

Roma, 12 novembre 2024

Circolare n. 247/2024

Oggetto: Notizie in breve.

Previdenza – Piattaforma Unica regolarità contributiva - L'INPS ha illustrato la nuova *Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva* volta a favorire una diversa modalità di gestione della posizione contributiva sia da parte dei contribuenti e dei loro intermediari che da parte delle strutture territoriali dello stesso Istituto. In particolare tramite la procedura "VE.R.A./Simulazione Durc", disponibile sul sito www.inps.it, viene data ai soggetti interessati *la possibilità di consultare tutte le evidenze che richiedono un intervento di normalizzazione o di regolarizzazione* – Messaggio INPS n. 3662 del 5.11.2024.

Prezzo gasolio auto all'11 novembre 2024 (fonte Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica)
euro/litro

Prezzo al netto delle imposte	Accisa	Iva	Prezzo al consumo	Variazione da settimana prec.	Variazione da inizio anno
0,723	0,617	0,295	1,635	+ 0,003	- 0,096

Fabio Marrocco
Codirettore

Allegato uno
Lc/lc

© CONFETRA – La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.



Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 05-11-2024

Messaggio n. 3662

Allegati n.1

OGGETTO: Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva. Rilascio procedura in ambiente internet e in ambiente intranet

Premessa

Con il messaggio n. 4693 del 28 dicembre 2023 è stato illustrato il progetto "Servizio per la verifica e gestione interattiva della regolarità contributiva", sviluppato nell'ambito delle attività di innovazione tecnologica e trasformazione dei processi e di miglioramento della *User Experience*, previste dai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La progettualità assolve alla finalità di consentire la gestione anticipata delle situazioni di irregolarità riconducibili al soggetto contribuente, identificato con il codice fiscale, rilevate in ciascuna delle Gestioni amministrate dall'Istituto e destinate a incidere potenzialmente anche sugli esiti delle verifiche di regolarità contributiva rilevate dal sistema Durc On Line.

Pertanto, la procedura "Ve.R.A./Simulazione Durc" è stata realizzata per rendere disponibile al titolare e/o legale rappresentante dell'azienda e al suo intermediario in possesso della specifica profilazione "Delega Master" di nuova istituzione, la possibilità di consultare tutte le evidenze che richiedono un intervento di normalizzazione o di regolarizzazione.

A conclusione delle attività informative rivolte agli intermediari e alle Strutture territoriali, con il presente messaggio si illustra la Piattaforma Unica per la verifica e gestione interattiva della regolarità contributiva, disponibile in ambiente internet e in ambiente intranet, il cui utilizzo favorirà una diversa modalità di gestione della posizione contributiva, sia da parte degli intermediari che da parte delle Strutture territoriali dell'Istituto.

1. La procedura “Ve.R.A./Simulazione Durc”

La procedura Ve.R.A., come precisato nel citato messaggio n. 4693/2023, è composta da due sezioni - Verifica regolarità (Ve.R.A.) e Simulazione DURC - che propongono rispettivamente le esposizioni debitorie del contribuente e ogni altra evidenza, con il dettaglio della natura del credito contributivo e del suo stato, e la contestuale simulazione dell'esito automatico della regolarità, determinato secondo i criteri stabiliti nel D.M. 30 gennaio 2015.

La struttura della procedura indirizza le attività dell'operatore di Sede, del soggetto contribuente e dei loro intermediari verso due direttrici: la prima è funzionale alla gestione di tutte le evidenze e informazioni esposte nella sezione Ve.R.A., che possono richiedere l'attivazione di procedimenti di regolarizzazione indipendentemente dalla loro rilevanza ai fini del rilascio del DURC.

La seconda agevola il soggetto contribuente e il suo intermediario nell'individuare, ponendo a raffronto la sezione Ve.R.A. con la sezione Simulazione DURC, le evidenze ostative al rilascio della regolarità contributiva automatica che, se non gestite anticipatamente, determineranno l'emissione dell'invito a regolarizzare in fase di gestione del procedimento di verifica della regolarità contributiva nell'ambito della procedura Durc On Line.

La procedura espone i dati rilevati dagli archivi gestionali proponendo una vista che, con la finalità di realizzare la piena specularità con quelli a disposizione degli operatori, favorisce l'attivazione di comportamenti connotati da dinamiche di collaborazione proattiva e responsabile con i soggetti contribuenti e i loro intermediari che, per effetto della normalizzazione delle evidenze, sono destinati a incidere in modo sostanziale sull'incremento del numero dei DURC rilasciati regolari in automatico.

Tutto quanto, attraverso un approccio consulenziale nella gestione del contraddittorio con i soggetti contribuenti e i loro intermediari nell'ambito di tempistiche più ampie di quelle previste per la definizione delle irregolarità segnalate all'interessato con l'invito a regolarizzare, consentirà di ridurre i solleciti e le contestazioni realizzando il miglioramento della qualità del servizio avuto riguardo alla circostanza che il possesso della regolarità contributiva è un elemento di centralità nel posizionamento di un'azienda sul mercato di riferimento.

2. Ve.R.A./Simulazione DURC internet

La Piattaforma in ambiente internet, come già specificato, è stata strutturata per consentire ai soggetti contribuenti e ai loro intermediari, in possesso della specifica profilazione “Delega Master”, la consultazione delle evidenze - con o senza rilevanza contributiva - riferite alla posizione contributiva, trasversalmente a tutte le gestioni contributive, per la sistemazione delle eventuali anomalie mediante l'attivazione dei processi di regolarizzazione previsti per ciascuna tipologia di debiti contributivi.

Al momento dell'interrogazione la procedura genera un *ticket* che identifica con un numero la richiesta di consultazione.

Una volta conclusa l'elaborazione della richiesta, che avviene in modalità asincrona, la procedura restituisce il numero *ticket* la cui disponibilità sarà segnalata nella sezione «notifiche», con pallino rosso. La sezione «archivio», invece, consente di consultare, tramite chiavi di ricerca, le interrogazioni compiute.

L'utente potrà consultare l'esito della situazione rilevata da ciascun archivio gestionale, determinato alla data dell'interrogazione, in un'unica pagina di sintesi che riporta tutte le Gestioni nelle quali risulta operare il codice fiscale.

Per rappresentare in modo immediato le risultanze della verifica, la procedura, tramite l'utilizzo di "pallini" di diversa colorazione, segnala:

- verde in corrispondenza delle Gestioni per le quali non risultano presenti evidenze;
- rosso in corrispondenza delle Gestioni in cui sono presenti le evidenze, anche senza rilevanza contributiva, che devono essere oggetto di procedimenti di normalizzazione;
- giallo in corrispondenza di anomalie nella estrazione delle evidenze.

Ogni Gestione è presente simultaneamente nelle due sezioni (Ve.R.A./Simulazione DURC) che sono navigabili distintamente.

Selezionando la singola Gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze che sono segnalate con il medesimo sistema dei "pallini" verde/rosso/giallo.

In particolare, la sezione Ve.R.A. per ogni Gestione espone in modo puntuale, in sottosezioni, la natura dei debiti del contribuente e il relativo stato, per consentire la verifica delle situazioni di irregolarità in funzione di una generale esigenza di regolarizzazione.

La Piattaforma è stata integrata altresì con l'inserimento dei *tooltip*: posizionandosi con il cursore del *mouse* sul simbolo del "punto interrogativo" è possibile visualizzare la descrizione della specifica tipologia di inadempienza.

Ad esempio, nella Gestione lavoratori dipendenti privati, sotto la colonna "tipologia inadempienza", presente nella sezione "inadempienze", il *tooltip* fornirà, in corrispondenza del tipo segnalazione 27, la descrizione "denunce insolute".

Come già specificato, con l'obiettivo di rendere disponibile un sempre maggiore numero di informazioni rilevate dagli archivi gestionali, sono stati resi disponibili, al momento per la sola Gestione lavoratori dipendenti privati, i dati relativi ai crediti a favore dell'azienda, nonché le evidenze non ancora consolidate (note di rettifica non definite, proposte vig, accertamenti di vigilanza documentale, etc.). Sono in corso le attività che consentiranno progressivamente analoghe implementazioni per le altre Gestioni.

Nella sezione Simulazione DURC le evidenze sono esposte con le medesime modalità descritte nella sezione Ve.R.A., ma sono valutate secondo i criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015.

3. Ve.R.A./Simulazione DURC intranet

Al fine di consentire agli operatori di Sede di poter avviare, secondo le nuove modalità di relazione con i soggetti contribuenti e i loro intermediari, le attività che concorreranno a realizzare più efficacemente gli obiettivi posti alla base del progetto, è stata sviluppata, in modo speculare alla versione internet, la procedura Ve.R.A./Simulazione DURC intranet.

Gli operatori di Sede pertanto disporranno dei medesimi dati e informazioni, nonché della medesima modalità di visualizzazione.

In tale modo, oltre a utilizzare la procedura in funzione della gestione complessiva della posizione contributiva (ad esempio, nella fase istruttoria di una domanda di rateazione), l'operatore avrà la possibilità di accedere, inserendo il numero di *ticket* in possesso del contribuente/intermediario e da questo fornito, ai dati che la stessa procedura ha proposto ai medesimi per la consultazione.

L'accesso alla Piattaforma è consentito a tutti gli operatori già abilitati alla procedura Ve.R.A., senza alcuna necessità di integrare il profilo attivo, utilizzando il medesimo percorso già in uso.

4. Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva – Delega Master

La trasversalità della gestione del processo di regolarizzazione contributiva ha determinato la necessità di istituire una nuova tipologia di delega, denominata "Delega Master", attraverso la quale il titolare di posizioni contributive in più Gestioni previdenziali può individuare un unico intermediario abilitato a consultare le evidenze presenti in ciascuna di esse.

-

In particolare, tramite la Delega Master è attribuita al delegato la possibilità di:

- consultare le evidenze dell'intera posizione identificata dal codice fiscale per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni Gestione;
- procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi;
- ricevere la notifica di "Pre-durc" per tutte le aziende per le quali si è richiesto un DURC (o ci si è accodati), con esito regolare, 30 o 15 giorni prima della fine di validità del Documento.

Si precisa che la Delega Master non incide sul sistema delle deleghe operative già attribuite sulle singole posizioni contributive agli intermediari eventualmente diversi dal titolare della Delega Master che continueranno, in tale modo, a svolgere le attività gestionali rientranti nell'ambito delle competenze correlate alla titolarità della delega attiva nella stessa o in altre Gestioni.

In merito all'attribuzione della Delega Master, al fine di agevolare l'immediato accesso alla procedura da parte degli intermediari, l'Istituto ha proceduto a effettuare un caricamento centralizzato che ha interessato le posizioni contributive per le quali, alla data della registrazione, è stata rilevata l'unicità di intermediario, individuato ai sensi dell'articolo 1 della legge 11 gennaio 1979, n. 12, nell'ambito della Gestione lavoratori dipendenti privati che risulti eventualmente titolare di deleghe operative in altra/e Gestione/i.

Pertanto, ferma la possibilità da parte del titolare/legale rappresentante delle aziende, nonché dei lavoratori autonomi, di accedere alla Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva, il delegato master è, in attesa di successive implementazioni, l'unico soggetto abilitato all'utilizzo della medesima Piattaforma.

5. Creazione e attivazione della Delega Master

Conclusa la fase di precaricamento centralizzato, sopra descritta, la creazione e l'attivazione della Delega Master potrà essere effettuata accedendo alla piattaforma di Gestione Deleghe disponibile sul portale dell'Istituto nella sezione "Servizi per Aziende e Consulenti".

I titolari/rappresentanti legali del soggetto contribuente potranno creare, attivare e rendere disponibile la Delega Master nei confronti di un intermediario abilitato ai sensi della citata legge n. 12/1979 o di una persona di fiducia utilizzando il nuovo servizio "Delega Master".

La procedura, dopo la selezione del codice fiscale della posizione contributiva per la quale deve essere attribuita la "Delega Master", richiede l'inserimento del codice fiscale del soggetto da delegare e la compilazione del modulo proposto. Dopo la creazione della delega l'attivazione sarà effettuata utilizzando il servizio "Dettagli Delega/Subdelega".

Si evidenzia che la delega master a persona di fiducia o altro intermediario da parte del titolare/rappresentante legale non può essere attribuita in presenza di Gestione Uniemens Poscontributiva. Pertanto, qualora successivamente all'attribuzione della delega master venga attivata una posizione nella predetta Gestione, la procedura opererà la modifica dello stato delega master in "revocata". Ciò consentirà al titolare/rappresentante legale del soggetto contribuente di creare, attivare e rendere disponibile la nuova Delega Master nei confronti di un intermediario abilitato ai sensi della legge n. 12/1979. La revoca della delega sarà comunicata automaticamente agli interessati tramite canali PEC/e-mail.

Gli intermediari abilitati ai sensi della legge n. 12/1979 potranno acquisire direttamente la delega utilizzando il nuovo servizio "Delega Master". La procedura richiede l'inserimento del codice fiscale del soggetto contribuente che ha conferito all'intermediario la delega e la compilazione del modulo proposto.

Nella fase di creazione, la procedura consentirà la stampa della delega master che, previa sottoscrizione del delegante e del delegato, dovrà essere conservata dai medesimi.

Dopo la creazione della delega, l'attivazione sarà effettuata utilizzando il servizio "Dettagli Delega/Subdelega".

In fase di attivazione della delega il sistema, con apposita funzionalità, provvederà a inviare al soggetto delegante e al delegato la comunicazione dell'intervenuta attivazione.

Resta sempre possibile, da parte di ciascuno dei soggetti interessati, procedere alla revoca della Delega Master attivata.

6. Piattaforma Unica per la Verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva – Funzionalità Pre-durc

Al fine di pervenire alla normalizzazione delle evidenze, che consentirà di incidere in modo sostanziale sull'incremento del numero dei DURC rilasciati regolari in automatico, è stato sviluppato, nell'ambito della Piattaforma, il componente "Pre-durc" che favorisce, attraverso la generazione automatica di un *ticket*, per i soli DURC rilasciati con esito regolare in corso di validità, la gestione interattiva della verifica della regolarità con l'intermediario, titolare di specifica Delega Master.

L'architettura del "Pre-durc", 30/15 giorni prima rispetto alla data di scadenza di validità del DURC, come specificato nel paragrafo 4, effettua la notifica al delegato master della seguente comunicazione:

"Per anticipare la gestione delle eventuali irregolarità che si sono prodotte nel corso del periodo della sua validità, la invitiamo ad interrogare la procedura Ve.R.A. inserendo il ticket YYYYYY in archivio. In caso di presenza di situazioni a debito la preghiamo di contattare la sede Inps di riferimento o di operare con le specifiche funzionalità disponibili sul portale dell'Istituto, al fine della loro sistemazione".

L'intermediario, accedendo alla sezione "profilo" della Piattaforma, ha facoltà di scegliere le modalità – PEC, e-mail o SMS – e le tempistiche – 30/15 giorni prima della data di scadenza di validità del DURC - di ricezione della notifica del numero di *ticket* generato automaticamente dal sistema.

Tenuto conto che il Pre-durc è attivato esclusivamente nei confronti del delegato master, quest'ultimo dovrà risultare quale richiedente la verifica di regolarità contributiva del soggetto contribuente nell'ambito della procedura Durc On Line, con il profilo specifico di "delegato master".

Il procedimento di notifica sopra descritto è stato previsto anche nei confronti del delegato master che effettui la richiesta di verifica della regolarità contributiva (c.d. accodamento), nel corso della validità del Durc On Line (regolare). In quest'ultimo caso, tenuto conto che l'attivazione del Pre-durc è prevista operi di *default* 30 giorni prima della scadenza del Documento, in assenza della riduzione a 15 giorni di tale termine tramite la sezione "profilo" sopra indicata, l'accodamento potrà avvenire non oltre i primi tre mesi di validità del Durc On Line.

Il delegato master dovrà inserire in procedura il numero di *ticket* comunicato e la Piattaforma restituirà l'esito della verifica proponendo, nelle due sezioni Ve.R.A. e Simulazione DURC, le eventuali evidenze riferite al codice fiscale il cui DURC regolare è prossimo alla scadenza.

Si precisa che, sempre in relazione alla finalità di consentire la definizione anticipata delle evidenze segnalate dalla procedura descritta, che è funzionale a garantire il perdurare nel tempo della condizione di regolarità attestata con il DURC, gli ordinari canali di comunicazione bidirezionale (Fascicolo Elettronico del Contribuente e Cassetti previdenziali) sono stati appositamente integrati con il nuovo oggetto "VERA-SIMULA DURC", destinato esclusivamente alla gestione delle attività correlate alla procedura VE.R.A. e Simulazione DURC.

La procedura VE.R.A. e Simulazione DURC è illustrata nel manuale allegato (Allegato n. 1).

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga

Manuale per Utenti e Delegati Master

«VE.R.A./SIMULA DURC»

Istruzioni operative per l'utilizzo della Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva.

Indice

1. Accesso alla procedura.....	3
2. Accesso alla procedura: percorso breve	5
3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità.....	6
3.1 Sezione Richieste	9
3.2 Sezione Notifiche.....	11
3.3 Sezione Archivio.....	11
3.4 Sezione Verifica regolarità.....	13
3.5 Sezione Simulazione DURC	14
3.6 Strumenti di supporto.....	15
4. Delega Master.....	17
5. Segnalazioni.....	17

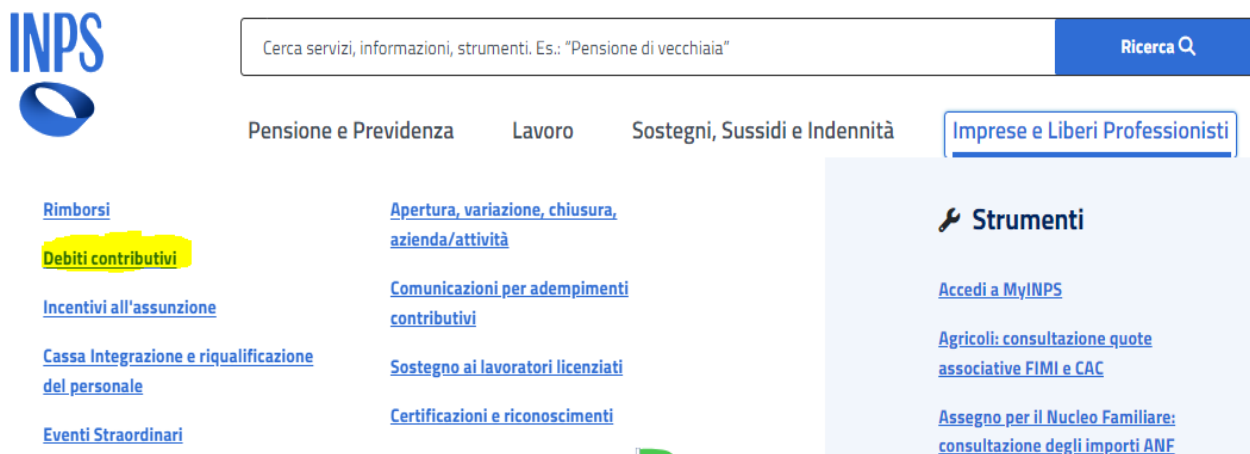
1. Accesso alla procedura

È possibile accedere alla procedura Vera-Simula Durc direttamente sul sito internet dell'Istituto (www.inps.it), cliccando sulla sezione «Impresa e Liberi Professionisti» (come sotto evidenziato).



The screenshot shows the INPS website homepage. At the top left is the INPS logo. To its right is a search bar with the placeholder text "Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: 'Pensione di vecchiaia'" and a "Ricerca" button. Below the search bar is a navigation menu with four items: "Pensione e Previdenza", "Lavoro", "Sostegni, Sussidi e Indennità", and "Imprese e Liberi Professionisti" (which is highlighted in yellow). Below the navigation menu is a large banner with the text "Benvenuti in INPS" and an illustration of five people. Below the banner is a section titled "Manutenzione straordinaria" with a notice about service availability. To the right of the banner is a section titled "Notizie" with a date "12 Lug 2024" and a headline "Caporalato: accordo Agea-INPS per rafforzare i controlli". To the right of the "Notizie" section is a section titled "I più utilizzati" with a list of links: "Assegno di Inclusione (ADI)", "Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)", "Portale dei Pagamenti", and "Come acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE attraverso il Portale unico".

L'utente sarà reindirizzato sulla pagina seguente dove dovrà selezionare la sezione «debiti contributivi»



The screenshot shows the INPS website with the "Imprese e Liberi Professionisti" section selected in the navigation menu. The page is divided into three main columns. The left column contains links: "Rimborsi", "Debiti contributivi" (highlighted in yellow), "Incentivi all'assunzione", "Cassa Integrazione e riqualificazione del personale", and "Eventi Straordinari". The middle column contains links: "Apertura, variazione, chiusura, azienda/attività", "Comunicazioni per adempimenti contributivi", "Sostegno ai lavoratori licenziati", and "Certificazioni e riconoscimenti". The right column is titled "Strumenti" and contains links: "Accedi a MyINPS", "Agricoli: consultazione quote associative FIMI e CAC", and "Assegno per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi ANF".

Cliccando sulla voce «Regolarizzazione e Riduzione», si aprirà il menu a tendina: clicca sulla opzione «Utilizza il servizio» presente nella sezione Certificazione dei debiti contributivi – VeRA.

Debiti contributivi

L'elenco dei servizi per la regolarizzazione, riduzione, rateazione ed esonero dei debiti contributivi

Selezione il servizio in base alle richieste sui debiti contributivi: regolarizzazione volontaria, riduzione delle sanzioni civili, rateazione in fase amministrativa o esonero delle quote di TFR per aziende.



Regolarizzazione e Riduzione

Tutti i contribuenti in specifiche condizioni e aziende possono richiedere la riduzione delle sanzioni civili mentre i lavoratori e titolari agricoli possono richiedere la regolarizzazione contributiva.

Accesso ai servizi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizio che dà accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, nuovo ente subentrato a Equitalia per verificare la situazione debitoria	Utilizza il servizio	Approfondisci
Avviso di addebito: informativa, sospensione, annullamento e rateazione Notifica di avviso di addebito delle somme dovute all'INPS in seguito ad accertamenti degli uffici preposti. È immediatamente esecutiva	Utilizza il servizio	Approfondisci
Calcolo dei contributi eccedenti il minimale annuale previsto per legge Domanda di calcolo dei redditi conseguiti. Se superano un importo minimo fissato annualmente, è necessario quantificare e versare ulteriori contributi	Utilizza il servizio	Approfondisci
Certificazione dei debiti contributivi – VeRA Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza	Utilizza il servizio	Approfondisci

Strumenti

L'elenco degli strumenti per effettuare operazioni di gestione, consultazione, modifica o richiesta.

- Simulazione calcolo prestiti - Gestione dipendenti pubblici
- Agricoli: consultazione quote associative FIMI e CAC
- Assegno per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi ANF
- Fondo Previdenza marinara estera
- Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo)

Vedi tutti

Nella sezione «Approfondimenti», l'utente troverà ulteriori informazioni sul tema delle certificazioni dei debiti contributivi e Ve.R.A.

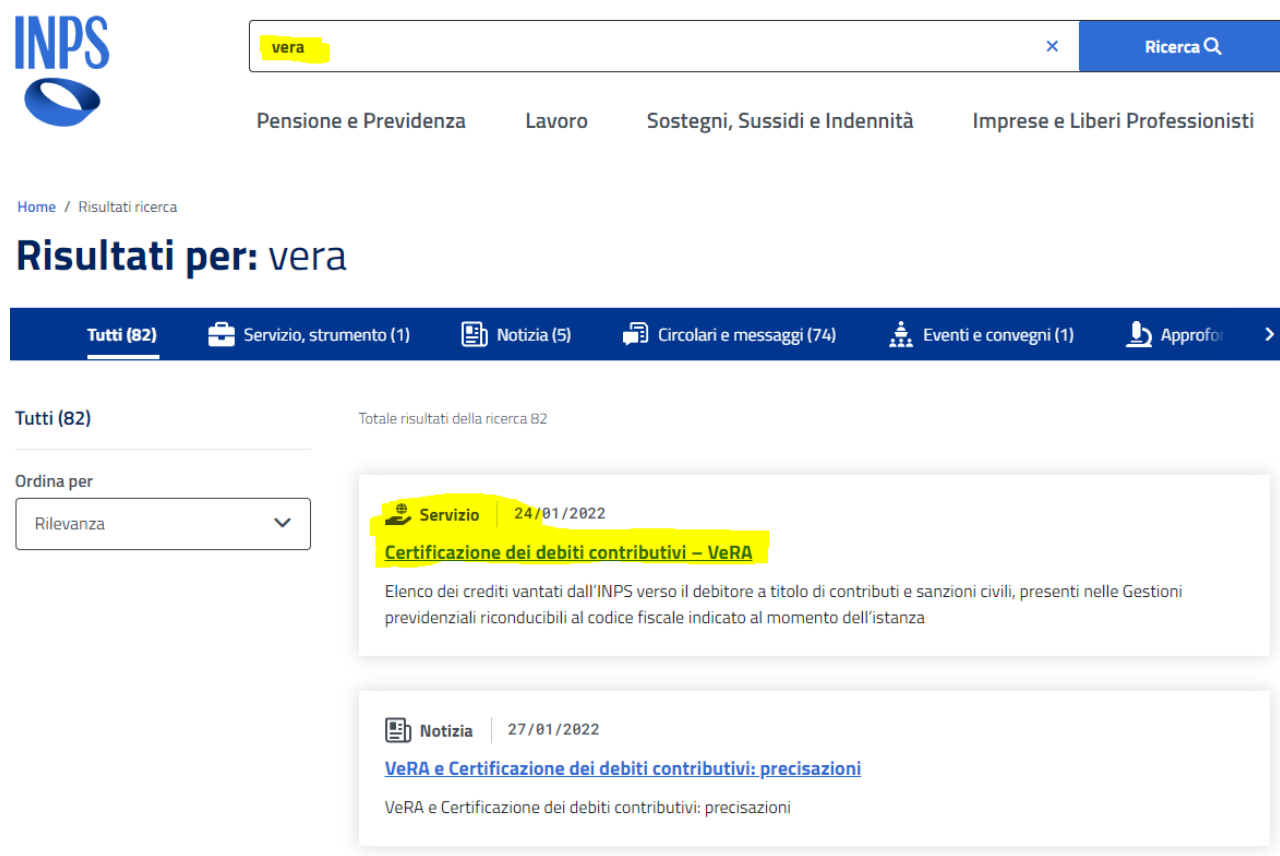
Per poter accedere al servizio è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

2. Accesso alla procedura: percorso breve

In alternativa, è possibile accedere alla procedura utilizzando anche il percorso più breve, inserendo sul motore di ricerca la parola chiave «Vera».

Cliccando su «ricerca» il sito reindirizzerà l'utente alla pagina dedicata (si veda figura di seguito riportata).

Clicca sul servizio «Certificazione dei debiti contributivi - VeRA».



The screenshot shows the INPS website search results for the keyword "vera". The search bar at the top contains "vera" and a "Ricerca" button. Below the search bar, there are navigation links: "Pensione e Previdenza", "Lavoro", "Sostegni, Sussidi e Indennità", and "Imprese e Liberi Professionisti". The search results are displayed under the heading "Risultati per: vera". A navigation bar shows the number of results for each category: "Tutti (82)", "Servizio, strumento (1)", "Notizia (5)", "Circolari e messaggi (74)", "Eventi e convegni (1)", and "Approfondimenti". The "Tutti (82)" category is selected. The search results are sorted by "Rilevanza". The first result is a "Servizio" dated 24/01/2022, titled "Certificazione dei debiti contributivi - VeRA". The description of the service is: "Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza". The second result is a "Notizia" dated 27/01/2022, titled "VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni". The description of the news is: "VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni".

Clicca su «utilizza il servizio» (come di seguito evidenziato).

Per poter accedere al servizio, come già indicato, è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

Certificazione dei debiti contributivi – VeRA

[Utilizza il servizio](#) [Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio permette di richiedere elenco dei crediti di INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza. Si rilascia su richiesta del debitore o del Tribunale.

[Stampa la pagina](#) [Condividi](#) **Rivolto a:****Categorie**

Cittadini- Amministrazioni, Enti e Aziende

Cassa di appartenenza

-

Età

-

Pubblicazione: 24 gennaio 2022 **Ultimo aggiornamento:** 25 marzo 2024

3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità

La procedura reindirizzerà l'utente alla pagina di accesso alla Piattaforma Unica di Regolarità Contributiva dove l'utente potrà effettuare l'accesso in base al profilo autorizzato: se titolare/legale rappresentante e lavoratore autonomo dovrà selezionare il relativo profilo, altrimenti il delegato master selezionerà il profilo «DELEGATO MASTER».

Selezione Profilo

TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.	TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.	LAVORATORE AUTONOMO Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.
DELEGATO MASTER Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.	DELEGATO DI GESTIONE Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.	ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.

Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci:

- CAMBIO PROFILO;
- RICHIESTE;
- NOTIFICHE;
- ARCHIVIO.

Il solo delegato master avrà in più anche la voce di menù "PROFILO" dove potrà scegliere la modalità di ricezione della notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

 Richiedente:

MENU PRINCIPALE

-  CAMBIA PROFILO
-  RICHIESTE
-  NOTIFICHE
-  ARCHIVIO
-  **PROFILO**
-  MANUALE

PROFILO DELEGATO MASTER

Nome: Cognome:

Telefono: E-mail:

Codice Fiscale: PEC:

I dati di questo profilo sono stati recuperati dalla sezione contatti del portale INPS, se non dovessero essere corretti si prega di modifi

Modalità di notifica: ☐ PEC ☐ E-mail ☐ SMS

Periodo di notifica: ☐ 15 giorni ☐ 30 giorni

Completando il profilo, selezionando la modalità e il periodo, si potranno ricevere le notifiche relative ai DURC in scadenza di cui s
richiedenti in qualità di delegato master. Ad ogni notifica verrà associata automaticamente una richiesta di VERA/Simulazione DURC
codice fiscale del documento in scadenza e impostando il vostro codice fiscale come soggetto richiedente.

Conferma profilo

Dalla voce di menu RICHIESTE sarà possibile effettuare l'interrogazione e visualizzare la situazione debitoria della propria azienda/posizione per i titolari/legali rappresentanti e lavoratori autonomi, mentre per i delegati master sarà possibile farlo solo per le aziende per le quali si è in possesso di delega master.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

 Richiedente:

MENU PRINCIPALE

-  CAMBIA PROFILO
-  RICHIESTE
-  NOTIFICHE
-  ARCHIVIO

HOME



Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.



Certificazione

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

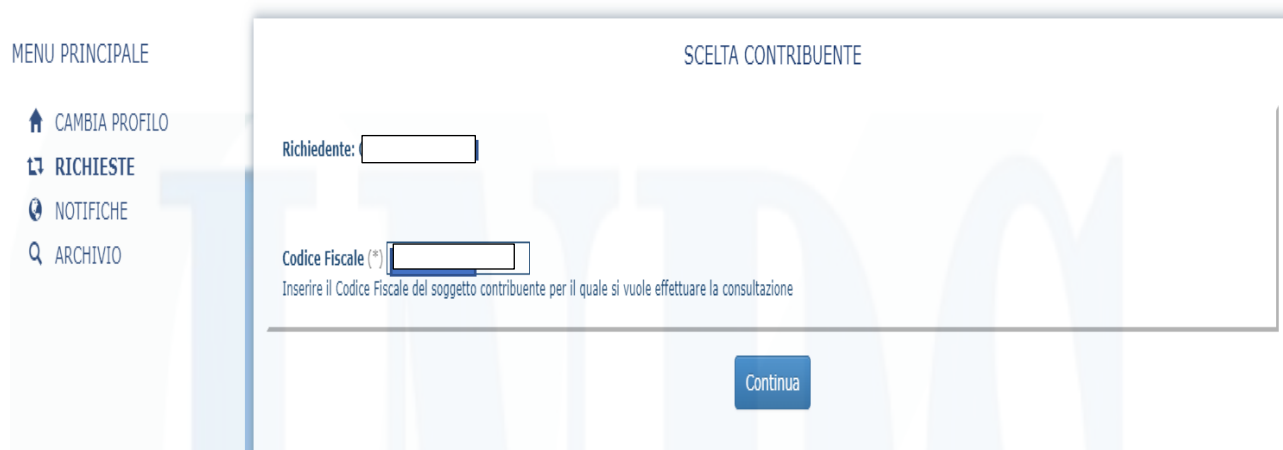


Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (V.E.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

3.1 Sezione Richieste

Per poter effettuare l'interrogazione sarà necessario inserire il codice fiscale e cliccare su «continua».



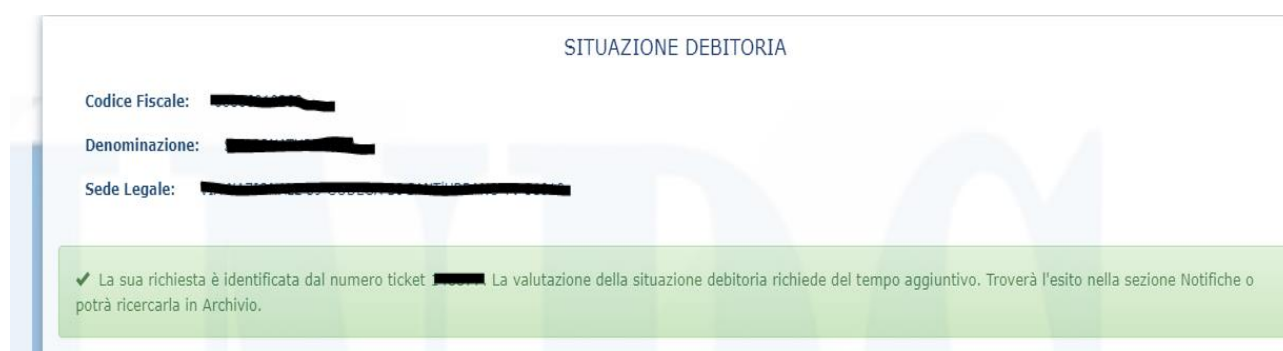
Verrà riproposta la schermata di seguito indicata; clicca su VE.R.A./Simula DURC



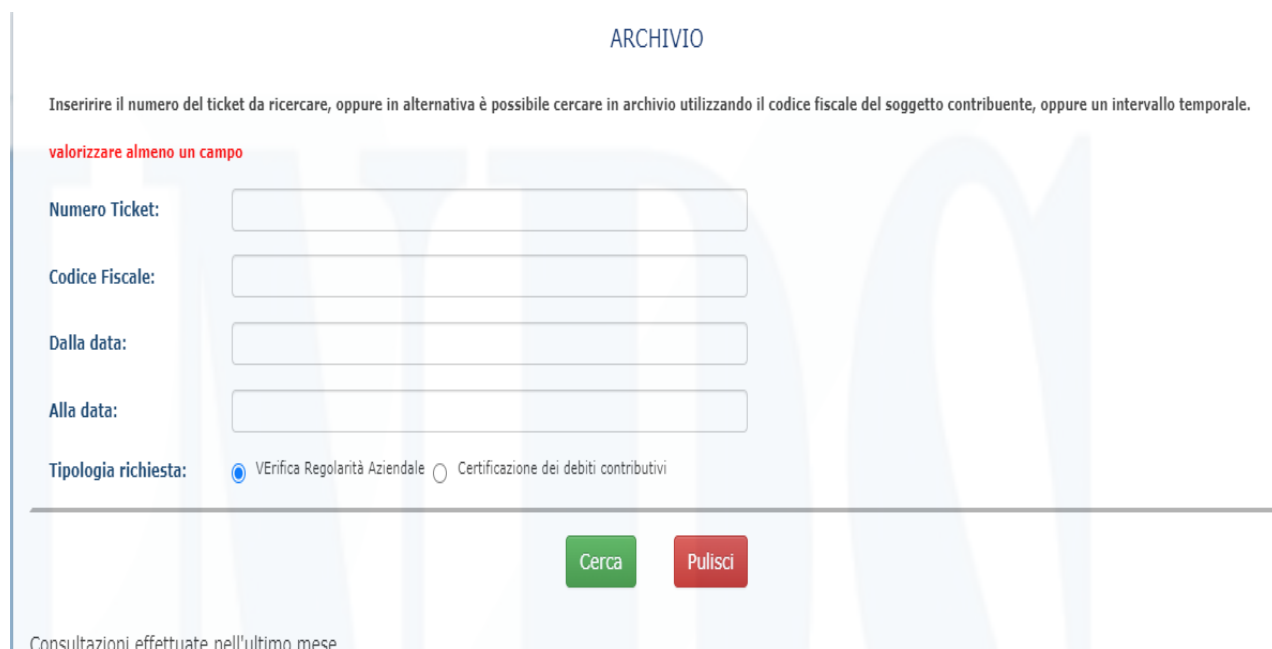
Si ricorda che la sezione Certificazione dei debiti contributivi dovrà essere utilizzata soltanto per la richiesta di certificazione dei debiti contributivi previste dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza.

La procedura restituirà un numero ticket che potrà essere consultato direttamente nella sezione «ARCHIVIO».

La disponibilità del numero ticket è immediata, mentre le evidenze -determinate alla data dell'interrogazione- saranno visualizzabili al completamento della elaborazione che sarà indicata nella sezione notifiche.

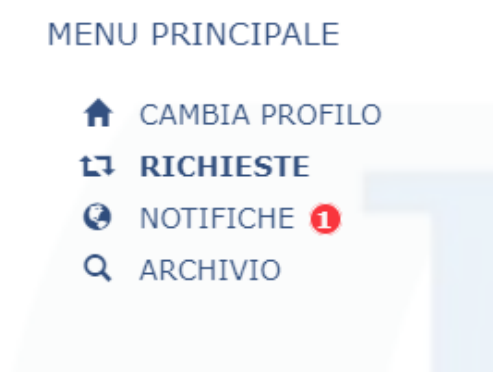


Dopo qualche minuto, il ticket generato dalla procedura potrà essere consultato direttamente nella sezione Archivio.



3.2 Sezione Notifiche

La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «notifiche», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.



Cliccando sulla sezione notifiche, appariranno in basso tutti i ticket generati e non ancora visualizzati e l'utente potrà verificare singolarmente tutte le interrogazioni effettuate.

NOTIFICHE

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

3.3 Sezione Archivio

Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate.

L'utente potrà consultare in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia.

Di default, la procedura propone le richieste effettuate nell'ultimo mese.

ARCHIVIO

Inserire il numero del ticket da ricercare, oppure in alternativa è possibile cercare in archivio utilizzando il codice fiscale del soggetto contribuente, oppure un intervallo temporale.

Numero Ticket:

Codice Fiscale:

Dalla data:

Alla data:

Tipologia richiesta: ☒ Verifica Regolarità Aziendale ☐ Certificazione dei debiti contributivi

Cerca

Pulisci

Consultazioni effettuate nell'ultimo mese

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

Cliccando sul ticket interessato, la procedura proporrà, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni:

- Ve.R.A. verifica regolarità;
- Simulazione DURC.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Ticket: [REDACTED]
 Denominazione: [REDACTED] Del: [REDACTED]
 Sede Legale: [REDACTED]

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

 Esporta come excel  Esporta come pdf

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito



Indietro

I dati segnalati nelle due sezioni propongono le evidenze con riferimento a tutte le gestioni in cui risulta operare il codice fiscale.

La consultazione delle evidenze nell'ambito delle due sezioni è possibile cliccando su ogni gestione.

Le evidenze sono proposte con un:

- **pallino rosso** navigabile: indica le situazioni che devono essere oggetto di normalizzazione/regolarizzazione;
- **pallino verde** navigabile: indica l'assenza di elementi da valutare;
- **pallino giallo:** ci sono stati errori nella estrazione delle evidenze.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]

Numero Ticket: [REDACTED]

Del: [REDACTED]

Verifica Regolarità
Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

[Esporta come excel](#)
[Esporta come pdf](#)

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

3.4 Sezione Verifica regolarità

Cliccando sulla singola gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze segnalate con il medesimo sistema dei pallini rosso/verde.

- Nella figura sono riportati a titolo di esempio i dati esposti per la gestione lavoratori dipendenti privati.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED]	Numero Ticket: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]	Del: [REDACTED]
Sede Legale: [REDACTED]	

Verifica Regolarità
Simulazione DURC

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●
Flussi di Variazione	☰
Note di Rettifica	☰
Debiti Aperti	☰
Sezione F24	☰

[Indietro](#)

3.5 Sezione Simulazione DURC

Cliccando sulla singola gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze segnalate con il medesimo sistema dei pallini rosso/verde e calcolate secondo i criteri sanciti dal Decreto 30.01.2015 che regola il rilascio del DURC.

- Nella figura sono riportati a titolo di esempio i dati esposti per la gestione lavoratori dipendenti privati

Ogni pagina è navigabile indifferentemente su entrambe le sezioni Verifica regolarità/ Simulazione DURC.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED]

Numero Ticket: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

Del: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito



Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito



Indietro

3.6 Strumenti di supporto

Posizionandosi con il cursore del mouse sul simbolo del «punto interrogativo», sarà possibile leggere la descrizione della specifica tipologia di evidenza rilevata.

Verifica Regolarità		Simulazione DURC							
INADEMPIENZE									
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione	Durc	
██████████	Inadempienza Aperta	202101 - 202112	81/124/inadem n.03006 ⓘ	€ 6.000,03	€ 1.760,50	€ 7.760,53	-	-	
██████████	Inadempienza Aperta	202305 - 202305	25/324/inadem n.03007 ⓘ	€ 204,96	€ 22,72	€ 227,68	-	-	
██████████	Inadempienza Aperta	202307 - 202307	25/324/inadem n.03008 ⓘ	€ 203,49	€ 18,97	€ 222,46	-	-	
██████████	Inadempienza Aperta	202309 - 202309	25/324/inadem n.03009 ⓘ	€ 204,86	€ 16,03	€ 220,89	-	-	
Totale: € 8.431,56									

È possibile scaricare il risultato dell'elaborazione -in formato excel- cliccando sul tasto «esporta come excel». In alternativa, in formato .pdf, cliccando su «esporta come pdf».

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED]

Numero Ticket: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

Del: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Esporta come pdf

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Indietro

4. Delega Master

Si ricorda che la «Delega Master» consente al soggetto contribuente di attribuire al soggetto delegato la possibilità di:

- consultare le evidenze della propria posizione identificata dal codice fiscale per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni gestione;
- procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi.

La «Delega Master» non incide sul sistema delle deleghe operative sulle singole posizioni contributive.

5. Segnalazioni

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «VERA-SIMULA DURC», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.