonando al **numero verde (gratuito) 800.121.630** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18.

Si coglie l'occasione per ricordare che è possibile acquisire informazioni sull'attività dell'Istat consultando il sito Internet <http://www.istat.it> o rivolgendosi ai Centri di informazione statistica attivi nei capoluoghi di Regione.

Nel ringraziare fin d'ora per la cortese collaborazione che vorrà fornire, mi è gradita l'occasione per inviare distinti saluti.

Enrico Giovannini

#### SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Regolamento (CE) del Consiglio n. 1172/98, del 25 maggio 1998, relativo alla rilevazione statistica dei trasporti di merci su strada (G.U.C.E. 6 giugno 1998 n. L 163);
- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - artt. 6-bis (trattamenti di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs 30 giugno 2003, n. 196);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 agosto 2008 - "Approvazione del Programma statistico nazionale per il triennio 2008-2010" (Supplemento ordinario n. 237 alla Gazzetta ufficiale 27 ottobre 2008 - serie generale - n. 252);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2009 - "Approvazione del Programma statistico nazionale triennio 2008 - 2010. Aggiornamento 2009-2010" (Supplemento ordinario n. 186 alla Gazzetta ufficiale 13 ottobre 2009 - serie generale - n. 238);
- Decreto del Presidente della Repubblica 11 novembre 2008 - "Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale 2008-2010, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richieste" (Gazzetta ufficiale 26 gennaio 2009 - serie generale - n. 20).



**Istituto Nazionale di Statistica**

*Direzione Centrale delle Statistiche Economiche Congiunturali  
sulle Imprese, i Servizi e l' Occupazione  
Servizio Statistiche sull'attività dei Servizi*

**Rilevazione sul Trasporto merci su strada**

Provincia immatricolazione	Targa
settimana di rilevazione dal	al
Ragione sociale	
Via	Prov
Comune	
Cap	

*Si prega di verificare i dati prestampati e di segnalare di seguito le eventuali variazioni e/o integrazioni:*

Ragione sociale.....  
 Via.....n.....  
 Città.....  
 Prov.....  
 Persona da contattare per eventuali chiarimenti.....  
 tel.....e-mail.....

**a. Informazioni sull'attività dell'automezzo targato**

km percorsi nella settimana di riferimento: con carico <input type="text"/>	Punti di frontiera terrestri attraversati, in entrata o in uscita dall'Italia, nella settimana di riferimento (solo in caso di viaggi internazionali). ..... ..... .....
a vuoto <input type="text"/>	
carburante consumato nella settimana di riferimento: litri <input type="text"/>	

**b. Se l'automezzo targato non è più in vostro possesso compilare la sezione seguente**

1. venduto in data..... 2. ceduto in leasing in data..... 3. locato in data.....  
 4. rottamato in data..... 5. sequestrato in data..... 6. rubato in data.....

**c. Dati relativi all'Impresa**

c1. Attività	c2. Parco automezzi al 01/01/10		
	proprietà	leasing	locazione
Attività economica prevalente <input type="text"/> (inserire il codice ATECO)	n. automezzi con portata utile > o = 35q		
	n. trattori stradali		
	n. rimorchi		
	n. semirimorchi		

**PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI CHIAMARE IL NUMERO VERDE (GRATUITO) 800.121.630  
ORE 9-12 E ORE 15-18 DAL LUNEDI' AL VENERDI'**





# ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Rilevazione mensile sull'occupazione, gli orari di lavoro, le retribuzioni e il costo del lavoro nelle grandi imprese

## Guida alla compilazione del modello OCC.1

### SCADENZE E MODALITÀ DI INVIO:

Il modello dovrà pervenire all'Istituto mensilmente entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento (es. entro il 20 gennaio 2010 deve pervenire il modello relativo al mese di dicembre 2009).

Le modalità di invio sono le seguenti:

- **Web:** <https://indata.istat.it/occ1/> Le ricordiamo che la password provvisoria per la registrazione iniziale è indicata nella scheda anagrafica d'impresa;

- **Fax:** ai numeri 06/46678081 - 06/46678147 - 06/46736590;

Per informazioni sulla compilazione dei modelli, sono attivi i numeri telefonici 06/46736284 - 06/46736287 - 06/46736490 - 06/46736285 e l'indirizzo e-mail [occb@istat.it](mailto:occb@istat.it).

### Comunicazioni

**Cogliamo l'occasione per invitare coloro che attualmente trasmettono i dati via e-mail o tramite fax a utilizzare il modello web che offre maggiori garanzie di tutela della riservatezza.**

**Vi ricordiamo, inoltre, che l'indagine mensile sulle Grandi Imprese comporta l'obbligo di risposta ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 322/1989 e che a partire dal 2009 la violazione di tale obbligo è soggetto a una sanzione (D.P.R. 9 febbraio 2009).**

### Sezione 1 - OCCUPAZIONE ALLE DIPENDENZE

Gli *occupati alle dipendenze* compresi i dirigenti, sono costituiti dal personale in forza all'Impresa e legato ad essa da un contratto di lavoro diretto, in base al quale percepisce una retribuzione.

**Vanno invece esclusi** dal numero dei lavoratori dipendenti:

- i dirigenti retribuiti principalmente per mezzo di una partecipazione agli utili d'impresa od "a forfait", il presidente, l'amministratore delegato, i membri in carica dei consigli di amministrazione della società o dei consigli direttivi delle società di capitale;

- per l'industria, il personale che lavora esclusivamente su commissione;

- per le assicurazioni, gli intermediari ed il personale dei servizi esterni a carattere commerciale retribuiti integralmente a provvigione;

- i coadiuvanti familiari;

- il personale dipendente di imprese titolari di lavoro dato in appalto;

- i lavoratori interinali e i lavoratori atipici (co.co.co., co.pro., ecc.);

- il personale che sta prestando il servizio militare (salvo che non sia stato richiamato per brevi periodi).

**L'esclusione del personale suddetto dal campo dell'indagine implica che i dati ad esso relativi debbano essere esclusi anche per quanto riguarda la sezione ore e spese per il personale.**

Le informazioni relative agli *occupati alle dipendenze* vanno fornite distintamente per:

a) impiegati, intermedi, quadri (incluse le categorie speciali) e dirigenti. Questi ultimi devono essere sommati nei codici 01 e 16 (inizio e fine mese) e successivamente scorporati nel campo dedicato (codice 17);

b) operai e apprendisti (compresi gli apprendisti con qualifica impiegatizia).

Nel settore delle attività finanziarie e assicurative il personale collocato al 3° ed al 4° livello retributivo, precedentemente inquadrato come funzionario viene classificato nella voce impiegati.

Gli **apprendisti** sono costituiti dagli addetti la cui partecipazione alla produzione è subordinata allo svolgimento di attività tali da consentire l'acquisizione di una qualificazione professionale (L.25/1955 e successive modifiche e d.lgs 276/2003).

Il *numero dei dipendenti alla fine del mese precedente* a quello di rilevazione (**codice 01**) e il *numero dei dipendenti alla fine del mese* di rilevazione (**codice 16**) devono comprendere anche il personale temporaneamente assente per cause varie (ferie, permessi, maternità, Cassa integrazione guadagni, ecc.). I dipendenti che prestano attività all'estero vanno inclusi soltanto se sono retribuiti dall'Impresa. Il numero dei dipendenti riportati nel codice 01 deve coincidere con il codice 16 del modello del mese precedente.

Per i dipendenti alla fine del mese di rilevazione vanno indicati come **di cui** il numero dei dirigenti (**codice 17**) e il numero dei dipendenti in part-time (**codice 18**).

Il *numero dei dipendenti entrati nel mese* (**codice 02**) comprende tutti coloro che nel corso del mese sono entrati a far parte del personale dipendente per nuova assunzione, per riassunzione, per acquisizioni societarie o per altra causa. Nei flussi di entrata vanno inclusi i passaggi di categoria (es.: da operaio ad impiegato) e vanno specificate le tipologie di contratto (**codici da 03 a 07**). I contratti di lavoro intermittente (o a chiamata) e di lavoro ripartito (job sharing) devono essere inseriti al codice **03** o **06** a secondo che si tratti di contratti a tempo indeterminato o a termine.

Per il personale che entra a seguito di acquisizioni societarie, assorbimento, fusione con altra impresa, acquisizione di ramo aziendale, ecc. (**codice 08**) si prega di indicare nell'apposito spazio, in calce al modello (**nota a**), la ragione sociale e il codice fiscale dell'impresa di provenienza.

Nel *numero dei dipendenti usciti nel mese* (**codice 09**) devono, invece, essere compresi tutti coloro che nel corso del mese hanno cessato di far parte del personale dipendente. E' necessario specificare la causa della cessazione del rapporto nelle righe successive soltanto nel caso di dimissioni volontarie (**codice 10**), di cessazioni incentivate (**codice 11**), di raggiungimento dei limiti d'età (**codice 12**), di scadenza dei termini contrattuali (**codice 13**), di licenziamento (**codice 14**) o a seguito di scorpori o cessione di ramo dell'azienda (**codice 15**). In questo ultimo caso si prega di indicare nell'apposito spazio, in calce al modello (**nota b**), la ragione sociale e il codice fiscale dell'impresa nella quale confluisce tale personale.

Il numero dei dipendenti usciti nel mese (**codice 09**) deve essere comprensivo anche di tutte le altre cause non specificate ed in particolare dei passaggi di categoria.

## **Sezione 2 - ORE DI LAVORO**

Con riferimento al mese di rilevazione per il solo personale dipendente (esclusi i dirigenti) va indicato:

a) il *numero delle ore ordinarie effettivamente lavorate*, anche se notturne e festive (**codice 21**) e le ore eccedenti l'orario normale che vanno a confluire nella banca delle ore;

b) il *numero delle ore straordinarie*, cioè quelle prestate al di fuori dell'orario ordinario di lavoro (**codice 22**), al netto delle compensazioni della banca delle ore. Le ore di lavoro domenicale, festivo o notturno saranno comprese nello straordinario solo se esse non rientrano nell'orario normale dei turni di lavoro continui o avvicendati.

c) il *numero delle ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro* per ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio, ecc. e quelle per malattia, maternità, infortuni sul lavoro in quanto integrate in parte dagli Istituti di Previdenza e di Assicurazione (**codice 23**). *Sono escluse le ore di Cassa Integrazione Guadagni da indicare a parte nella successiva Sezione 3.*

d) il numero delle ore non lavorate e non retribuite a causa di scioperi (**codice 24**). Indicare le ore complessivamente non lavorate a causa di scioperi nel mese di riferimento. Gli scioperi a cui si fa riferimento sono quelli che nel mese hanno dato luogo ad una temporanea sospensione dell'attività lavorativa. Pertanto devono essere rilevati sia gli scioperi originati da vertenze di lavoro, sia quelli effettuati per motivi estranei dal rapporto di lavoro (contro il caro vita, per motivi politici, ecc.). Non devono invece essere rilevati i conflitti che sfociano nella "non collaborazione", "nel rallentamento produttivo" o in altre forme che non comportano la sospensione del lavoro.

## **Sezione 3 - CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI (c.i.g.)**

Il *numero di ore di c.i.g. ordinaria* (**codice 31**) e di *c.i.g. straordinaria* (**codice 32**) comprende l'ammontare delle ore di Cassa integrazione guadagni effettivamente utilizzate dall'impresa, nel corso del mese di riferimento per i propri dipendenti.

Si prega di indicare le ore di c.i.g. 'in deroga' (circolare Inps 26 maggio 2009 'Ammortizzatori sociali in deroga') tra le ore di c.i.g. straordinaria.

Per quanto riguarda le 'ore di solidarietà', ossia la riduzione dell'orario di lavoro a seguito dell'applicazione di contratti di solidarietà (d.l. 726/1984), queste non devono essere indicate.

#### **Sezione 4 - SPESE PER IL PERSONALE**

Le *spese per il personale* costituiscono il compenso complessivo, in denaro o in natura, pagato dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti (esclusi i dirigenti) quale corrispettivo per il lavoro svolto e comprendono le retribuzioni lorde ed i contributi sociali a carico del datore di lavoro.

##### **Attenzione:**

- Per tutte le voci di spesa gli importi riportati devono essere espressi in MIGLIAIA di euro indicando due posizioni dopo la virgola (es.: Euro 523.789,85 diventano Euro 523,79).

- Per tutte le voci retributive (**cod. 41-48**) devono essere indicati gli importi effettivamente erogati nel mese di riferimento (criterio di cassa) al lordo dei contributi sociali e delle imposte sul reddito a carico dei lavoratori dipendenti.

- Per tutte le voci contributive (**cod. 49-51**) se conteggiate mensilmente devono essere indicati gli importi effettivamente erogati nel mese di riferimento, in caso contrario deve essere comunque indicata una quota mensile stimata.

- Non devono essere considerate le somme anticipate a qualsiasi titolo dal datore di lavoro per conto degli Enti di Previdenza e degli altri Enti di Assicurazione ivi compresi gli importi anticipati per la Cassa Integrazione Guadagni.

Le retribuzioni lorde *continue in denaro relative al lavoro ordinario (codice 41)* comprendono i compensi corrisposti sistematicamente ad ogni periodo di paga, quali:

- la paga base, l'indennità di contingenza, gli aumenti periodici di anzianità, i superminimi individuali e collettivi, gli aumenti di merito, ecc.;
- le maggiorazioni per lavoro notturno, festivo, in condizioni di disagio;
- le indennità di turno, le indennità di cassa, di maneggio valori e simili;
- le retribuzioni per ferie e festività;
- le indennità di alloggio e quelle di trasporto dal domicilio al posto di lavoro;
- i rimborsi delle spese sostenute dai dipendenti nello svolgimento della loro attività (per gli importi considerati remunerazione ai fini fiscali e previdenziali);
- l'incentivo al posticipo della pensione (superbonus) previsto dalla legge 243/2004;
- gli importi corrisposti in caso di malattia, maternità e infortuni sul lavoro (*escluse le indennità erogate dagli Enti di previdenza e dagli altri Enti di assicurazione per questi medesimi eventi, rischi, bisogni, anche se il corrispondente ammontare è stato anticipato temporaneamente dal datore di lavoro*);
- i compensi in natura di carattere retributivo, *soggetti a ritenute fiscali e contributive*, (vestiario, buoni pasto per la parte soggetta a imposte sul reddito, ecc.) corrisposti dal datore di lavoro a titolo gratuito o le indennità sostitutive corrispondenti.

Le retribuzioni lorde *continue in denaro relative al lavoro straordinario (codice 42)* comprendono le maggiorazioni per lavoro straordinario.

Le retribuzioni lorde a *carattere saltuario od occasionale (da codice 43 a codice 47)* comprendono:

- le mensilità aggiuntive eccedenti le dodici (codice 43);
- i premi, le gratifiche e gli altri compensi a carattere occasionale, collegati al raggiungimento dei risultati dell'impresa o a prestazioni individuali e collettive e il cui ammontare viene stabilito in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi (qualità, produzione, valore aggiunto, volume d'affari, ecc.) (**codice 44**);
- i premi di rendimento o di produzione, di partecipazione agli utili, le gratifiche di bilancio ed altri compensi occasionali il cui importo e la cui periodicità sono stabiliti in anticipo, indipendentemente dai risultati dell'impresa o dal carattere delle prestazioni lavorative individuali e collettive (**codice 45**);
- le retribuzioni arretrate e le 'una-tantum' (**codice 46**);

- i compensi a carattere eccezionale - diversi dal TFR - corrisposti ai dipendenti che lasciano l'impresa, incluse le indennità di mancato preavviso (**codice 47**).

Al **codice 48** va indicato il totale della retribuzione lorda.

I *contributi sociali a carico del datore di lavoro* comprendono i contributi sociali effettivi e le provvidenze al personale (**da codice 49 a codice 52**). I contributi sociali sono costituiti dai versamenti obbligatori, contrattuali e volontari che i datori di lavoro effettuano agli Enti di previdenza e di assistenza sociale, ai sistemi privati di assicurazione, ai fondi pensione, a fondi interni all'impresa stessa costituiti a beneficio dei propri dipendenti.

Nel **campo 49** vanno indicati tutti gli importi che in origine erano destinati all'accantonamento del TFR: gli accantonamenti mensili per la rivalutazione del fondo, i versamenti ai fondi di previdenza complementare e i versamenti al Fondo di Tesoreria Inps (quadro B-C del DM10 codice 'CF01', 'CF02', 'CF11' - *circolare Inps n. 70 del 3/4/2007*).

Nel **campo 50** vanno indicati SOLO i contributi ai fondi di previdenza integrativa/complementare (versati dal datore di lavoro) aggiuntivi rispetto a quelli effettuati per il TFR (ad esempio i contributi incrementivi che l'azienda versa a seguito dell'adesione del dipendente a un fondo).

Nel **campo 51** vanno indicati i contributi sociali obbligatori (legali e contrattuali) e volontari. Si tratta prevalentemente dei contributi versati all'Inps (tramite il modello uniEMens ex DM10) e all'Inail.

I versamenti considerati devono essere al lordo dell'eventuale compensazione degli importi anticipati per conto degli Enti previdenziali ed al netto degli sgravi degli oneri sociali. Sono esclusi i versamenti al Fondo di Tesoreria Inps (da indicare nel campo 49) e i versamenti ai fondi previdenza integrativa (da indicare nel campo 50).

Il **codice 52** (*provvidenze al personale*) comprende le spese sostenute dal datore di lavoro, senza la costituzione di un fondo di riserva, per erogazioni di benefici ai propri dipendenti ed alle rispettive famiglie. Esse includono: gli assegni familiari diversi da quelli legali; le indennità scolastiche, gli asili nido e le colonie estive per i figli dei dipendenti; i servizi medici erogati gratuitamente ai lavoratori e ai componenti delle rispettive famiglie, ecc.. Le somme corrispondenti a tali provvidenze **non sono soggette a ritenuta fiscale e contributiva** e tale caratteristica le differenzia, ai fini della contabilità aziendale, dalle retribuzioni in natura.

Si richiede infine di indicare se nel mese di riferimento c'è stata applicazione di contratto integrativo, variazione dell'orario contrattuale o variazione delle retribuzioni contrattuali.

**COMPILAZIONE ON LINE DEL MODELLO SUL SITO <https://indata.istat.it/occl/>**

**confidando di riuscire a fornire (in tempi rapidi) un servizio più efficiente, ci scusiamo in anticipo per gli eventuali malfunzionamenti del modello web.**

**Funzioni disponibili (la versione integrale delle istruzioni è disponibile sul sito)**

Il rispondente, dopo essersi collegato al sito Web <https://indata.istat.it/occl/> (il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi) ha accesso a diverse funzioni individuate mediante dei pulsanti posti nella parte superiore dello schermo:

- **L'Indagine:** breve descrizione degli obiettivi dell'indagine
- **Istruzioni:** istruzioni per l'uso della procedura telematica, requisiti tecnologici, guida alla compilazione del modello OCC.1.
- **Registrazione:** deve essere effettuata al primo accesso utilizzando la password provvisoria riportata nella scheda anagrafica. Essa consente all'utente di definire la propria password personale (compresa tra 8 e 20 caratteri alfanumerici) abilitata alla compilazione di modelli.
- **Questionario:** consente l'accesso al modello OCC.1 e alla scheda anagrafica per l'invio mensile dei dati (per la compilazione dei modelli è necessario utilizzare il codice impresa e la password personale definita in fase di registrazione). I modelli sono disponibili in Pdf, in html. In alternativa alla compilazione on line è possibile per l'utente scaricare il modello sul proprio pc in un file formato Fdf.
- **Password:** cambia password; hai dimenticato la password.
- **Contatti, Chiusura, Home.**

# RILEVAZIONE MENSILE SULL'OCCUPAZIONE GLI ORARI DI LAVORO, LE RETRIBUZIONI E IL COSTO DEL LAVORO NELLE GRANDI IMPRESE

**CODICE DELL'IMPRESA**

MESE ANNO 2010

**ATECO2007**

SEZ.1 - OCCUPAZIONE ALLE DIPENDENZE (inclusi i DIRIGENTI tra le qualifiche impiegatizie)	Cod.	Impiegati e Intermedi	Operai e apprendisti
Dipendenti alla fine del mese precedente	01		
Entrati nel mese - Totale	02		
di cui: a tempo indeterminato	03		
- apprendisti	04		
- contratti di inserimento/di formazione lavoro/tirocini estivi di orientamento	05		
- a termine (esclusi contratti di inserimento/di formaz. lavoro e stagionali)	06		
- stagionali	07		
- acquisizioni societarie (fusioni, acquisizione ramo aziendale, ecc.) (a)	08		
Usciti nel mese - Totale,:	09		
di cui: cessazioni spontanee	10		
- cessazioni incentivate	11		
-cessazioni per raggiunti limiti d'età	12		
- scadenza termini	13		
- licenziamento	14		
- cessioni societarie (cessione ramo aziendale, scorpori, ecc.) (b)	15		
Dipendenti alla fine del mese	16		
di cui: dirigenti	17		
Dipendenti in part-time	18		
<b>SEZ. 2 - ORE DI LAVORO (esclusi i DIRIGENTI)</b>			
N. ore: - ordinarie effettivamente lavorate	21		
- straordinarie	22		
- non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro	23		
- non lavorate e non retribuite a causa di scioperi	24		
<b>SEZ. 3 - CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI (C.I.G.)</b>			
C.I.G. ordinaria: - ore utilizzate	31		
C.I.G. straordinaria: - ore utilizzate	32		
<b>SEZ.4 - SPESE PER IL PERSONALE (esclusi i DIRIGENTI)</b>			
		importi in <b>MIGLIAIA</b> di euro	
		(es. euro 523.789,85 diventano euro 523,79)	
<i>Retribuzioni lorde (al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico dei lavoratori dipendenti)</i>			
Retribuzione continuativa per prestazione ordinaria	41		
Retribuzione continuativa per prestazione straordinaria	42		
Mensilità aggiuntive (eccedenti le dodici)	43		
Premi e gratifiche legati a parametri gestionali e/o di redditività aziendale	44		
Premi e gratifiche non legati a parametri gestionali e/o di redditività aziendale	45		
Arretrati ed una-tantum	46		
Incentivi all'esodo diversi dal TFR	47		
<b>TOTALE</b>	48		
<i>Contributi sociali a carico del datore di lavoro (al lordo della compensazione di importi anticipati per conto degli enti previdenziali)</i>			
TFR (Conferimenti ai fondi e Accantonamento per rivalutazione)	49		
Versamenti aggiuntivi ai fondi di previdenza integrativa effettuati dal datore di lavoro	50		
Contributi sociali legali, contrattuali e volontari (esclusi i conferimenti del TFR al fondo Inps)	51		
Provvidenze al personale	52		

Indicare se nel mese c'è stata: - applicazione di contratto integrativo  
- variazione dell'orario contrattuale  
- variazione delle retribuzioni contrattuali

SI	NO
SI	NO
SI	NO

(a) Specificare l'impresa acquisita:

 Ragione sociale  
Codice fiscale

(b) Specificare l'impresa alla quale si cede il ramo aziendale o che nasce dallo scorporo:

 Ragione sociale  
Codice fiscale