

Roma, 4 giugno 2026

## **Circolare n. 138/2026**

**Oggetto: Dogane – Digital ATA Carnet – Circolare Agenzia delle Dogane n. 14/D del 27.05.2026.**

Prosegue il processo di digitalizzazione del Carnet ATA, il documento utilizzato per l'ammissione temporanea, l'esportazione temporanea e il transito delle merci tra i Paesi aderenti alla Convenzione ATA. A seguito delle modifiche introdotte alla Convenzione di Istanbul e in linea con il Codice Doganale dell'Unione, è stato previsto l'utilizzo del Carnet ATA digitale (eATA) in sostituzione del tradizionale formato cartaceo.

L'Unione Europea, la Norvegia, la Svizzera e il Regno Unito adotteranno il sistema eATA a partire dall'1 giugno 2026. Il completamento del processo di digitalizzazione a livello internazionale è previsto entro la fine del 2027, con un'adesione progressiva da parte di tutte le amministrazioni doganali dei Paesi contraenti. L'introduzione del Carnet ATA digitale consentirà di semplificare le procedure, rendere più rapide e sicure le operazioni doganali e ridurre il rischio di errori e contestazioni legati alla gestione del documento cartaceo. Il sistema eATA è stato sviluppato dalla Camera di Commercio Internazionale (ICC) e reso disponibile a tutte le parti aderenti alla Convenzione ATA.

Dall'1 giugno 2026 le Camere di Commercio italiane rilasceranno i nuovi Carnet ATA digitali (eATA). I carnet emessi prima di tale data continueranno invece a essere gestiti in formato cartaceo fino alla loro scadenza. Il nuovo sistema consentirà agli operatori di richiedere il carnet online, conservarlo in formato digitale tramite App o Desktop e presentarlo in dogana mediante QR code o codice identificativo. Le operazioni verranno registrate automaticamente nel sistema, garantendo maggiore rapidità, sicurezza e tracciabilità. Poiché non tutti i Paesi aderenti alla Convenzione ATA adotteranno contemporaneamente il sistema digitale, è previsto un periodo transitorio che si estenderà per tutto il 2026 e il 2027. Durante questa fase coesisteranno carnet digitali e cartacei.

In Italia, anche nei casi in cui venga emesso un carnet digitale, le Camere di Commercio rilasceranno contestualmente un carnet cartaceo di supporto, che sarà preso in carico dalla dogana e utilizzato nei rapporti con i Paesi che non avranno ancora completato la digitalizzazione delle procedure. L'Italia, avendo adottato il sistema eATA, applicherà procedure miste per garantire la continuità operativa e limitare possibili contestazioni. Per tutta la durata del periodo transitorio gli uffici doganali continueranno ad accettare i carnet cartacei e saranno considerate valide, ai fini delle verifiche e delle contestazioni, sia le prove generate dal sistema digitale sia quelle rilasciate secondo le procedure tradizionali cartacee.

L'obiettivo della fase transitoria è assicurare il regolare svolgimento delle operazioni commerciali internazionali fino al completamento della digitalizzazione del sistema ATA a livello globale, previsto entro la fine del 2027.

L'assistenza tecnica sul sistema eATA è fornita direttamente dalla Camera di Commercio Internazionale (ICC), in quanto l'applicativo è esterno ai sistemi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

**Cristiana Marrone**  
*Responsabile di Area*

*Per riferimenti confronta circ.re conf.le n. [284/2024](#)*  
*Allegati tre*  
*CM/cm*

© CONFETRA – La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.

Prot.: [come da segnatura di protocollo] /RU

Roma, [come da segnatura di protocollo]

Circolare 14/2026  
**eATA – Digital ATA Carnet**

La Camera di Commercio Internazionale, l'Organizzazione Mondiale delle Dogane e la Commissione Europea nel 2007 hanno dato inizio all'ambizioso progetto di realizzare la digitalizzazione del Carnet ATA, il documento doganale previsto dalla Convenzione ATA del 1961<sup>1</sup> in forma cartacea, per l'ammissione temporanea, l'esportazione temporanea e il transito di merci in entrata e uscita tra gli Stati contraenti della Convenzione.

Nel 2014, con le modifiche alla Convenzione di Istanbul, è stato introdotto all'art.21a<sup>2</sup> l'utilizzo del carnet ATA digitale in sostituzione di quello cartaceo; tale disposizione si pone in linea con quanto disposto dall'art. 6 del Reg.to UE 952/2013 (CDU) che prevede l'utilizzo di sistemi elettronici per lo scambio di informazioni tra Amministrazioni doganali e tra queste e gli operatori economici.

A partire dalla previsione sopra richiamata, sono state intraprese numerose attività volte alla completa digitalizzazione del carnet ATA in tutte le parti contraenti della Convenzione e alla, conseguente, soppressione del formato cartaceo.

Il processo di digitalizzazione dovrebbe essere completato entro la fine del 2027, data entro cui alle prime Amministrazioni doganali che inizieranno l'utilizzo del carnet ATA digitale dal 1° giugno 2026, si uniranno anche le restanti parti contrattuali che prevedono di adottare gradualmente il Carnet ATA digitale nel periodo compreso tra il secondo trimestre del 2026 e il quarto trimestre del 2027.

Con l'introduzione di tale nuova procedura le transazioni effettuate con il carnet ATA diventeranno più veloci e più sicure, evitando l'insorgere di possibili contestazioni in qualche caso presenti con l'utilizzo del modulo cartaceo.

Si rappresenta, inoltre, che l'Unione Europea, la Norvegia, la Svizzera e il Regno Unito adotteranno il sistema del carnet ATA digitale, l'eATA (digital ATA Carnet), dal **1° giugno 2026**. Il Sistema è stato implementato dalla Camera di Commercio Internazionale e messo a disposizione di tutte le parti contraenti della Convenzione ATA.

---

<sup>1</sup> La Convenzione ATA è oggi confluita nella Convenzione di Istanbul sull'ammissione temporanea

<sup>2</sup> Convenzione di Istanbul sull'ammissione temporanea Art. 21a

“Tutte le formalità necessarie all'attuazione delle disposizioni della presente Convenzione possono essere svolte elettronicamente mediante tecniche di trattamento elettronico dei dati approvate dalle Parti contraenti”. Introdotto dalla mod. approvata dal Comitato di gestione della Conv. il 26 mar. 2013, in vigore dal 1° novembre 2014.

## Funzionamento del sistema eATA

L'Ente garante nazionale, l'Unioncamere, rilascerà i carnet ATA digitali dal 1° giugno p.v.; la modalità di gestione digitale sarà, pertanto, applicabile esclusivamente ai carnet rilasciati dopo tale data. I carnet emessi precedentemente continueranno a essere gestiti secondo le consuete procedure cartacee fino alla loro scadenza. Nell'ipotesi in cui debba essere emesso un carnet sostitutivo di un carnet cartaceo dopo il 1° giugno 2026, tale carnet sostitutivo potrà essere emesso anche in formato digitale.

Per il fruitore finale, la procedura digitale introduce elementi di maggiore semplificazione: l'operatore potrà, difatti, richiedere il carnet online tramite i sistemi nazionali (NICS), salvandolo nel proprio wallet digitale (App o Desktop), compilando tutti i campi con le informazioni relative alle merci vincolate. Il documento è protetto e crittografato; lo stesso, se necessario, può essere condiviso con un rappresentante. Al momento della presentazione del carnet ATA digitale in dogana, il titolare (o il rappresentante) del carnet ATA mostrerà un QR code o un codice di transazione. Il funzionario doganale potrà accedere alle informazioni del carnet scansionando il QR code oppure inserendo i codici identificativi. Una volta verificati i dati, la transazione viene confermata e registrata automaticamente nel sistema. Il titolare riceve una conferma immediata tramite App o Desktop. Il sistema consente, pertanto, al funzionario doganale di monitorare le operazioni svolte e di individuare eventuali situazioni che potrebbero generare reclami.

## Periodo transitorio

Come già evidenziato, il carnet ATA digitale sarà utilizzabile dal 1° giugno 2026 solo in alcuni Stati; pertanto, nel secondo semestre del 2026 e per l'intero 2027 verranno applicate le misure transitorie meglio dettagliate di seguito.

All'atto della richiesta del carnet ATA alla Camera di Commercio, la stessa emetterà un carnet ATA digitale se il Paese di destinazione è digitale, un carnet ATA cartaceo se il Paese di destinazione adotta il carnet cartaceo. Nel periodo transitorio le Camere di Commercio italiane emetteranno, oltre al carnet digitale, anche un carnet cartaceo che verrà preso in carico dalla dogana e che sarà presentato anche all'atto della reimportazione delle merci. Tale procedura è finalizzata ad assicurare l'utilizzo del carnet ATA, nel termine di validità dello stesso, anche su altri Paesi di destinazione oltre a quello iniziale, considerando l'ipotesi che tali Paesi possano non essere pronti per l'utilizzo del sistema.

Si rappresentano, di seguito, i vari scenari che si potrebbero presentare nell'utilizzo del carnet ATA durante la fase transitoria:

- **scenario 1:** entrambi i Paesi (partenza e destino) impiegano il carnet cartaceo: in tal caso verrà applicata la procedura già in uso, precedente all'implementazione del nuovo sistema digitale;

- **scenario 2:** il Paese di partenza impiega il carnet cartaceo, il/i Paese/i di destinazione impiegano il nuovo sistema digitale. In tal caso l'ente garante emetterà un carnet ATA cartaceo e uno digitale e l'ufficio doganale li prenderà in carico entrambi. Nei Paesi che hanno digitalizzato la procedura, le transazioni verranno fatte a sistema, al contrario, nei Paesi in cui l'implementazione non è stata perfezionata e nel Paese di partenza verrà compilato il carnet cartaceo;
- **scenario 3:** il Paese di partenza e il/i Paese/i di destinazione sono entrambi digitali; in tal caso tutte le transazioni verranno registrate e finalizzate a sistema. Come sopra indicato, nel periodo transitorio le Camere di commercio italiane emetteranno anche un carnet ATA cartaceo che verrà preso in carico dall'Ufficio doganale di partenza; alla reimportazione della merce, gli uffici avranno cura di compilare anche il modulo di reimportazione per garantire la corretta esplicazione della procedura;
- **scenario 4:** le merci partono da un Paese con procedura già digitalizzata e sono destinate ad uno o più paesi che adottano il carnet cartaceo. In tal caso le Camere di commercio italiane emetteranno entrambi i carnet ATA - digitale e cartaceo; entrambi i carnet verranno presi in carico dal funzionario doganale e si procederà al successivo utilizzo del carnet cartaceo nei Paesi di destinazione. All'atto della reimportazione delle merci dovrà essere compilato anche il modulo di reimportazione.

Si rappresenta che, avendo implementato il sistema eAta, L'Italia applicherà le procedure indicate negli scenari 3 e 4. Saranno, pertanto, seguite le procedure evidenziate in precedenza al fine di limitare le criticità che la contemporanea presenza del carnet ATA in forma cartacea e digitale potrebbe determinare in termini di reclami e contestazioni.

La Commissione europea e la Camera di Commercio Internazionale hanno chiesto alle parti contraenti di mantenere una certa flessibilità nella gestione di questa prima fase transitoria; in ragione di ciò e delle possibili difficoltà iniziali nell'impiego del nuovo sistema, gli uffici doganali continueranno ad accettare i carnet ATA cartacei per evitare interruzioni nel servizio e ricadute sul commercio internazionale.

Si evidenzia, inoltre, che durante il periodo transitorio, ai fini delle contestazioni, le prove prodotte dai Paesi che impiegano il carnet cartaceo e/o le prove prodotte dai Paesi con procedura digitalizzata saranno accettate come attestazione dell'uscita delle merci dal Territorio della parte contraente. Le prove di riesportazione certificate dalle amministrazioni doganali si continuano a considerare valide<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Per maggiori informazioni sul sistema eATA e sulle procedure da seguire nella fase transitoria si può consultare la eATA Global transition plan allegata anche con la versione tradotta in italiano e le istruzioni fornite da Unioncamere per gli operatori.

## Profili tecnici del sistema

Al fine di permettere l'utilizzo del nuovo sistema da parte dei funzionari doganali, le articolazioni degli Uffici locali ADM, sono già state da tempo abilitate sul sistema per consentire la gestione dei carnet e-ATA che è raggiungibile al seguente link: [Login - ATA Carnet](#).

Per ogni Direzione Territoriale sono stati individuati due referenti regionali definiti “*Customs region manager*” che, sotto la supervisione dei referenti centrali “*Customs admin*”, hanno assegnato i profili operativi ai funzionari responsabili della gestione dei carnet ATA negli Uffici doganali. Questo profilo è stato anche esso ridenominato “*Customs office officer*” ed è abilitato a svolgere le transazioni sui carnet ATA digitali.

Allo stesso tempo sono stati individuati e censiti sul sistema i profili dei funzionari che avranno la qualifica di “*Customs claims manager*” i quali cureranno le attività di riconciliazione tra le varie fasi delle transazioni (temporanea esportazione – reimportazione/temporanea importazione - riesportazione). Un singolo funzionario potrà avere contemporaneamente il profilo di “*Customs office officer*” e di “*Customs claims manager*” se svolge entrambe le attività.

Si rappresenta, infine, che le utenze di prova create in ambiente reale per effettuare i test durante il periodo della sperimentazione saranno eliminate. Per effettuare i test sarà possibile fruire dell'ambiente di addestramento disponibile mediante registrazione al seguente link [ATA Carnet Desktop - Portal](#)<sup>4</sup>.

Con riferimento alle eventuali problematiche tecnologiche connesse all'utilizzo dell'applicazione per la gestione dei carnet e-ATA, si rappresenta che l'assistenza tecnica è garantita da CCI – Camera di Commercio Internazionale<sup>5</sup>, trattandosi di un applicativo esterno all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; pertanto, tale assistenza non è fornita dal *partner* tecnologico dell'Agenzia.

Le Direzioni territoriali vigileranno sulla corretta applicazione della presente circolare, segnalando alla Scrivente, eventuali criticità derivanti dall'applicazione della stessa.

Il Direttore Centrale  
Claudio Oliviero  
Firmato digitalmente

---

<sup>4</sup> La documentazione a supporto FAQ ATA Carnet Frequently Asked Questions, Knowledge base, ATA Carnet App and Desktop documentation è disponibile al seguente link: [ATA Carnet Customs User Guide](#).

<sup>5</sup> eATA Support User Guide: [eATA Support User Guide – Help Channels, Roles and Escalation : ATA Carnet System](#) ; Help Channels, Roles and Escalation : ATA Carnet System



UNIONCAMERE

# Carnet ATA digitale eATA Carnet



Passport for goods





UNIONCAMERE



Passport for goods

# Avvio Carnet ATA digitale

(per i soli Carnet ATA emessi dopo il 1 giugno 2026)



Unione europea  
Norvegia  
Svizzera  
Regno Unito



# Il Carnet digitale in 8 passaggi



1

L'utente richiede il Carnet online tramite la piattaforma Cert'ò



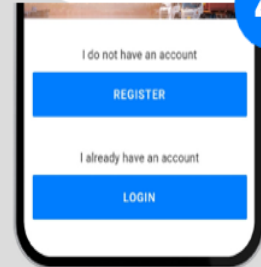
2

L'utente riceve ID e PIN nell'area riservata di Cert'ò



3

L'utente scarica l'APP nel proprio dispositivo mobile o si collega al Desktop da PC



4

L'utente si registra e si collega all'APP e/o al Desktop



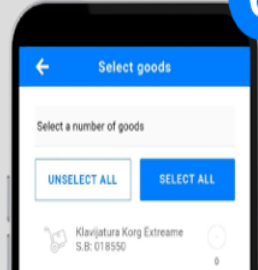
8

L'utente riceve nell'APP la notifica dell'operazione effettuata



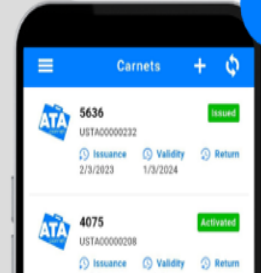
7

L'utente presenta QR code o codice di transazione ⇒ la dogana registra l'operazione



6

L'utente predispose le dichiarazioni doganali nell'APP o da Desktop (sezione «travels»)



5

L'utente scarica il Carnet digitale utilizzando ID e PIN



# Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

## Carnet cartaceo

## Carnet digitale

Ricevuta l'istanza da parte dell'utente attraverso il gestionale Cert'ò, la Camera di commercio emette contestualmente il Carnet ATA cartaceo e il Carnet digitale associato.



⇒ Il titolare riceve dalla Camera emittente il Carnet cartaceo compilato con le informazioni di base

⇒ Il titolare riceve ID+PIN del Carnet digitale dalla Camera di commercio. Le credenziali sono anche disponibili nel portale Cert'ò nella propria area personale.



⇒ Il titolare appone la firma nella casella J della copertina verde, accettando di conseguenza le disposizioni di utilizzo elencate nell'ultima pagina di copertina.

⇒ Il titolare scarica l'[APP](#) sui dispositivi mobili e/o si registra da PC a [ATA Desktop](#). Le credenziali di accesso sono le stesse per entrambi gli strumenti.

⇒ Il titolare firma in modalità digitale il Carnet ATA, impegnandosi a rispettare le [disposizioni](#) che vengono presentate dal sistema sia nell'APP che nel Desktop.

⇒ Per preparare una dichiarazione, il titolare/rappresentante compila manualmente i campi obbligatori del voucher e della matrice.

⇒ Per predisporre la dichiarazione il titolare/rappresentante digita i campi obbligatori nell'APP o nel Desktop. Per ogni dichiarazione (esportazione, importazione, riesportazione, reimportazione, transito) verrà generato un [QR e un codice di transazione](#) alfanumerico

⇒ Il titolare e/o il suo rappresentante firma il voucher prima di sottoporlo alla dogana.

⇒ Il sistema richiede la firma telematica della transazione e delle [disposizioni](#) che regolano l'operazione doganale (da parte del titolare o del rappresentante).





## Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

### Carnet cartaceo



### Carnet digitale

⇒ Il titolare/rappresentante si reca alla dogana italiana interna con il Carnet cartaceo e la dogana timbra la casella H della copertina verde.

⇒ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta il voucher del Carnet all'ufficiale doganale.

⇒ L'ufficiale della Dogana verifica i dati stampati sul Carnet cartaceo e **processa l'operazione di esportazione**: firma e distacca il voucher cartaceo dal Carnet, firma e timbra la souche cartacea e riconsegna il documento al titolare/rappresentante.

⇒ Il titolare verifica nel documento cartaceo che l'operazione sia stata correttamente registrata.

⇒ In caso di errore, è possibile apportare modifiche con il consenso della dogana che annoterà la modifica manualmente.

⇒ Il titolare si reca in dogana con il proprio apparecchio digitale o condivide il voucher dell'operazione con il rappresentante (funzione «share» sia da APP che da Desktop).

⇒ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta al funzionario doganale il QR code della transazione o il codice della transazione. Il sistema richiama automaticamente tutti i dati del Carnet.

⇒ L'ufficiale della Dogana verifica i dati del Carnet digitale presenti nel portale dedicato e **convalida digitalmente la transazione** dichiarata tramite il QR o il codice di transazione. La registrazione avviene automaticamente dopodiché sarà possibile stampare o condividere la ricevuta.

⇒ Il titolare riceve nell'APP la notifica di avvenuta conclusione della transazione digitale.

⇒ In caso di errore, la transazione non può essere modificata ma solo annullata. Il titolare/rappresentante deve fornire alla dogana il codice («cancellation code»).





## Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

Carnet cartaceo



Carnet digitale

⇒ Se il viaggio è destinato in Paese diverso da Norvegia, Svizzera e Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet cartaceo.

⇒ Se il viaggio è destinato in Norvegia, Svizzera o Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet digitale. **E' RACCOMANDATA LA STAMPA DELLA RICEVUTA DELL'OPERAZIONE** da conservare e consegnare alla Camera di commercio all'atto della restituzione del Carnet cartaceo.

⇒ Al rientro in Italia, il titolare/rappresentante deve sottoporre entrambi i documenti al funzionario doganale che **registra la reimportazione** sia sul documento cartaceo che in modalità digitale.

⇒ Una volta completati i viaggi previsti o alla scadenza dell'anno di validità, **il Carnet cartaceo deve essere riconsegnato alla Camera di commercio emittente. La restituzione del documento cartaceo comporta la chiusura di entrambi i Carnet ATA.**

⇒ La Camera di commercio verifica la regolarità delle operazioni controllando le souche cartacee e visionando le ricevute delle operazioni digitali presenti nello storico dell'APP (*sezione History*).



UNIONCAMERE



Passport for goods

# Strumenti da utilizzare

## ATA Carnet APP (ACA)

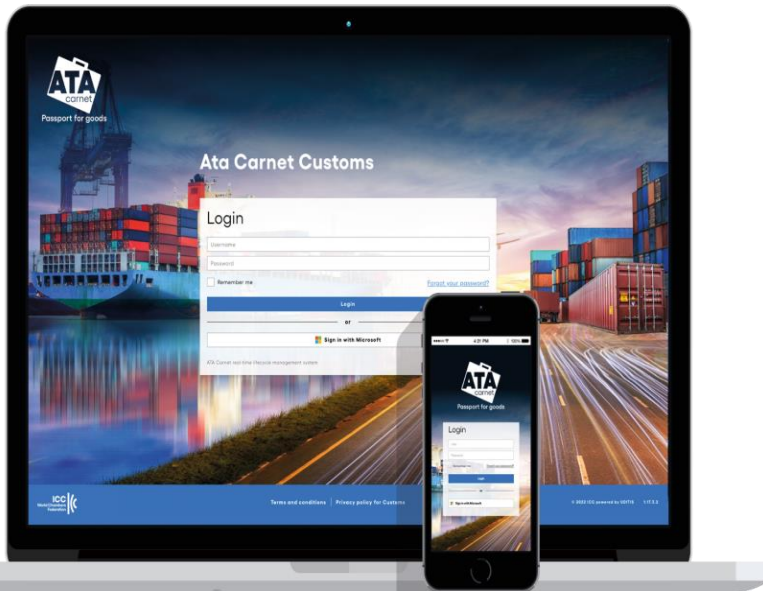
## ATA Carnet Desktop (ACD)



<https://APP.ataCarnet.iccwbo.org>



# ATA Carnet APP (ACA) e ATA Carnet Desktop



- Scaricare il Carnet digitale (sezione “*Carnets*”)
- Accedere ai dettagli del Carnet (sezione “*Details*”)
- Preparare i viaggi e generare le dichiarazioni necessarie al passaggio in dogana (sezione “*Travels*”)
- Ottenere la conferma delle transazioni in tempo reale (sezione “*History*”)

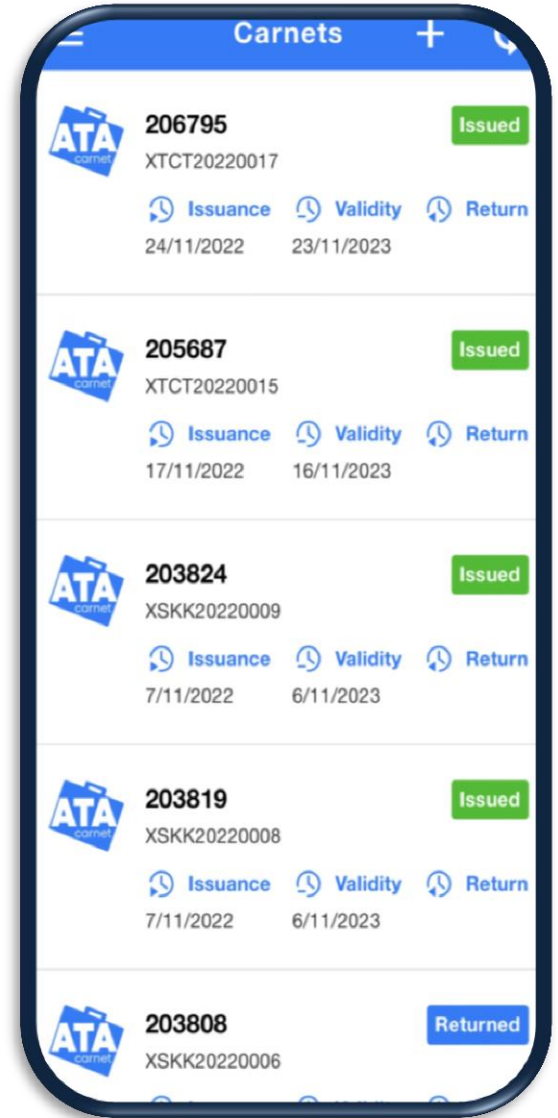
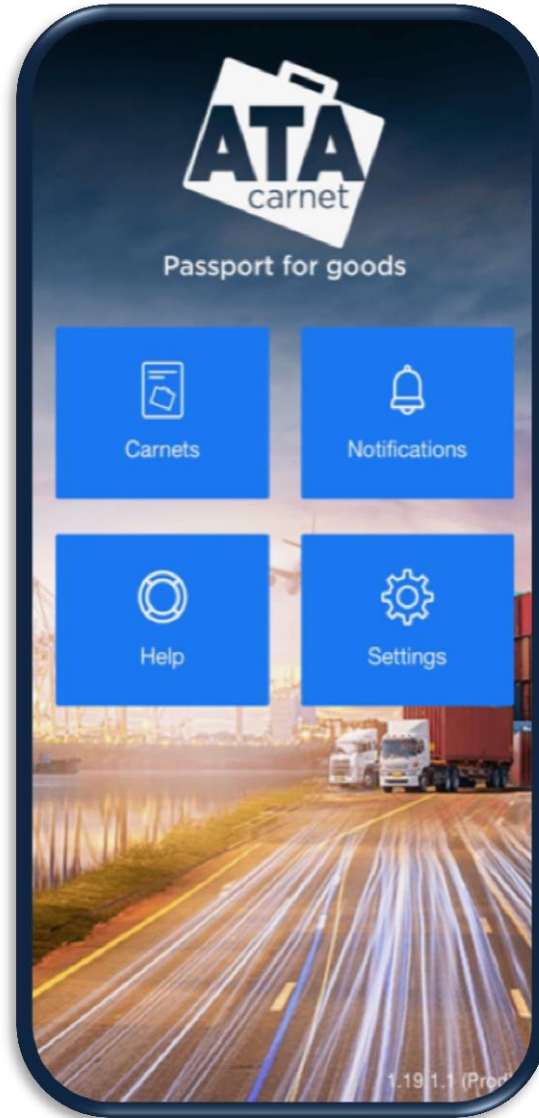


UNIONCAMERE



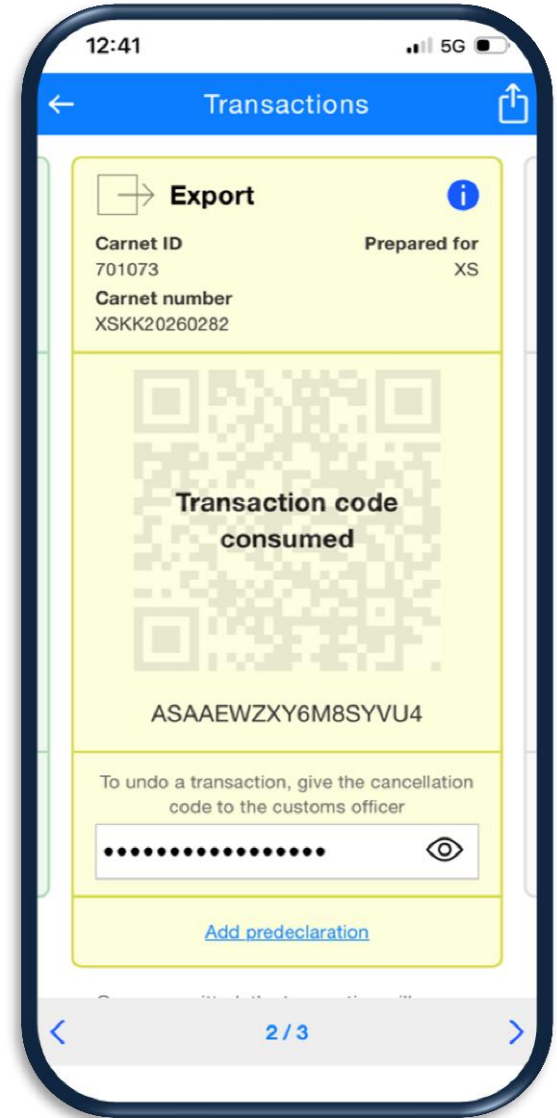
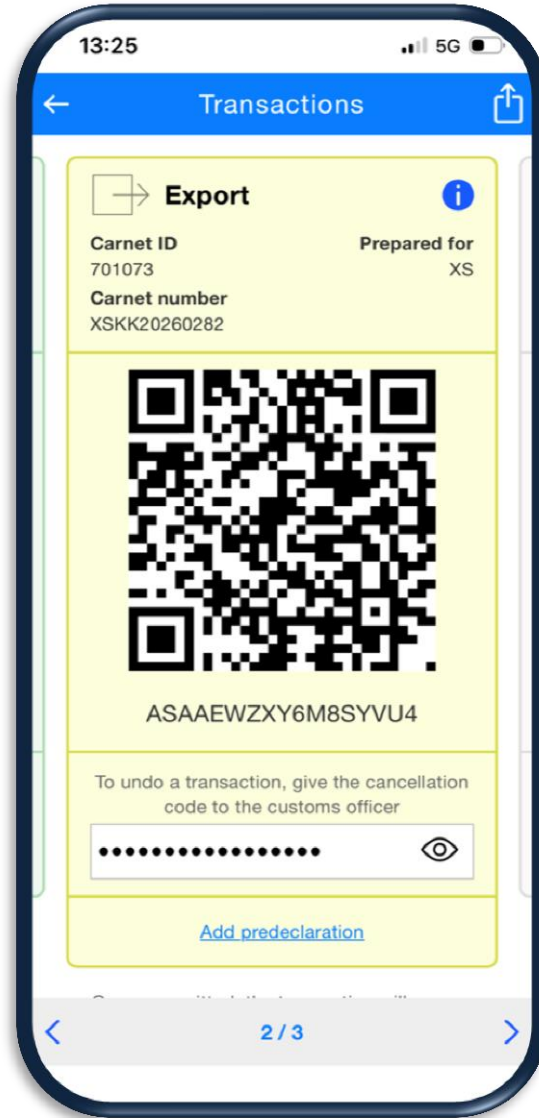
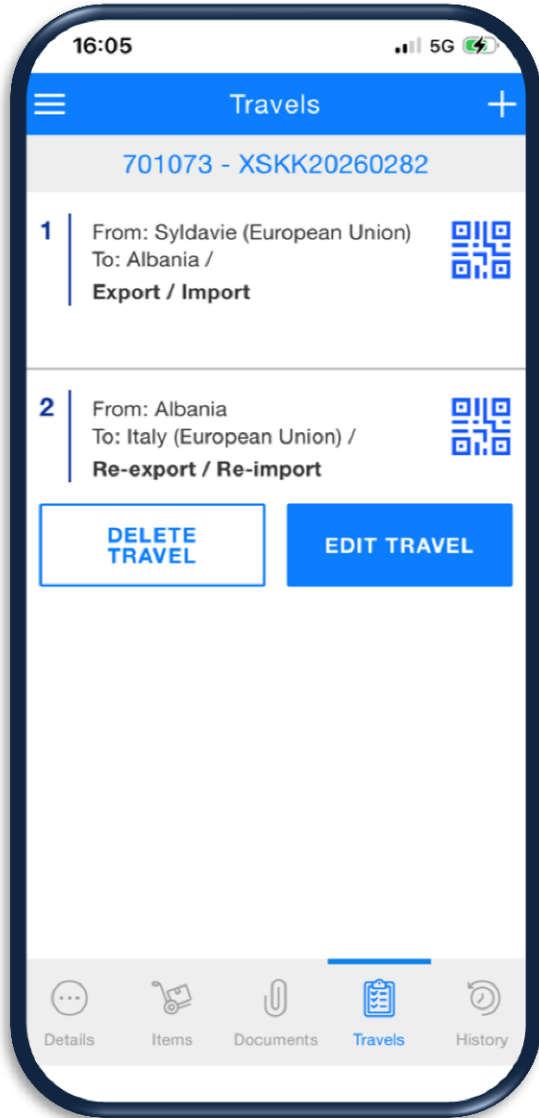
Passport for goods

# ATA Carnet APP





# ATA Carnet APP





# Dichiarazione d'impegno

## Confirm

By signing this ATA Carnet, the Holder or their authorised representative enters into a legally binding undertaking and accepts the following conditions:

1. The holder of this Carnet and his representative will be held responsible for compliance with the laws and regulations of the country/Customs territory of departure and the countries/Customs territories of importation.
2. The holder undertakes to bring the goods back into the country within the time-limits set, to respect all provisions in force under the regulations of the country of temporary export and temporary import, and notably to pay the import duties and taxes which might be required by the Customs authorities of the latter.
3. The holder is under obligation to return the Carnet, duly regularised and cleared by the Customs authorities, to the issuing association after use and at the latest by the time of the expiry of the validity of the document.
4. Expired carnets and carnets which the holder does not intend to use again shall be returned by him to the issuing association.  
The holder agrees to reimburse to the issuing association and/or the guaranteeing association all the sums paid by them and all the costs incurred as a result of the non-observance of the conditions governing temporary admission or transit.
5. The holder must provide the issuing association, prior to the delivery of the carnet, a security (such as an insurance indemnity, a bank guarantee, or a cash deposit) to back up these undertakings.
6. The holder takes sole responsibility for any proceedings to be undertaken against the customs authorities or any other persons, or for any negotiations to be conducted with them, if they consider the claim of duties unjustified.
7. The holder certifies that the information given is true and complete, specifically regarding the description and value of the goods in the General List and all corresponding vouchers.
8. The holder acknowledges that they are liable jointly and severally with the guaranteeing association for the payment of the sums due in the event of non-compliance with the conditions of temporary admission or transit.
9. In the event of fraud, contravention, or abuse, the holder understands that Contracting Parties are free to take proceedings against them for the recovery of import duties, taxes, other sums, and the imposition of any penalties incurred.

Cancel

Confirm and sign

## TRADUZIONE NON UFFICIALE

Firmando il Carnet ATA, il Titolare o il suo rappresentante autorizzato sottoscrive e accetta le seguenti condizioni:

1. Il titolare del presente Carnet e il suo rappresentante saranno ritenuti responsabili del rispetto delle leggi e dei regolamenti del paese/territorio doganale di partenza e dei paesi/territori doganali di importazione.
2. Il titolare si impegna a reimportare le merci nel paese entro i termini stabiliti, a rispettare le disposizioni vigenti ai sensi dei regolamenti del paese di esportazione e di importazione temporanea e, in particolare, a pagare i dazi e le tasse che potrebbero essere richiesti dalle autorità doganali.
3. Il titolare ha l'obbligo di restituire il Carnet, debitamente regolarizzato e vistato dalle autorità doganali, all'associazione emittente dopo l'uso e al più tardi alla scadenza della validità del documento.
4. I carnet utilizzati o scaduti o che non si intende più utilizzare devono essere restituiti all'associazione emittente. Il titolare accetta di rimborsare all'associazione emittente/garante ogni somma dovuta a titolo di diritti di importazione o altri oneri derivanti da un utilizzo irregolare del Carnet.
5. Il titolare deve fornire all'associazione emittente, prima della consegna del carnet, una garanzia (cauzione assicurativa) a sostegno di tali impegni.
6. Il titolare si assume la responsabilità esclusiva per qualsiasi procedimento da intraprendere contro le autorità doganali o qualsiasi altra persona, o per qualsiasi negoziazione da condurre con esse, qualora ritenga ingiustificata la richiesta di dazi.
7. Il titolare conferma che le informazioni fornite sono vere e complete, in particolare per quanto riguarda la descrizione e il valore delle merci nella Lista Generale e in tutti i relativi voucher.
8. Il titolare riconosce di essere responsabile in solido con l'associazione garante per il pagamento delle somme dovute in caso di inosservanza delle condizioni di ammissione temporanea o di transito.
9. In caso di frode, contravvenzione o abuso, il titolare prende atto che le Parti Contraenti sono libere di avviare procedimenti contro di lui per il recupero di dazi all'importazione, tasse, altre somme e l'imposizione di eventuali sanzioni.



# Dichiarazione d'impegno: voucher

## Sign declarations

I, the undersigned and duly authorised, hereby declare that:

1. I am undertaking the temporary movement of the goods listed in this Carnet, whether for exportation, importation, re-exportation, re-importation, or transit, in accordance with the applicable laws and regulations.
2. I confirm that the goods will be used solely for the declared purpose and will either be re-imported, re-exported, or otherwise regularized within the time limits.
3. I undertake to comply with all conditions governing the temporary admission.
4. I certify that all information provided in this Carnet is true, complete, and accurate.

By signing this declaration, I give my full consent and assume responsibility for the obligations.

Cancel

Confirm and sign

## TRADUZIONE NON UFFICIALE

Io sottoscritto, debitamente autorizzato, dichiaro quanto segue:

1. Mi impegno alla movimentazione temporanea delle merci elencate in questo Carnet, per l'esportazione, l'importazione, la riesportazione, la reimportazione o il transito, in conformità alle leggi e i regolamenti applicabili.
2. Confermo che le merci saranno utilizzate esclusivamente per lo scopo dichiarato e saranno reimportate, riesportate o altrimenti regolarizzate entro i limiti di tempo stabiliti.
3. Mi impegno a rispettare tutte le condizioni che regolano l'ammissione temporanea.
4. Confermo che tutte le informazioni fornite in questo Carnet sono vere, complete e accurate.

Firmando questa dichiarazione, do il mio pieno consenso e mi assumo la responsabilità degli obblighi previsti.



Passport for goods

## VIDEO TUTORIAL

APP e  
Desktop  
in pillole

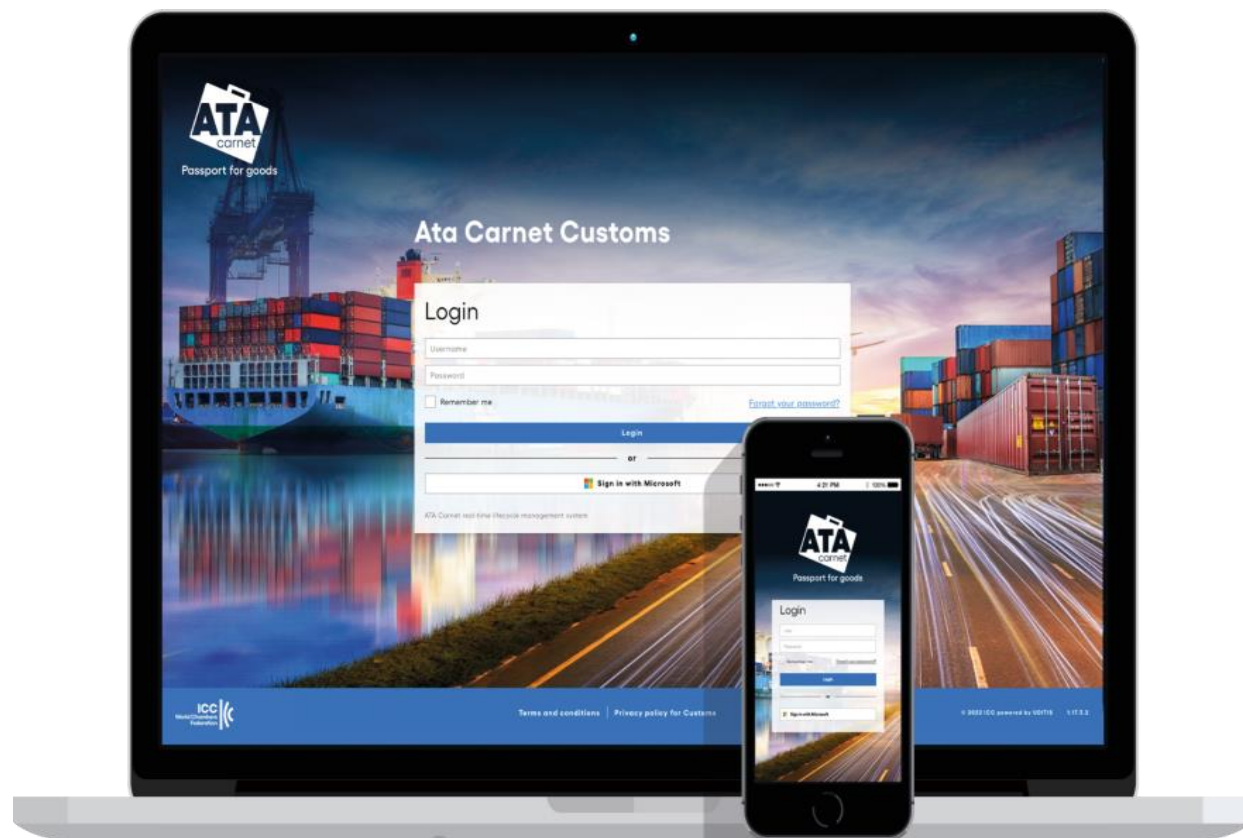
- ✓ [Creare un account](#)
- ✓ [Scaricare un Carnet nell'APP](#)
- ✓ [Scaricare un Carnet nel Desktop](#)
- ✓ [Preparare un viaggio / generare una transazione nell'APP](#)
- ✓ [Preparare un viaggio / generare una transazione nel Desktop](#)
- ✓ [Condividere i voucher con il rappresentante](#)



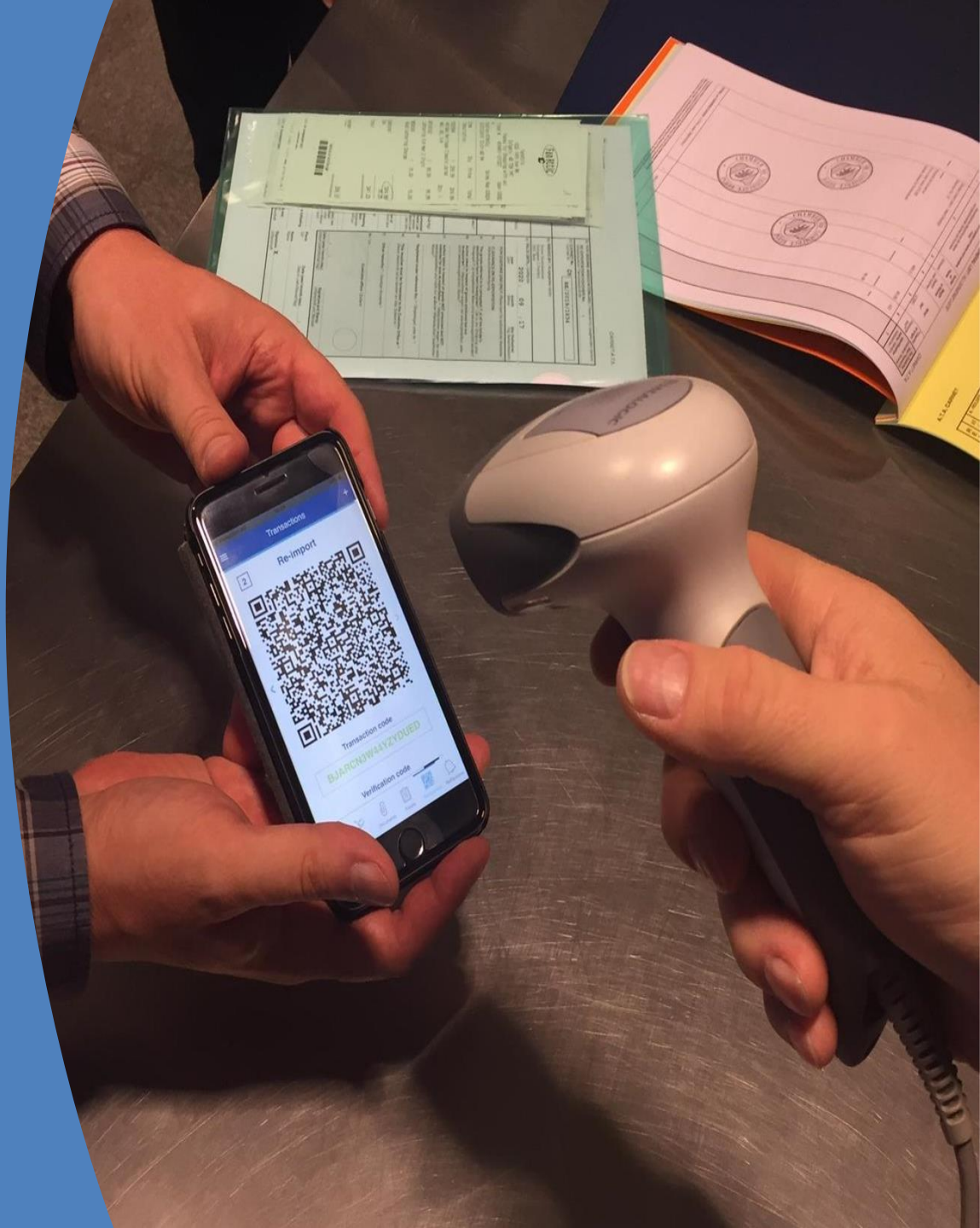
Passport for goods

## Video: transazione digitale completa

Seguiamo  
il nostro  
Carnet  
digitale



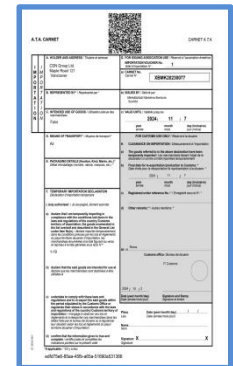
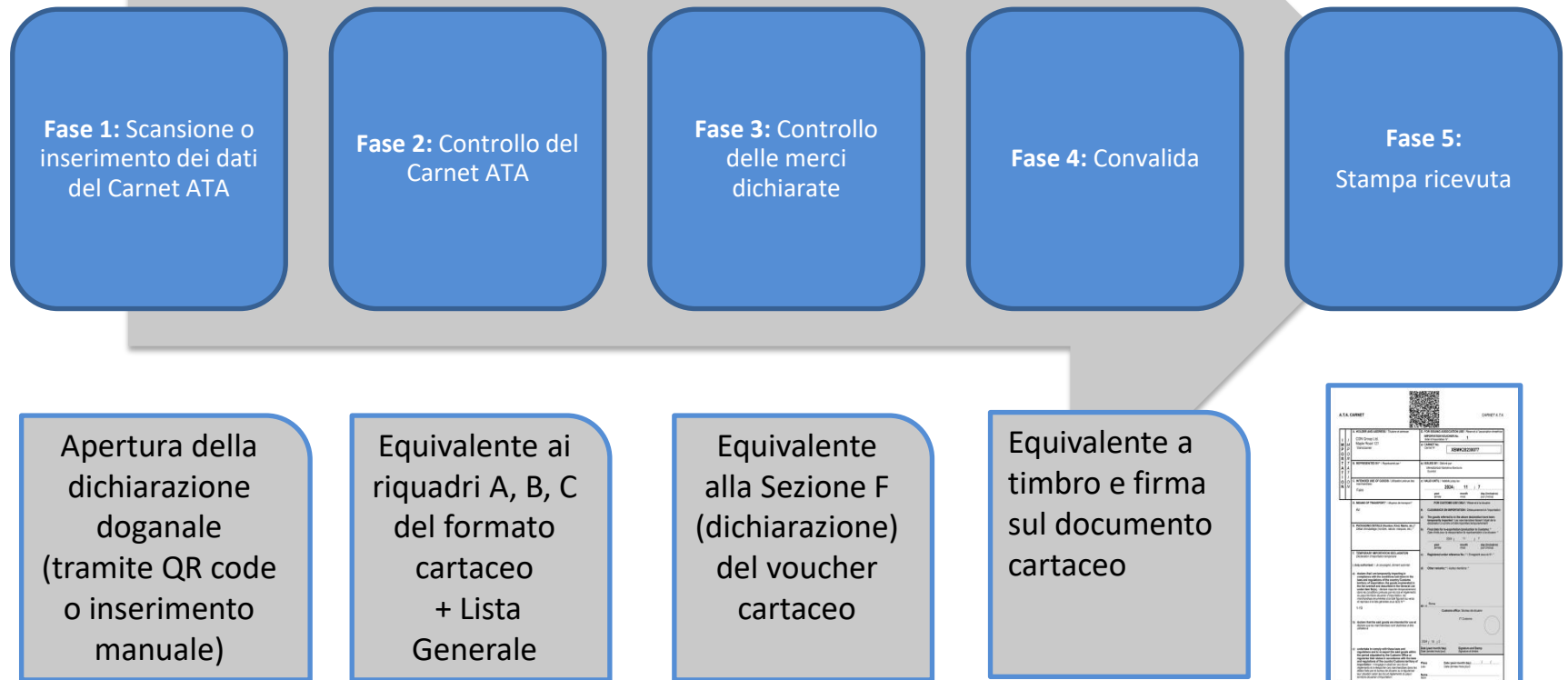
Il QR code della transazione è pronto per essere presentato alla dogana





# Transazioni doganali

Il processo di elaborazione dei Carnet digitali prevede cinque fasi fondamentali





## Come utilizzare i Carnet: da paese digitale a paese cartaceo

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Transit open	paper
Paper A	Transit close	paper
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper



## Come utilizzare i Carnet: da paese digitale a paesi digitali e cartacei

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Importation	paper
Paper A	Re-exportation	paper
Digital 2	Transit open	eATA
Digital 2	Transit close	eATA
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper



# Ricevuta della transazione digitale

A.T.A. CARNET CARNET A.T.A.

I M P O R T A T I O N	<b>A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse</b> CDN Group Ltd. Maple Road 121 Vancouver	<b>G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice</b> IMPORTATION VOUCHER No. <b>1</b> Volet d'importation N°:-
	<b>B. REPRESENTED BY* / Représenté par*</b>	<b>a) CARNET No. / Carnet N°</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">XBMK20230077</div>
	<b>C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises</b> Fairs	<b>b) ISSUED BY / Délivré par</b> Mékkátartás Kárbételek Bordulie Szóhid
	<b>D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*</b> Air	<b>c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au</b> <div style="text-align: center;"> <b>2024 / 11 / 7</b>  <small>year / month / day (inclusive)</small>  <small>année / mois / jour (inclus)</small> </div>
	<b>E. PACKAGING DETAILS (Number, Kind, Marks, etc.)*</b> <small>Détail d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*</small>	<b>H. CLEARANCE ON IMPORTATION / Dédouanement à l'importation</b>
	<b>F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION</b> <small>Declaration d'importation temporaire</small>  I, duly authorised: / Je soussigné, dûment autorisé:	<b>a) The goods referred to in the above declaration have been temporarily imported / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-dessus ont été importées temporairement</b>
	<b>a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country/Customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the General List under Item No(s) / je déclare importer temporairement dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) N°(s)</b>  1-19	<b>b) Final date for re-exportation/production to Customs.*</b> <small>Date limite pour la réexportation/la représentation à la douane.*</small> <div style="text-align: center;"> <b>2024 / 11 / 7</b>  <small>year / month / day (inclusive)</small>  <small>année / mois / jour (inclus)</small> </div>
	<b>b) declare that the said goods are intended for use as</b> <small>je déclare que les marchandises sont destinées à être utilisées à</small>	<b>c) Registered under reference No.* / Enregistré sous le N°.*</b>
	<b>c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the Customs Office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country/Customs territory of importation / m'engage à observer ces lois et règlements et à réexporter ces marchandises dans les délais fixés par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation</b>	<b>d) Other remarks:*/ Autres mentions:*</b>
	<b>d) confirm that the information given is true and complete / certifie justes et complètes les indications portées sur le présent volet</b>	<b>At / A</b> Roma Customs office / Bureau de douane IT Customs  Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) 2024 / 10 / 2  Signature and Stamp / Signature et timbre  Place / Lieu _____ Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) ____/____/____ Name / Nom _____ Signature <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> Signature

\*If applicable / \*S'il y a lieu

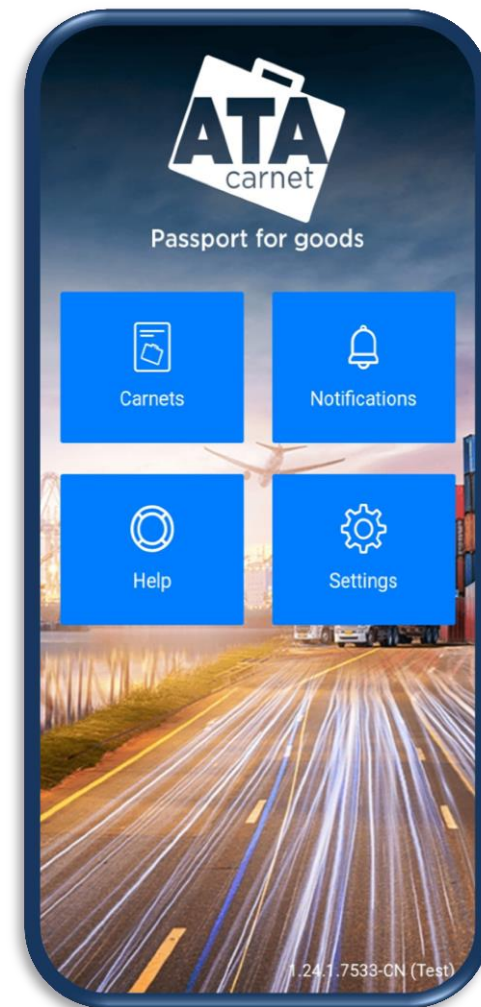
edfd75e6-85aa-45fb-a65a-51690a531366

A conclusione della transazione digitale è raccomandata la stampa della ricevuta generata dal Portale doganale



## Raccomandazioni e supporto

- **Connessione Internet:** Assicuratevi di avere una connessione internet stabile poiché l'APP richiede l'accesso alla rete per aggiornamenti e conferme. Se viaggiate, considerate l'utilizzo di una eSIM per l'accesso locale ed evitare costi di roaming.
- **QR Code corretto:** Assicuratevi di fornire il QR code corretto per la transazione specifica.
- **Sezione Aiuto:** L'APP include una sezione «Help» con guide, tutorial e FAQ, che forniscono istruzioni dettagliate su come utilizzare l'applicazione e risolvere i problemi comuni.
- **Supporto H24 7/7:**  
**Portale:** <https://support.ataCarnet.iccwbo.org>  
**Email:** [ataCarnet-support@iccwbo.org](mailto:ataCarnet-support@iccwbo.org)  
**FAQ:** <https://support.atacarnet.iccwbo.org/support/solutions/202000105424>





# Piano di Transizione Globale

Passaggio da documento cartaceo a procedura digitale

## Indice

1. Background .....	2
2. Sintesi del concetto .....	4
3. Panoramica dell'architettura del sistema Carnet ATA .....	5
4. Confronto tra il processo cartaceo ATA e il processo full-digital .....	7
5. Come gli stakeholder del Carnet ATA passano al digitale .....	9
6. Presupposti del presente documento .....	11
7. Diversi casi d'uso durante la fase di transizione .....	13
Caso d'uso 1: da paese cartaceo a paese/i cartaceo/i .....	13
Caso d'uso 2: da paese cartaceo a paese/i digitale/i .....	14
Caso d'uso 3: da paese digitale a paese/i digitale/i .....	16
Caso d'uso 4: da paese digitale a paese/i cartaceo/i .....	18
Scenari estesi .....	20
Caso d'uso 5: da paese cartaceo a paesi sia cartacei che digitali (estensione del Caso d'uso 2) <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> .....	20
Caso d'uso 6: da paese digitale a paesi sia cartacei che digitali (estensione del Caso d'uso 4) <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> .....	22
8. Principi verso la transizione globale .....	24

Versione: Aprile 2026

Sintesi dei principali aggiornamenti:

- Pagine 2 e 24: Le amministrazioni doganali sono incoraggiate ad accettare i carnet ATA cartacei fino alla fine della fase di transizione, ovvero il 31 dicembre 2027, nel caso in cui la dichiarazione digitale, ossia il codice QR, non fosse disponibile.
- Pagina 2: Dal 1° giugno 2026, nessun nuovo membro delle **Associazioni Garanti Nazionali (NGA)** sarà accettato nella catena di garanzia ATA se non sarà in grado di emettere carnet digitali.

## 1. Background

Il Carnet ATA è un documento doganale internazionale che consente l'importazione temporanea di merci in esenzione da dazi e tasse per un periodo fino a un anno. Contiene moduli di dichiarazione doganale unificati pre-compilati da utilizzare presso ogni ufficio doganale di frontiera e funge da garanzia per i dazi e le tasse doganali. Le iniziali "ATA" sono un acronimo delle parole francesi e inglesi "Admission Temporaire/Temporary Admission".

Il Carnet ATA è stato creato negli anni '60 come documento cartaceo, ma la sua digitalizzazione (trasformazione del supporto cartaceo fisico in un file elettronico) e la digitalizzazione del processo di ammissione temporanea basato su Carnet sono oggetto di discussione dal 2007. Data la natura complicata dell'ammissione temporanea e la complessità degli scambi di dati che avvengono tra le varie parti coinvolte (titolari di Carnet ATA e rappresentanti, Associazioni Emittenti, associazioni garanti nazionali e autorità doganali), questo compito si è rivelato impegnativo. La digitalizzazione del processo deve essere effettuata a livello internazionale in modo organizzato e coordinato.

Il progetto eATA Carnet mira a digitalizzare i Carnet ATA e il loro processo di gestione del ciclo di vita – dall'emissione e dalle dichiarazioni fino alle transazioni e ai reclami. La **ICC (Camera di Commercio internazionale)** ha sviluppato per la prima volta il concetto di eATA nel 2016. Con il supporto dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane (OMD), è stato lanciato un progetto pilota per passare dalla ricerca accademica allo sviluppo e all'implementazione. Un nuovissimo sistema Carnet ATA (sistema carnet eATA) è stato reso disponibile da CCI, comprendente vari strumenti digitali su misura per una gamma di stakeholder. Il sistema è stato testato in paesi pilota selezionati dall'ottobre 2019. Sulla base dei feedback dei partecipanti al progetto pilota, il sistema è stato sottoposto a un massiccio potenziamento e la sua versione ufficiale di produzione (release 1.0) è stata lanciata nel luglio 2023. Da quel momento, il Progetto eATA è stato trasformato dalla sua fase pilota alla fase di preparazione della transizione globale.

Le Parti Contraenti sono invitate a effettuare i preparativi necessari di conseguenza:

- il primo gruppo di amministrazioni doganali (Unione Europea, Norvegia, Svizzera e Regno Unito) è pronto ad accettare ufficialmente i carnet digitali a partire dal 1° giugno 2026;
- le restanti Parti Contraenti passeranno al digitale gradualmente tra il 1° giugno 2026 e il 31 dicembre 2027;
- si prevede che la procedura Carnet ATA sarà completamente digitale in tutto il mondo a partire dal 1° gennaio 2028.

Sulla base di ulteriori analisi e considerazioni pratico/operative, nonché dei feedback di Dogane, Camere e Titolari, si raccomanda vivamente di esercitare flessibilità nella fase di transizione per garantire un passaggio agevole della procedura Carnet ATA dal cartaceo al digitale. Per questo motivo, le amministrazioni doganali sono incoraggiate ad accettare i carnet ATA cartacei fino alla fine della fase di transizione, ovvero il 31 dicembre 2027, nel caso in cui la dichiarazione digitale, ossia il codice QR, non sia disponibile.

Inoltre, dal 1° giugno 2026, nessun nuovo membro delle **Associazioni garanti nazionali (NGA)** sarà accettato nella catena di garanzia ATA se non sarà in grado di emettere carnet digitali. Una volta avviata la transizione globale, qualsiasi paese pronto a adottare la procedura digitale dovrebbe notificare sia alla ICC che all'OMD come descritto nella sezione 5. Non è necessario attendere la partecipazione di un secondo gruppo.

Questo documento è preparato per il Comitato Amministrativo della Convenzione ATA/Istanbul dell'OMD per stabilire una strategia comune per attuare la transizione globale eATA. Il contenuto può essere arricchito e adattato in modo dinamico attraverso l'analisi dei risultati.

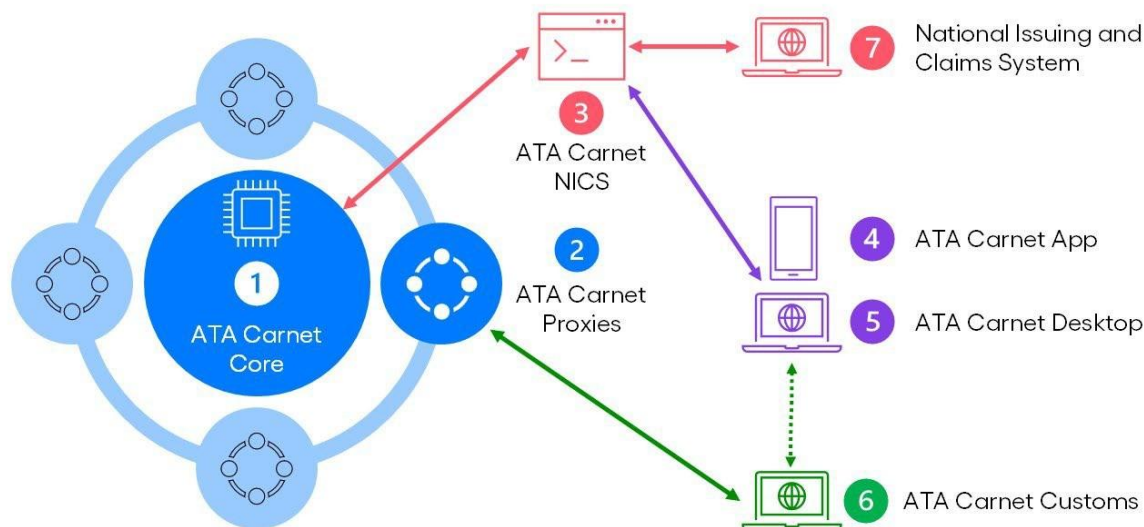
## 2. Sintesi del concetto

Passare dal cartaceo al digitale richiede un cambio di mentalità. L'obiettivo del progetto era digitalizzare la procedura del Carnet ATA basata su carta. Pur rispecchiando il più possibile la procedura cartacea, devono essere presi in considerazione alcuni nuovi elementi compatibili con ciò che ha senso nel mondo digitale. Il sistema di gestione del ciclo di vita in tempo reale del Carnet ATA (Sistema Carnet ATA) è stato progettato e sviluppato in questa direzione fin dall'inizio. Dal punto di vista dell'utente finale, il concetto e il nuovo paradigma definiti sono i seguenti:

1. Il Titolare ordina i carnet online tramite i **Sistemi Nazionali di Emissione e Reclamo (NICS)**, i sistemi locali che non fanno parte del Sistema Carnet ATA.
2. Il Titolare scarica il carnet ordinato nel proprio wallet (**ATA Carnet App o ATA Carnet Desktop**) e, se necessario, lo condivide con il proprio rappresentante. Il carnet è criptato e non viene mai trasmesso in "formato aperto" sulla rete.
3. Durante l'attraversamento della frontiera, il titolare o il rappresentante sblocca il proprio wallet e mostra il codice QR o un codice di transazione che corrisponde a un particolare carnet e a una specifica transazione. Nei paesi in cui è richiesta la notifica/dichiarazione pre-arrivo, il titolare o il rappresentante può pre-notificare alla dogana l'arrivo delle merci con l'opzione di includere le informazioni del carnet affinché la dogana possa visionarle o operare.
4. Il funzionario doganale apre **ATA Carnet Customs** e scansiona il codice QR o digita l'ID del carnet + il codice transazione, visualizza le informazioni dettagliate del carnet e conferma le transazioni. Per le dogane che richiedono avvisi/dichiarazioni pre-arrivo, esse possono anche accedere alle informazioni del carnet direttamente tramite il portale.
5. La transazione viene registrata e una conferma viene inviata al titolare tramite ATA Carnet App/ATA Carnet Desktop.
6. Le Dogane hanno la possibilità di rilevare potenziali reclami ed eliminare quelli non necessari attraverso la riconciliazione virtuale dei volet e gestirli con le Associazioni Garanti Nazionali (NGA).

### 3. Panoramica dell'architettura del Sistema Carnet ATA

Diamo uno sguardo agli aspetti tecnici dell'ecosistema digitale del Carnet ATA. L'immagine sotto fornisce una panoramica generale del suo design e della sua architettura: il sistema di per sé è composto da sei tipi di componenti (1-6). (7) rappresenta lo strumento/gli strumenti nazionali di emissione integrati, ovvero componenti esterni integrati.



L'**ATA Carnet Core** (1) è il sistema informatico centrale che collega le altre parti tra loro e garantisce che il meccanismo di scambio sia sicuro e stabile. Questo componente include un'interfaccia utente con vari strumenti di monitoraggio, reportistica, allerta e analisi, sviluppati per consentire a ICC di gestire l'ambiente digitale eATA. Anche le NGA/Associazioni Emittenti possono avere accesso per controllare le proprie statistiche.

Gli **ATA Carnet Proxies** (2), componenti tecnici senza interfaccia utente (UI), rafforzano la velocità di connessione e consentono a ogni utente di connettersi facilmente al Core. ICC prevede di distribuire sei proxy in tutto il mondo. Ogni proxy registrerà una copia di tutti i Carnet eATA emessi e potrà fungere da backup per gli altri proxy in caso di guasto tecnico. L'ATA Carnet NICS (3), anch'esso un componente tecnico senza interfaccia utente, fornisce un'interfaccia di programmazione delle applicazioni (API) per consentire a ogni paese di integrare il proprio sistema nazionale di emissione e reclamo (7) con l'ATA Carnet Core. \*ono state create sei basi API per coprire tutto il mondo. Le NGA/Associazioni Emittenti possono integrare i propri sistemi tramite una delle sei basi API.

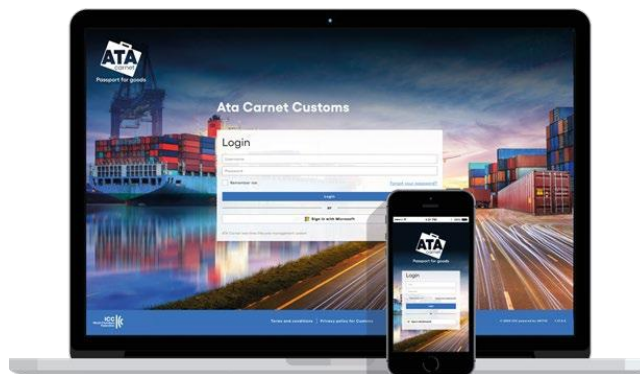
L'**ATA Carnet App** (4) è l'applicazione mobile fornita agli utenti del Carnet (titolari/rappresentanti). È un wallet sicuro dove gli utenti possono memorizzare i Carnet eATA acquistati da un'Associazione Emittente/NGA e preparare le dichiarazioni di attraversamento della frontiera tramite l'app. Ogni utente ha un profilo e può quindi accedere al sistema tramite qualsiasi dispositivo connesso alla rete. Quando viene emesso un Carnet eATA, gli utenti ricevono istruzioni su come scaricarlo nell'applicazione mobile, e un codice QR e un codice transazione vengono creati per ogni dichiarazione. Quando attraversano le frontiere, gli utenti devono

semplicemente mostrare alla Dogana il codice QR o il codice transazione. Sono supportati anche gli avvisi/dichiarazioni pre-arrivo, una funzione opzionale attivata solo se richiesta dalla Dogana.

L'**ATA Carnet Desktop** (5) è l'alternativa desktop all'ATA Carnet App. È stata progettata per gli utenti che gestiscono grandi numeri di carnet e preferiscono non utilizzare un dispositivo mobile.

Il **portale ATA Carnet Customs** (6) funge da interfaccia utente progettata specificamente per le autorità doganali. Offre sia un'API single sign-on (SSO) che un'interfaccia utente standard, consentendo la creazione e la gestione di account per uffici e funzionari doganali, la supervisione delle operazioni di attraversamento della frontiera e il monitoraggio del ciclo di vita del Carnet eATA. Attualmente, le autorità doganali sono tenute a utilizzare l'interfaccia utente standard di ICC; l'integrazione con i propri sistemi digitali sarà disponibile dopo la transizione globale eATA e l'ulteriore sviluppo delle API.

I **Sistemi Nazionali di Emissione e Reclamo (NICS)** (7) costituiscono gli strumenti digitali sviluppati dalle NGA/Associazioni Emittenti per l'integrazione con il sistema ICC. Questi NICS non sono standardizzati, poiché ogni NGA/Associazione Emittente utilizza i propri metodi per gestire i processi di emissione e di reclamo. Attraverso l'integrazione, tuttavia, i dati scambiati con il sistema Carnet ATA di ICC vengono standardizzati. Il sistema Carnet ATA è stato inoltre valutato da una società esterna per verificarne la sicurezza. Ulteriori valutazioni sono previste per il futuro di pari passo con l'evoluzione del sistema.



## 4. Confronto tra processo cartaceo ATA e processo full digital

Di seguito è riportato un elenco non esaustivo di confronti pratici tra come viene elaborato il carnet cartaceo e come questo cambierà con il carnet digitale durante il processo di dichiarazione e transazione.

Processo Cartaceo	Processo digitale
Le amministrazioni doganali autorizzano uffici e funzionari doganali a gestire i Carnet ATA.	Le amministrazioni doganali creano account per uffici e funzionari doganali per consentire loro di gestire i Carnet eATA.
Il titolare ottiene un carnet cartaceo da un'Associazione Emittente.	Il titolare ottiene un ID eATA e un PIN da un'Associazione Emittente e scarica i dati del carnet nel proprio wallet.
Per preparare una dichiarazione, il titolare/rappresentante compila i campi richiesti nel volet cartaceo.	Per preparare una dichiarazione, il titolare/rappresentante digita i campi richiesti nell'ATA Carnet App/Desktop. Un QR di transazione e un codice transazione verranno generati per ogni dichiarazione, sostituendo il volet cartaceo.
Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta il volet del carnet al funzionario doganale.	Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta il QR di transazione o il codice transazione al funzionario doganale. Se la Dogana lo richiede, il titolare/rappresentante può anche effettuare la notifica e la dichiarazione pre-arrivo.
Il funzionario doganale controlla i dati stampati sul carnet cartaceo.	Il funzionario doganale controlla i dati scansionando il codice QR della transazione o digitando il codice transazione; tutti i dati verranno visualizzati in ATA Carnet Customs. Se la funzione di avviso/dichiarazione pre-arrivo è abilitata, il funzionario vedrà i dati del carnet direttamente nel sistema.
Il funzionario doganale firma e stacca il volet cartaceo dal Carnet per registrare la transazione.	Il funzionario doganale convalida digitalmente la transazione dichiarata. La registrazione avviene automaticamente in ATA Carnet Customs. Se necessario, le transazioni registrate nel sistema possono essere esportate.

Una volta convalidata una transazione, verrà inviata automaticamente una notifica nell'ATA Carnet App/Desktop affinché il titolare/rappresentante possa verificare la registrazione effettuata dal funzionario doganale.

Il funzionario doganale firma la matrice cartacea e restituisce il carnet cartaceo al titolare o rappresentante affinché possa verificare la registrazione effettuata dal funzionario.

In caso di errore, le modifiche possono essere apportate con il consenso della Dogana.

In caso di errore, le modifiche possono essere apportate con il consenso della Dogana. Per fare ciò, il titolare/rappresentante fornirà un codice di cancellazione alla Dogana, quindi modificherà la propria dichiarazione e ripeterà la transazione.

Dopo le transazioni, i volet verranno abbinati manualmente al fine di identificare potenziali reclami. In caso di reclami, l'amministrazione doganale notifica alla propria associazione garante utilizzando la propria modalità stabilita con la NGA.

Dopo le transazioni, la Dogana controllerà la cronologia delle transazioni registrata in ATA Carnet Customs. Grazie alla funzionalità di riconciliazione dei dati, è molto più facile per la Dogana identificare potenziali reclami. In caso di reclami, l'amministrazione doganale notifica alla propria associazione garante utilizzando la propria modalità stabilita con la NGA.

Con volet e matrici cartacei, la Dogana può gestire processi di dichiarazione e transazione speciali, ad esempio, effettuare spedizioni parziali/frazionate, estendere la data finale di riesportazione/reimportazione, utilizzare un carnet sostitutivo e terminare l'ammissione temporanea.

Utilizzando il codice QR della transazione e il sistema ATA Carnet Customs, i funzionari doganali possono elaborare dichiarazioni e transazioni speciali. Per le istruzioni complete, fare riferimento alla Guida Utente per le Dogane.

## 5. Come gli stakeholder del Carnet ATA passano al full digital

### **Titolari/Rappresentanti**







Titolari e rappresentanti possono scaricare l'ATA Carnet App dall'App Store o da Google Play Store o scaricando direttamente il file APK. Una volta installata l'app e creato un account, l'utente può scaricare il carnet digitale inserendo l'ID eATA e il PIN forniti dall'Associazione Emittente. In alternativa, i rappresentanti possono anche semplicemente ricevere un link dal titolare per aprire ed effettuare una singola dichiarazione senza dover scaricare l'ATA Carnet App e registrarsi con un account. Se l'uso dell'applicazione mobile non è possibile, titolari e rappresentanti possono utilizzare [ATA Carnet Desktop](#), l'applicazione basata sul web.

### **NGA/Associazioni emittenti**

Le NGA e le Associazioni Emittenti possono digitalizzarsi in due modi: se dispongono già di un Sistema Nazionale di Emissione e Reclamo idoneo all'integrazione, possono continuare a utilizzare il proprio software per emettere carnet. Attraverso l'integrazione, riceveranno l'ID eATA e il PIN da consegnare ai titolari. In alternativa, qualora non disponessero di un Sistema Nazionale di Emissione e Reclamo idoneo o non ne avessero affatto uno, possono registrarsi per utilizzare direttamente una piattaforma di emissione generica ([ICC ATA Gateway](#)). L'ATA Gateway consente alle NGA e alle loro Associazioni Emittenti di emettere carnet ed è già collegato al Sistema Carnet ATA in modo predefinito, senza necessità di modifiche.

### **Dogane**

Prima del termine del processo di transizione globale eATA, le Dogane sono invitate a utilizzare direttamente ATA Carnet Customs poiché ciò non comporta costi o rischi di integrazione. Il portale funziona direttamente da un browser web. Attualmente, per le Dogane è disponibile solo l'integrazione SSO. L'integrazione completa tra il Sistema Carnet ATA e i sistemi doganali nazionali sarà possibile solo dopo la fine della transizione globale. Tuttavia, le Dogane non dovrebbero sottovalutare i costi per l'integrazione e la possibile manutenzione a lungo termine che deve essere effettuata e coperta dalle amministrazioni doganali. Per aiutare le amministrazioni doganali a prepararsi meglio alla transizione del Carnet ATA da una procedura cartacea alla sua era digitale, ICC ha preparato una Guida alla Preparazione Doganale eATA ([Customs Preparation Guide](#)). Raccomandiamo vivamente che ogni paese/territorio doganale assegni un project manager per coordinare internamente e comunicare esternamente, specialmente con ICC, e rispettare le tempistiche previste.

<b>1</b>	<b>Initial date</b> Define a provisional switch date with ICC and WCO	
<b>2</b>	<b>Administrative</b> Update your training and support framework. Register region(s), office(s), and user(s) in ACC	
<b>3</b>	<b>Offices equipped</b> Equiped offices with internet access, computers and scanners equivalent	
<b>4</b>	<b>Officials trained</b> Train all users that will have a role in the eATA transaction, from customs admins to officers	
<b>5</b>	<b>Readiness</b> Do your checklist to confirm readiness of offices and officials, and then confirm your switch date	
<b>6</b>	<b>Go live</b> Switch at the defines date. You are now live with eATA	

For I dettagli alla suddetta guida, si prega di collegarsi al seguente link:  
<https://iccwbo.org/business-solutions/atacarnet/eata-carnet/>.

## 6. Presupposti del presente documento

Per elaborare il Piano di Transizione Globale e approfondire i casi d'uso, è stato necessario formulare delle premesse fondamentali, elencate di seguito:

- Le associazioni emittenti sono tecnicamente in grado di rilasciare carnet cartacei e carnet digitali (ID e pin code eATA) a partire dal terzo trimestre del 2023. Una strategia comune è stata concordata dalla rete degli emittenti nel novembre 2021 secondo cui tutti i carnet ATA emessi dopo il 1° gennaio 2023 devono avere registrazioni digitali sincronizzate nel sistema globale implementato dall'ICC. Il primo e il secondo trimestre del 2023 sono utilizzati come periodo di assestamento per la preparazione della rete degli emittenti.
- Tuttavia, non tutte le Dogane passeranno alle procedure carnet eATA nella stessa data.
- Pertanto, vi saranno "paesi cartacei" e "paesi digitali" durante il periodo di transizione globale.
- I "paesi cartacei" si riferiscono ai territori doganali in cui le dichiarazioni devono essere effettuate con carnet cartacei.
- I "paesi digitali" si riferiscono ai territori doganali in cui le dichiarazioni devono essere effettuate con dati carnet digitali e le transazioni vengono convalidate digitalmente utilizzando il sistema eATA distribuito da ICC.
- Ai paesi digitali non dovrebbe essere richiesto di elaborare alcun carnet cartaceo, ad eccezione della convalida/attivazione ed elaborazione della matrice di esportazione dei carnet cartacei emessi nei loro territori, in modo che questi carnet cartacei possano essere utilizzati in "destinazioni cartacee". L'elaborazione dei carnet cartacei per la reimportazione è opzionale. (In altre parole, quando un paese cartaceo è coinvolto in un'ammissione temporanea o transito, il paese digitale di esportazione è tenuto non solo a elaborare il carnet digitale per l'attivazione ed esportazione utilizzando il portale ATA Carnet Customs, ma anche a timbrare la copertina verde del corrispondente carnet cartaceo e la matrice di esportazione gialla. Successivamente, al momento della reimportazione, il paese digitale convalida la transazione di reimportazione nel portale digitale, mentre la timbratura della matrice di reimportazione del carnet cartaceo è opzionale.) Data la portata del traffico in frontiera, se i funzionari doganali e i titolari di Carnet dovessero seguire la procedura cartacea e la procedura digitale in parallelo per ogni singolo carnet, temiamo che la Dogana considererebbe la procedura digitale come un lavoro extra e i titolari potrebbero incolpare l'eATA di rendere più lunghe le transazioni di frontiera.
- Le autorità doganali del paese di emissione non hanno bisogno di controllare le destinazioni in cui verrà utilizzato il carnet.

- Oggi, a parte la convalida/attivazione (certificata dalla Dogana di partenza nella casella H della copertina) e/o la conferma di esportazione, le autorità doganali nel paese di ammissione temporanea/transito non fanno affidamento/non si attengono alle registrazioni effettuate da altre Dogane (nel paese di emissione o in altri paesi) per concedere l'ammissione temporanea/transito. Ciò evita di obbligare i paesi digitali a raddoppiare il carico di lavoro per gestire sia i carnet cartacei che i carnet digitali, eccetto la validazione della copertina e della matrice di esportazione del carnet cartaceo equivalente per soddisfare le necessità dei paesi cartacei. I paesi digitali dovranno fidarsi della convalida/attivazione effettuata dai paesi cartacei sui carnet cartacei equivalenti invece di obbligare i paesi cartacei a gestire carnet digitali per i quali non sono ancora tecnicamente pronti.
- Ogni Parte Contraente della Convenzione ATA e/o della Convenzione di Istanbul dovrà notificare a OMD e ICC quando è pronta a passare alla procedura carnet eATA, la cosiddetta "data digitale", e a comunicarla 5 mesi prima di tale data. Quindi ogni Parte Contraente dovrà confermare la data digitale 3 mesi prima di tale data utilizzando il modello di notifica standardizzato approvato dal Comitato Amministrativo della Convenzione WCO ATA/Istanbul. I 3 mesi consentono preparativi appropriati dal lato dell'utente. Ci aspettiamo che le Parti Contraenti di un'Unione Doganale effettuino il passaggio contemporaneamente e che tutti gli uffici di una Parte Contraente siano pronti nello stesso momento, ovvero non vi siano uffici cartacei e uffici digitali in una sola Parte Contraente.
- Al ricevimento della notifica, OMD notificherà le altre Parti Contraenti e ICC, e ICC notificherà la rete NGA/ Associazioni Emittenti con un elenco di paesi digitali e paesi cartacei in modo che le Associazioni Emittenti potranno emettere il tipo corretto di carnet in base all'accettazione dell'amministrazione doganale (o delle amministrazioni) coinvolte nel processo. Le informazioni saranno pubblicate online e aggiornate regolarmente durante il periodo di transizione.
- Dalle suddette informazioni, i seguenti punti dovranno essere chiari per ogni stakeholder:
  - Per i titolari: il formato corretto di carnet da utilizzare in ambito nazionale e all'estero.
    - Per le Associazioni Emittenti: il formato corretto di carnet da emettere e consegnare, e l'impatto della transizione sullo scarico del carnet e sui reclami.
    - Azioni da intraprendere quando il carnet viene restituito.
    - Per le Dogane: azioni da intraprendere alla frontiera. E l'impatto della transizione sui reclami.
- I casi d'uso sono pensati per spiegare cosa dovranno fare in pratica le associazioni emittenti, i titolari e le dogane.

## 7. Diversi casi d'uso durante la fase di transizione

Quando il titolare richiede un carnet, deve specificare i paesi di destinazione. Ciò consentirà all'Associazione Emittente di emettere il tipo/formato corretto di carnet da utilizzare nei paesi coinvolti.

Di seguito sono identificati e spiegati ulteriormente i diversi casi d'uso.

Da \ A	Paese/i cartaceo/i	Paese/i digitale/i	Entrambi
Paese cartaceo	Caso d'uso 1	Caso d'uso 2	Caso d'uso 5
Paese digitale	Caso d'uso 4	Caso d'uso 3	Caso d'uso 6

### Caso d'uso 1: da un paese cartaceo a paese/i cartaceo/i

Quando le merci devono essere spostate da un paese cartaceo a un altro paese cartaceo o a più paesi cartacei, verrà emesso e utilizzato solo un carnet cartaceo.

#### Titolare:

- Richiede un carnet cartaceo, utilizzo nazionale e all'estero.
- Al termine del processo di ammissione temporanea, restituisce il carnet all'Associazione Emittente per lo scarico.

#### Associazione Emittente:

- Emette un carnet cartaceo.
- Non invia l'ID eATA e il PIN al titolare anche se sono visualizzati nel sistema di emissione.
- Quando un carnet viene restituito, controlla le registrazioni delle transazioni nel carnet cartaceo per scaricare o mantenere la garanzia.
- In caso di reclami, collabora con la NGA come da istruzioni della NGA.

#### Dogana di partenza (paese cartaceo):

- Elabora il carnet cartaceo come in precedenza.

#### Dogana di ammissione temporanea (paese cartaceo):

- Elabora il carnet cartaceo e gestisce i reclami come in precedenza.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

### Caso d'uso 1: da paese cartaceo a paese/i cartaceo/i

Paese	Transazione	Formato Carnet
Cartaceo A	Attivazione	cartaceo
Cartaceo A	Esportazione	cartaceo
Cartaceo B	Apertura transito	cartaceo
Cartaceo B	Chiusura transito	cartaceo
Cartaceo C	Importazione	cartaceo
Cartaceo C	Riesportazione	cartaceo
Cartaceo A	Reimportazione	cartaceo

## **Caso d'uso 2: da un paese cartaceo a paese/i digitale/i**

Quando le merci devono essere spostate da un paese cartaceo a un paese digitale o a più paesi digitali, l'Associazione Emittente deve emettere un carnet cartaceo e la sua versione digitale deve essere consegnata al titolare (fornendo al titolare l'ID eATA e il PIN). Il carnet cartaceo viene utilizzato nel paese di partenza/esportazione (paese cartaceo) e il carnet digitale viene utilizzato nel paese di ammissione temporanea o transito (paese digitale).

### **Titolare:**

- Richiede un carnet cartaceo con il relativo ID eATA e PIN.
- Dopo che il carnet è stato emesso dall'Associazione Emittente, scarica il carnet digitale (utilizzando l'ID eATA/PIN) nell'ATA Carnet App/ATA Carnet Desktop.
- Utilizza il carnet cartaceo nel paese di partenza/esportazione (paese cartaceo) per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione.
- Utilizza il carnet digitale nel paese di ammissione temporanea o transito (paesi digitali) per l'importazione e la riesportazione o l'apertura e la chiusura del transito. Ciò significa che il titolare dovrà preparare e presentare le dichiarazioni tramite l'ATA Carnet App/Desktop nei paesi digitali. Ciò richiede che tutti i carnet digitali siano convalidati automaticamente dal sistema. Qualora i paesi digitali lo richiedano, i titolari possono presentare la copertina del carnet cartaceo per dimostrare la convalida/attivazione effettuata nel paese di partenza/esportazione (paese cartaceo).
- Al termine del processo di ammissione temporanea, notifica all'Associazione Emittente e restituisce il carnet cartaceo all'Associazione Emittente per lo scarico.

### **Dogana di partenza (paese cartaceo):**

Transazioni correlate: attivazione, esportazione e reimportazione

- Elabora il carnet cartaceo.

### **Dogana di ammissione temporanea o transito (paese digitale):**

Transazioni correlate: importazione e riesportazione; apertura e chiusura transito

- Accede ad ATA Carnet Customs.
- Elabora il carnet digitale per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito. Nota: l'attivazione di questo carnet è stata effettuata nel paese di partenza (paese cartaceo) sul carnet cartaceo.
- I funzionari responsabili dei reclami possono rivedere la cronologia delle transazioni utilizzando ATA Carnet Customs per determinare se è necessario un reclamo. La Dogana

può accedere a tutte le precedenti transazioni internazionali prima dell'arrivo, ma non a quelle effettuate dopo, eccetto per la reimportazione finale.

- Se è necessario presentare un reclamo, apre e gestisce il reclamo con NGA di riferimento, come in passato.
- In termini di reclami, potreste ricevere prove prodotte nel paese cartaceo nel formato tradizionale e/o prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA. Ad esempio, potreste ricevere la classica matrice di reimportazione, o un certificato di posizione doganle emesso nel paese di partenza (paese cartaceo), e potreste anche ricevere prove prodotte in un altro paese digitale che dimostrano le successive transazioni registrate digitalmente o un certificato di posizione. Le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

**Caso d'uso 2: da paese cartaceo a paese/i digitale/i**

Paese	Transazione	Formato carnet
Cartaceo A	Attivazione	cartaceo
Cartaceo A	Esportazione	cartaceo
Digitale 1	Apertura transito	eATA
Digitale 1	Chiusura transito	eATA
Digitale 2	Importazione	eATA
Digitale 2	Riesportazione	eATA
Cartaceo A	Reimportazione	cartaceo

### **Caso d'uso 3: da paese digitale a paese/i digitale/i**

#### **Titolare:**

- Richiede un carnet digitale.
- Dopo che il carnet è stato emesso dall'Associazione Emittente, scarica il carnet digitale (utilizzando l'ID eATA/PIN fornito dall'Associazione Emittente) nell'ATA Carnet App o ATA Carnet Desktop.
- Utilizza il carnet digitale per tutte le transazioni in ambito nazionale e all'estero (poiché sono tutti paesi digitali). Ciò significa che il titolare dovrà preparare e presentare sempre le dichiarazioni tramite l'ATA Carnet App/Desktop.
- Quando tutte le transazioni sono completate o il carnet digitale non verrà più utilizzato, notifica all'Associazione Emittente per lo scarico.

#### **Associazione Emittente:**

- Una volta convalidati i dati di emissione, un ID eATA/PIN verrà visualizzato lato sistema di emissione.
- L'Associazione Emittente consegnerà l'ID eATA/PIN al titolare e nessun carnet cartaceo verrà consegnato poiché tutti i paesi nell'itinerario sono senza cartaceo.
- Quando il titolare richiede uno scarico, l'Associazione Emittente deve controllare le registrazioni delle transazioni digitali per scaricare o mantenere la garanzia. Se vi sono volet digitali inutilizzati, blocca il carnet per evitare usi non autorizzati dopo lo scarico.
- In caso di reclami, collabora con la NGA come da istruzioni della NGA.

#### **Dogana di partenza (paese digitale):**

Transazioni correlate: attivazione, esportazione e reimportazione.

- Accede ad ATA Carnet Customs.
- Legge i dati del carnet e della dichiarazione scansionando il codice QR della transazione o digitando il codice transazione.
- Convalida la transazione utilizzando ATA Carnet Customs.

#### **Dogana di ammissione temporanea o transito (paese digitale):**

Transazioni correlate: importazione e riesportazione; apertura e chiusura transito.

- Accede ad ATA Carnet Customs.
- Legge i dati del carnet e della dichiarazione scansionando il codice QR della transazione o digitando il codice transazione.
- Convalida la transazione utilizzando ATA Carnet Customs.

- I funzionari responsabili dei reclami possono rivedere la cronologia delle transazioni utilizzando ATA Carnet Customs per determinare se è necessario un reclamo. La Dogana può accedere a tutte le precedenti transazioni internazionali prima dell'arrivo, ma non a quelle effettuate dopo, eccetto per la reimportazione finale.
- Se è necessario un reclamo, apre e gestisce il reclamo con la propria NGA come in passato. Le prove che dimostrano le dichiarazioni successive convalidate digitalmente in un altro paese digitale devono essere accettate. Anche le prove esterne al sistema dovranno essere riconosciute purché certificate dalla Dogana.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

**Caso d'uso 3: da paese digitale a paese/i digitale/i**

Paese	Transazioni	Formato carnet
Digitale 1	Attivazione	eATA
Digitale 1	Esportazione	eATA
Digitale 2	Apertura transito	eATA
Digitale 2	Chiusura transito	eATA
Digitale 3	Importazione	eATA
Digitale 3	Riesportazione	eATA
Digitale 1	Reimportazione	eATA

#### **Caso d'uso 4: da paese digitale a paese/i cartaceo/i**

Quando le merci devono essere spostate da un paese digitale a uno o più paesi cartacei, l'Associazione Emittente deve emettere sia un carnet cartaceo che una versione digitale. I funzionari doganali nel paese di partenza/esportazione dovranno attivare e completare il processo di esportazione sia per il carnet cartaceo che per quello digitale. Per la reimportazione, i paesi digitali elaboreranno il carnet digitale, mentre l'elaborazione della versione cartacea diventa facoltativa. Nei paesi cartacei di ammissione temporanea o transito, la Dogana gestirà il carnet cartaceo.

#### **Titolare:**

- Richiede un carnet cartaceo con il relativo ID eATA e PIN.
- Dopo che il carnet è stato emesso dall'Associazione Emittente, scarica il carnet digitale (utilizzando l'ID eATA/PIN) nell'ATA Carnet App o ATA Carnet Desktop.
- Utilizza il carnet digitale per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione nel paese di partenza/esportazione (paese digitale). Al momento della partenza/esportazione, presenta anche il carnet cartaceo per l'attivazione e l'esportazione, affinché il carnet cartaceo sia riconosciuto in altre destinazioni cartacee. La presentazione del carnet cartaceo per la reimportazione è facoltativa, a seconda dei requisiti della Dogana.
- Utilizza il carnet cartaceo nel paese di ammissione temporanea o transito (paesi cartacei) per l'importazione e la riesportazione o l'apertura e la chiusura del transito.
- Al termine del processo di ammissione temporanea, notifica all'Associazione Emittente e restituisce il carnet cartaceo all'Associazione Emittente per lo scarico.

#### **Associazione Emittente:**

- Una volta convalidati i dati di emissione, un ID eATA/PIN verrà visualizzato lato sistema di emissione. L'Associazione Emittente deve consegnare il carnet cartaceo insieme al relativo ID eATA/PIN al titolare.
- Quando il carnet viene restituito all'Associazione Emittente, questa deve controllare sia le registrazioni delle transazioni cartacee che le registrazioni delle transazioni digitali per scaricare o mantenere la garanzia. Se vi sono carnet digitali inutilizzati, blocca il carnet per evitare usi non autorizzati dopo lo scarico.
- In caso di reclami, collabora con la NGA come da istruzioni della NGA.

#### **Dogana di partenza (paese digitale):**

Transazioni correlate: attivazione, esportazione e reimportazione.

- Elabora il carnet digitale per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione.
- Elabora anche il carnet cartaceo per l'attivazione e l'esportazione (timbro sulla copertina verde e sulla matrice di esportazione), in modo che il carnet cartaceo possa essere utilizzato nelle destinazioni cartacee.

- L'elaborazione del carnet cartaceo per la reimportazione è facoltativa.

**Dogana di ammissione temporanea o transito (paese cartaceo):**

Transazioni correlate: importazione e riesportazione; apertura e chiusura transito.

- Elabora il carnet cartaceo come di consueto. Nel carnet cartaceo, vedrete i timbri sulla copertina verde e sulla matrice di esportazione apposti dal paese di partenza/esportazione. I carnet cartacei non mostreranno altre transazioni effettuate digitalmente nei paesi digitali.
- In caso di reclami, le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

**Caso d'uso 4: da paese digitale a paese/i cartaceo/i**

Paese	Transazioni	Formato carnet Opzione 1	Formato carnet Opzione 2
Digitale 1	Attivazione	eATA + cartaceo	eATA + cartaceo
Digitale 1	Esportazione	eATA + cartaceo	eATA + cartaceo
Cartaceo A	Apertura transito	cartaceo	cartaceo
Cartaceo A	Chiusura transito	cartaceo	cartaceo
Cartaceo B	Importazione	cartaceo	cartaceo
Cartaceo B	Riesportazione	cartaceo	cartaceo
Digitale 1	Reimportazione	eATA	eATA + cartaceo

## Scenari estesi

I prossimi due casi d'uso coinvolgono un mix di diversi scenari, ma operano sugli stessi principi del Caso d'uso 2 e del Caso d'uso 4.

### **Caso d'uso 5: da paese cartaceo a paesi sia cartacei che digitali (un'estensione del Caso d'uso 2)**

Quando le merci devono essere spostate da un paese cartaceo ad altri paesi cartacei e paesi digitali.

#### **Titolare:**

- Richiede un carnet cartaceo con il relativo ID eATA e PIN.
- Dopo che il carnet è stato emesso dall'**Associazione Emittente**, scarica il carnet digitale (utilizzando l'ID eATA/PIN) nell'ATA Carnet App o ATA Carnet Desktop.
- Utilizza il carnet cartaceo nel paese di partenza/esportazione (per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione) e nelle destinazioni cartacee (per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito).
- Utilizza il carnet digitale nelle destinazioni digitali per l'importazione e la riesportazione o l'apertura e la chiusura del transito. Ciò significa che il titolare dovrà preparare e presentare le dichiarazioni tramite l'ATA Carnet App o l'ATA Carnet Desktop nei paesi digitali. Ciò richiede che tutti i carnet digitali siano convalidati automaticamente dal sistema. Qualora i paesi digitali lo richiedano, i titolari possono presentare la copertina del carnet cartaceo per dimostrare la convalida/attivazione effettuata nel paese di partenza/esportazione (paese cartaceo).
- Al termine del processo di ammissione temporanea, notifica all'Associazione Emittente e restituisce il carnet cartaceo all'**Associazione Emittente** per lo scarico.

#### **Associazione Emittente:**

- Deve essere emesso un carnet cartaceo insieme a un ID eATA e un PIN. Dopo che i dati di emissione sono stati confermati, l'ID eATA e il PIN appariranno nel sistema di emissione. L'Associazione Emittente deve consegnare il carnet cartaceo e il relativo ID eATA/PIN al titolare, ovvero non distribuire il carnet cartaceo a meno che l'ID eATA e il PIN non siano stati generati.
- Quando il carnet viene restituito all'Associazione Emittente, questa deve controllare sia le registrazioni delle transazioni cartacee che le registrazioni delle transazioni digitali per scaricare o mantenere la garanzia. Se vi sono carnet digitali inutilizzati, blocca il carnet per evitare usi non autorizzati dopo lo scarico.
- In caso di reclami, collabora con la NGA come da istruzioni della NGA.

#### **Dogana alla partenza (paese cartaceo):**

- Elabora il carnet cartaceo per l'attivazione, l'esportazione, la reimportazione.

**Dogana di ammissione temporanea o transito (paese cartaceo):**

- Elabora il carnet cartaceo per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito.
- In caso di reclami, le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

**Dogana di ammissione temporanea o transito (paese digitale):**

- Elabora il carnet digitale per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito. Nota: l'attivazione di questo carnet è stata effettuata nel paese di partenza (paese cartaceo) sul carnet cartaceo.
- I funzionari responsabili dei reclami possono rivedere la cronologia delle transazioni utilizzando ATA Carnet Customs per determinare se è necessario un reclamo. La Dogana può accedere a tutte le precedenti transazioni internazionali prima dell'arrivo, ma non a quelle effettuate dopo, eccetto per la reimportazione finale.
- Se è necessario un reclamo, apre e gestisce il reclamo con la propria NGA come in passato. Le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

**Caso d'uso 5: da paese cartaceo a paese/i sia cartaceo/i che digitale/i**

Paese	Transazioni	Formato carnet
Cartaceo A	Attivazione	cartaceo
Cartaceo A	Esportazione	cartaceo
Digital 1	Importazione	eATA
Digital 1	Riesportazione	eATA
Cartaceo B	Apertura transito	cartaceo
Cartaceo B	Chiusura transito	cartaceo
Digital 2	Importazione	eATA
Digital 2	Riesportazione	eATA
Cartaceo A	Reimportazione	cartaceo

## **Caso d'uso 6: da un paese digitale a paesi sia cartacei che digitali (un'estensione del Caso d'uso 4)**

Quando le merci devono essere spostate da un paese digitale a paesi cartacei e altri paesi digitali.

### **Titolare:**

- Richiede un carnet cartaceo con il relativo ID eATA e PIN.
- Dopo che il carnet è stato emesso dall'Associazione Emittente, scarica il carnet digitale (utilizzando l'ID eATA/PIN) nell'ATA Carnet App o ATA Carnet Desktop.
- Utilizza il carnet digitale per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione nel paese di partenza/esportazione (paese digitale). Al momento della partenza/esportazione, presenta anche il carnet cartaceo per l'attivazione e l'esportazione, affinché il carnet cartaceo sia riconosciuto in altre destinazioni cartacee. La presentazione del carnet cartaceo per la reimportazione è facoltativa, a seconda dei requisiti della Dogana.
- Utilizza il carnet cartaceo nelle destinazioni cartacee per l'importazione e la riesportazione o l'apertura e la chiusura del transito.
- Utilizza il carnet digitale nelle destinazioni digitali per l'importazione e la riesportazione o l'apertura e la chiusura del transito.
- Al termine del processo di ammissione temporanea, notifica all'Associazione Emittente e restituisce il carnet cartaceo all'Associazione Emittente per lo scarico.

### **Dogana alla partenza (paese digitale):**

- Elabora il carnet digitale per l'attivazione, l'esportazione e la reimportazione.
- Elabora anche il carnet cartaceo per l'attivazione e l'esportazione (timbro sulla copertina verde e sulla matrice di esportazione), in modo che il carnet cartaceo possa essere utilizzato nelle destinazioni cartacee.
- L'elaborazione del carnet cartaceo per la reimportazione è facoltativa.

### **Dogana di ammissione temporanea o transito (paese cartaceo):**

- Elabora il carnet cartaceo per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito.
- In caso di reclami, le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

### **Dogana di ammissione temporanea o transito (paese digitale):**

- Elabora il carnet digitale per l'importazione e la riesportazione, o l'apertura e la chiusura del transito.
- I funzionari responsabili dei reclami possono rivedere la cronologia delle transazioni utilizzando ATA Carnet Customs per [determinare se è necessario un reclamo] prima dell'arrivo, ma non quelle effettuate dopo, eccetto per la reimportazione finale.
- Se è necessario un reclamo, aprire e gestire il reclamo con la propria NGA come in precedenza. Le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transazione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova.

**Esempi esplicativi: illustrazione del formato dei carnet da utilizzare alle frontiere.**

**Caso d'uso 5: da paese digitale a paese/i sia cartaceo/i che digitale/i**

Paese	Transazione	Formato Carnet Opzione 1	Formato Carnet Opzione 2
Digitale 1	Attivazione	eATA + cartaceo	eATA + cartaceo
Digitale 1	Esportazione	eATA + cartaceo	eATA + cartaceo
Cartaceo A	Importazione	cartaceo	cartaceo
Cartaceo A	Riesportazione	cartaceo	cartaceo
Digitale 2	Apertura transito	eATA	eATA
Digitale 2	Chiusura transito	eATA	eATA
Cartaceo B	Importazione	cartaceo	cartaceo
Cartaceo B	Riesportazione	cartaceo	cartaceo
Digitale 1	Reimportazione	eATA	eATA + cartaceo

## 8. Principi verso la transizione globale

- Fino alla pubblicazione di una revisione di questo Piano, l'attuale versione del Piano di Transizione Globale è considerata una guida di alto livello per le Parti Contraenti. Le Parti Contraenti sono invitate a collaborare strettamente con WCO e ICC per aderire al Sistema Carnet ATA il prima possibile.
- Il passaggio dalla procedura cartacea alla procedura digitale non dovrebbe influire sull'uso dei carnet cartacei già emessi prima del passaggio. Per i carnet già emessi in formato cartaceo prima della “data digitale” del paese di ammissione temporanea o transito, questi carnet possono essere utilizzati entro la loro validità. Se un carnet cartaceo è stato accettato, la riesportazione/reimportazione dovrebbe essere effettuata in formato cartaceo. Se un carnet originale è stato accettato in formato cartaceo, ma il carnet sostitutivo deve essere emesso dopo la data digitale, il carnet sostitutivo può essere in formato digitale.
- I carnet cartacei possono essere utilizzati se i carnet digitali non possono essere emessi o se il sistema non è disponibile durante la transizione. Le amministrazioni doganali sono pregate di accettare i carnet ATA cartacei fino alla fine della fase di transizione, ovvero il 31 dicembre 2027, nel caso in cui la dichiarazione digitale, ossia il codice QR, non sia disponibile.
- Durante il periodo di transizione, le prove prodotte nei paesi cartacei nel formato tradizionale e/o le prove prodotte nei paesi digitali nel nuovo formato di transizione eATA devono essere accettate dai paesi di ammissione temporanea e transito come prova. Le prove esterne al carnet/sistema ma certificate dalle amministrazioni doganali (come un Certificato di posizione) possono ancora essere riconosciute come in passato.

\*\*\*\*\*