confetra
Confederazione Generale Italiana dei Trasporti e della Logistica
00198 Roma - via Panama 62 – tel.068559151-3337909556 - fax 068415576
e-mail: confetra@confetra.com - https://www.confetra.com

Roma, 16 dicembre 2025

Circolare n. 274/2025

Oggetto: Finanziamenti – Formazione professionale – Forte – Avviso 3/25 sui voucher.

Ha preso il via la programmazione dei finanziamenti per il 2026 da parte del Forte (Fondo di formazione per i dipendenti del terziario costituito da Confetra, Confcommercio e sindacati) che ha emanato l'Avviso per il finanziamento di iniziative formative individuali (cosiddetti *voucher)* presenti nel *Catalogo Nazionale* che sarà disponibile dal 9 giugno 2026 sul sito web del Fondo.

Come è noto, si tratta sostanzialmente di pacchetti formativi selezionati dal Fondo, a seguito di specifico invito rivolto a enti formativi accreditati, e già predeterminati riguardo a materie, modalità di insegnamento, costi e durata. Ai finanziamenti potranno concorrere le aziende fino a 50 dipendenti che potranno richiedere un numero di voucher di valore complessivo non superiore a 5 mila e a 6 mila euro, rispettivamente a seconda che si tratti di aziende fino a 25 dipendenti o di aziende da 26 a 50 dipendenti.

Le aziende potranno scegliere le iniziative formative di proprio interesse a partire dal **9 giugno 2026**. Come in passato le modalità di accesso ai voucher, in considerazione della particolare natura degli stessi, prevedono una procedura di condivisione sindacale più snella rispetto agli altri Avvisi. Le organizzazioni costituenti il Fondo Forte, con accordo siglato il 6 febbraio 2024 disponibile sul sito del Fondo, hanno infatti confermato la procedura consistente in una semplice comunicazione standard da parte dell'azienda al sindacato che ne verificherà la conformità.

Le risorse messe a disposizione da Forte per l'Avviso in questione ammontano complessivamente a 13,7 milioni di euro di cui 10,3 milioni destinati alle aziende fino a 25 dipendenti e la restante parte destinati a quelle da 26 a 50 dipendenti.

Fabio Marrocco
Codirettore

Per riferimenti confronta circ.re conf.le n.39/2024
Allegato uno
M/t

© CONFETRA – La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.

AVVISO 3/25
Modalità per la richiesta di voucher formativi per i lavoratori delle imprese aderenti a For.Te.

AVVISO 3/25

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO **FOR.TE.**

1. Premessa

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL, UIL.

For.Te, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art.19 della Legge 2/09 e nel rispetto delle regolamentazioni interne di riferimento.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e di tutte le aziende aderenti, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

For.Te. ha emanato contestualmente al presente Avviso, specifico "Invito a partecipare alla costruzione di un catalogo nazionale di iniziative di formazione continua", rivolto ad organismi ed enti specializzati nella formazione continua, accreditati a For.Te., sulla base del sistema di rating introdotto dal 2021.

La relativa procedura di selezione delle domande pervenute si concluderà con la realizzazione del Catalogo Nazionale a disposizione delle imprese aderenti al Fondo, per il finanziamento di voucher formativi, pubblicato sul sito istituzionale del Fondo www.fondoforte.it.

For.Te., con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i lavoratori delle aziende ad esso aderenti.

2. I Voucher finanziabili fa For.Te.

Per voucher si intende il valore economico di ogni iniziativa formativa per singolo partecipante presente nel Catalogo Nazionale di For.Te., disponibile sul sito web del Fondo.

Ogni voucher è individuale, per la formazione del singolo lavoratore.

I voucher sono concessi alle imprese aderenti a For.Te., nella misura indicata al successivo punto 4.

3. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni, compresi gli apprendisti ed i dipendenti a tempo determinato della Pubblica Amministrazione (circ. INPS n.140/2012).
Sono compresi gli apprendisti, i soci lavoratori delle cooperative ed i lavoratori a tempo determinato del settore pubblico (circ. INPS n. 140/2012).

Per quanto riguarda gli apprendisti, la formazione professionalizzante prevista dal piano formativo individuale declinato in base alla contrattazione collettiva è finanziabile solo se gli apprendisti sono ricompresi in un Piano formativo che coinvolga anche lavoratori già qualificati.

Sulla base all'art. 19 comma 7 della legge n.2/2009 e della delibera del CdA di For.Te. del 17/09/2009 sono ricompresi tra i beneficiari degli interventi formativi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori con contratto a collaborazione coordinata e continuativa ed i lavoratori sospesi o in cassa integrazione. In coerenza con la suddetta delibera e in ragione delle sopravvenute novità legislative, sono altresì ammessi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori ammessi alle prestazioni del Fondo di integrazione salariale di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148.

Sono altresì escluse dall'obbligo del cofinanziamento le aziende che abbiano optato per il Regime "de Minimis" (Regolamento (UE) n. 2831/2023).
Il cofinanziamento privato non è altresì richiesto in relazione ai lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale;
Tali lavoratori possono essere destinatari dell'attività formativa anche durante i periodi di disoccupazione.

Sono inclusi i titolari di protezione internazionale o temporanea e altri cittadini stranieri in condizione di vulnerabilità ai sensi del *"Protocollo di Intesa per favorire l'inserimento socio lavorativo di titolari di protezione internazionale e temporanea e di altri cittadini stranieri in condizioni di vulnerabilità"* sottoscritto tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Interno, Ministero del Turismo, Ente Bilaterale Nazionale Turismo, con l'obiettivo del loro inserimento nelle aziende.

Per questi ultimi, in sede di presentazione dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno, ove necessario, per protezione temporanea rilasciato dalla Questura di competenza ed evidenza dell'assunzione ex post la formazione.

4. Finanziamenti dei Voucher

4.1 Risorse stanziate per le aziende da 1 a 50 dipendenti

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua, destinati alle aziende da 1 a 50 dipendenti, For.Te. stanzia attraverso il presente Avviso, risorse complessive pari a € **13.721.000,00** (tredicimilionisettecentoventunomila/00).

4.1.1 Aziende finanziabili e massimali di finanziamento:

a) Aziende da 1 a 25 dipendenti: **€ 10.300.000,00** (diecimilionitrecentomila/00)

Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher il cui valore complessivo non superi i 5.000,00 euro, nell'ambito del presente Avviso.

b) Aziende da 26 a 50 dipendenti: **€ 3.421.000,00** (tremilioniquattrocentoventunomila/00)

Ogni azienda potrà richiedere fino un massimo di voucher il cui valore complessivo non superi i 6.000,00 euro, nell'ambito del presente Avviso.

Possono partecipare al presente Avviso anche le aziende aderenti componenti i Conti di Gruppo e i Conti attivati dai Consorzi, aventi un organico corrispondente ad una delle classi sopra indicate, apportando proprie risorse o ricorrendo allo stanziamento dell'Avviso. In questo ultimo caso dovranno comunque esporre una quota di cofinanziamento almeno pari al 20%, nel caso in cui optino per Regolamento CE n. 2831/2023 "De Minimis", o nella misura percentuale dovuta, nel caso in cui optino per il "Regolamento CE 651/2014 e ss.mm.ii. – Aiuti alla formazione".

Contributo privato obbligatorio

L'azienda non sosterrà alcuna spesa relativa all'iniziativa formativa prescelta, fatto salvo il contributo privato obbligatorio, nel caso in cui abbia optato per il "Regolamento CE 651/2014 e ss.mm.ii. – Aiuti alla formazione".

Ai fini della liquidazione, il contributo privato obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sull'intero importo del voucher concesso, IVA inclusa, se dovuta.

L'azienda potrà garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso, con un apporto in denaro. In tal caso, l'azienda dovrà effettuare un bonifico sul conto corrente dell'Ente pari alla somma dell'apporto in denaro. Il finanziamento riconosciuto al soggetto Erogatore, in sede di liquidazione, risulterà al netto dell'apporto volontario dell'azienda.
Sono escluse dall'obbligo del contributo privato obbligatorio le aziende che abbiano optato per il Regolamento CE n. 2831/2023 "De Minimis", fatto salvo quanto previsto al precedente 4.1.1, relativamente alle aziende componenti Conti di Gruppo o Consorzi.

5. Regime di aiuti di stato

Il finanziamento assegnato da For.Te. è concesso nel rispetto dei Regolamenti CE n. 2831/2023 "De Minimis" e 651/2014 e ss.mm.ii. "Regime di aiuti di Stato – sezione 5 art. 31 Aiuti alla formazione".

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa di riferimento sulla formazione continua nel sito www.fondoforte.it, accedendo alla sezione Leggi e norme.

6. Caratteristiche delle iniziative presenti nel catalogo di For.Te.

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei lavoratori, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito del Catalogo nazionale messo a disposizione da For.Te. e disponibile sul sito (www.fondoforte.it), ai sensi di quanto previsto dal successivo punto 9.
Il Catalogo di For.Te. si compone di iniziative di formazione continua rivolte a lavoratori, la cui realizzazione è a cura di Enti operanti nel campo della formazione continua. Le iniziative sono state raccolte sulla base dell'Invito 3/25, selezionate e validate da For.Te.
Le iniziative formative fanno riferimento ai seguenti settori economici:

- Commercio
- Turismo
- Servizi
- Logistica
- Spedizioni
- Trasporti
- Agricoltura e Pesca
- Estrazione Minerali
- Attività Manifatturiere
- Produzione e Distribuzione di Energia Elettrica
- Costruzioni
- Attività Finanziarie

- Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese
- Altri Servizi Pubblici
- Amministrazione Pubblica
- Istruzione
- Sanità

Si precisa che alle iniziative formative in materia di salute e sicurezza sul lavoro potranno aderire esclusivamente le aziende che optino per il "Regime De Minimis" (Reg. UE n.2831/2023).

Le iniziative presenti nel Catalogo si riferiscono alle Tematiche formative riportate in allegato al presente Avviso

Il Catalogo è organizzato per localizzazione geografica, aree tematiche, settori economici, tipologia formativa, soggetto Erogatore della formazione.

Le iniziative formative possono essere fruite anche per singoli moduli, laddove previsto.

7. Scadenze, modalità e procedure per l'assegnazione e gestione dei Voucher

L'impresa che intende acquisire il/i voucher potrà, a partire da **Martedì 9 giugno 2026**:

- individuare sul Catalogo For.Te. l'iniziativa formativa alla quale intende far partecipare il lavoratore o i lavoratori;
- compilare la manifestazione di interesse, per essere contattato dall'Ente formativo.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente all'Ente formativo presente nel Catalogo, per aderire ad uno o più dei corsi dallo stesso proposti.

Il sistema informatico non consentirà l'inserimento dell'azienda in un corso nel caso in cui venga superato il massimale specificato al precedente punto 4.1.1.

Le aziende interessate ad attivare Voucher sul Catalogo, devono aderire all'Accordo Nazionale delle Parti costituenti il Fondo, tramite la sottoscrizione di apposita comunicazione, pubblicato nella pagina dedicata all'Avviso, nel sito istituzionale del Fondo.

Gli Enti formativi gestiranno le iniziative interamente attraverso il modulo di monitoraggio fisico e finanziario presente in Piattaforma, inserendo i dati richiesti al fine dell'avvio delle singole edizioni, per ognuno dei corsi presenti nel Catalogo.

L'applicativo all'avvio di ogni edizione:

- verificherà che l'azienda risulti già aderente al Fondo, sulla base dei data base forniti mensilmente dall'INPS, restituendo il relativo esito;
- provvederà a registrare sul registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) l'aiuto concesso per le aziende che optino per il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii.". Per quanto concerne le aziende che optino per il regime "de Minimis", ai sensi del Regolamento 2831/2023, il sistema effettuerà, preventivamente alla registrazione dell'aiuto, la verifica di capienza rispetto al massimale residuo concedibile, rilasciando in caso di esito negativo apposito messaggio corredato dall'eventuale importo residuo. In quest'ultimo caso la procedura potrà essere perfezionata qualora l'azienda decida di optare per il Regime 651/2014 e ss.mm.ii., garantendo la quota di cofinanziamento obbligatorio (CPO);
- verificherà che l'azienda beneficiaria qualora abbia optato per il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., non sia associata ad un corso di formazione obbligatoria ex T.U. 81/2008.

Non potranno usufruire di Voucher le aziende la cui matricola INPS:

- risulti "Cessata Definitiva";
- risulti "Sospesa" o "Cessata Provvisoria", nel caso in cui non versi lo 0,30% da almeno 24 mesi.

Con riferimento alle matricole con stato "sospeso o cessato provvisorio", qualora l'ultimo versamento dello 0,30% risulti effettuato da meno di 24 mesi, la richiesta sarà sospesa per consentire le necessarie verifiche da parte del Fondo.

L'applicativo restituirà a beneficio dell'Ente e del Fondo, per ognuna delle verifiche sopra elencate, il relativo esito. Nel caso della registrazione dell'aiuto inoltre il sistema consentirà anche di visualizzare la percentuale relativa al CPO, se dovuto.

La piattaforma, inoltre, renderà disponibile agli Enti, per ogni azienda, il relativo massimale nonché l'importo residuo nel caso l'azienda abbia già beneficiato di altri voucher.

L'eventuale annullamento delle attività formative deve essere comunicato al Fondo attraverso l'applicativo, al fine di avviare la procedura di cancellazione degli aiuti concessi.

É consentito, sotto la responsabilità dell'Ente formativo proponente e dell'azienda beneficiaria, l'avvio anticipato delle iniziative formative, limitatamente alle seguenti tipologie di destinatari, indicati al precedente punto 3:

- lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale;

- i titolari di protezione internazionale o temporanea e altri cittadini stranieri in condizione di vulnerabilità ai sensi del *"Protocollo di Intesa per favorire l'inserimento socio lavorativo di titolari di protezione internazionale e temporanea e di altri cittadini stranieri in condizioni di vulnerabilità"* sottoscritto tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Interno, Ministero del Turismo, Ente Bilaterale Nazionale Turismo.

Le iniziative formative potranno essere riconosciute dal Fondo laddove la documentazione di cui al punto 9 risulti completa e conforme e risultino soddisfatte le verifiche del Fondo in sede di liquidazione.

Nel suddetto caso, all'apertura del modulo di monitoraggio fisico e finanziario presente in Piattaforma, l'Ente dovrà inserire tutti i dati relativi alla formazione già erogata. La Piattaforma verificherà che i destinatari della formazione indicati corrispondano alle tipologie sopra riportate, procederà alla registrazione dell'aiuto e agli altri controlli relativi alle aziende che assumeranno i suddetti lavoratori ex post la formazione. Nel caso in cui l'edizione sia già conclusa l'Ente dovrà attivare la richiesta di liquidazione entro 30 giorni dall'inserimento dei dati.

8. Durata del catalogo

Il Catalogo avrà una durata di 12 mesi dalla data di apertura del Catalogo alle aziende aderenti, trascorsi i quali gli Enti non potranno più attivare nuove edizioni dei corsi previsti.
Le iniziative in corso di realizzazione dovranno comunque concludersi entro e non oltre i 3 mesi successivi alla chiusura del Catalogo, trascorsi i quali le iniziative formative non potranno più essere rendicontate.

9. Obblighi

9.1 L'azienda

L'azienda beneficiaria del finanziamento, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, dovrà risultare aderente al Fondo per tutta la durata della formazione e dovrà garantire la partecipazione dei lavoratori per i quali viene richiesto il voucher.
Nel caso in cui il lavoratore non raggiunga il 70% delle ore previste dall'iniziativa formativa, il finanziamento, in sede di liquidazione, non potrà essere riconosciuto.

L'azienda dovrà inoltre fornire obbligatoriamente al soggetto Erogatore della formazione, la documentazione necessaria ai fini della liquidazione:

1 Dichiarazione in autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'azienda (o delegato se previsto) (All. 2);

2 Copia del documento di identità, del Legale rappresentante o persona delegata;

3 Prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione, per l'esposizione del contributo privato obbligatorio (solo nel caso di aziende che abbiano optato per il Reg. 651/2014 e ss.mm.ii.);

4 Copia della busta paga del dipendente formato, in coerenza con quanto previsto al precedente punto 3;

Per i titolari di protezione internazionale o temporanea e altri cittadini stranieri in condizione di vulnerabilità ai sensi del *"Protocollo di Intesa per favorire l'inserimento socio lavorativo di titolari di protezione internazionale e temporanea e di altri cittadini stranieri in condizioni di vulnerabilità"* sottoscritto tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Interno, Ministero del Turismo, Ente Bilaterale Nazionale Turismo, nonché per i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale, l'azienda dovrà inoltre fornire la Dichiarazione in autocertificazione attestante l'avvenuta assunzione del lavoratore o l'impegno all'assunzione.

9.2 Il soggetto Erogatore

L'attività formativa deve essere gestita esclusivamente attraverso il Registro elettronico, le cui funzionalità sono contenute nel relativo Manuale. Al soggetto Erogatore spetta l'esposizione dei costi sostenuti, nei confronti di For.Te. Nei successivi 30 giorni dalla conclusione della singola edizione, dovrà essere trasmessa al Fondo, attraverso il sistema informatico, la documentazione per la richiesta di liquidazione.

Sono ammessi esclusivamente i costi così come dichiarati nel catalogo per le singole iniziative formative.

Il soggetto Erogatore dovrà conservare per ogni edizione la documentazione di seguito indicata, per i successivi 10 anni, dalla data di liquidazione, ai fini di eventuali controlli disposti dal Fondo o, per suo tramite dall'Autorità Vigilante:

a) Dichiarazione in autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'azienda (o delegato se previsto) (All. 2);

b) Copia della busta paga del dipendente formato ad eccezione dei destinatari di cui al precedente punto 3 esclusi dall'obbligo di cofinanziamento;

c) Prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione, per l'esposizione del contributo privato obbligatorio (solo nel caso di aziende che abbiano optato per il Reg. 651/2014 e ss.mm.ii.);
d) Copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria;
e) Copia del documento di identità del lavoratore destinatario della formazione;
f) Copia dell'attestato di frequenza e attestazione delle conoscenze/competenze acquisite, rilasciato al termine dell'attività formativa;
g) Questionari di soddisfazione e relativa sintesi;
h) C.V. dei docenti;
i) Copia della quietanza di pagamento a favore dell'Ente erogatore, nel caso in cui l'azienda intenda garantire la quota di contributo privato obbligatorio o parte di esso con apporto in denaro, ai sensi del punto 4 del presente Avviso;
j) Copia della fattura emessa secondo quanto indicato nel documento "note vincolanti e dati per emettere fattura" generato dall'applicativo.

Per i titolari di protezione internazionale o temporanea e altri cittadini stranieri in condizione di vulnerabilità ai sensi del *"Protocollo di Intesa per favorire l'inserimento socio lavorativo di titolari di protezione internazionale e temporanea e di altri cittadini stranieri in condizioni di vulnerabilità"* sottoscritto tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Interno, Ministero del Turismo, Ente Bilaterale Nazionale Turismo, nonché per i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale, e per i soggetti titolari di protezione internazionale e temporanea regolarmente presenti nel sistema di accoglienza nazionale, sono previsti i seguenti ulteriori documenti:

k) Copia del permesso di soggiorno per protezione temporanea rilasciato dalla Questura di competenza, laddove necessario, (limitatamente ai titolari di protezione internazionale o temporanea e altri cittadini stranieri in condizione di vulnerabilità);
l) Dichiarazione in autocertificazione dell'azienda attestante l'avvenuta assunzione del lavoratore o l'impegno all'assunzione;

I documenti ai precedenti punti a), c), d), i), j) k), l) dovranno anche essere caricati sulla piattaforma informatica insieme alla Richiesta di liquidazione (All.1) dell'Ente e al Durc in corso di validità di quest'ultimo.

La fattura, caricata sul sistema informatico, dovrà altresì essere inviata in originale al Fondo solo nel caso in cui venga applicata una marca da bollo cartacea.

In mancanza di uno solo dei documenti sopra elencati, il Fondo non potrà procedere alla liquidazione dell'importo richiesto.

I dati inseriti saranno utilizzati dal Fondo anche ai fini del Monitoraggio ad opera dell'Autorità Vigilante.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, For.Te. non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

Il Fondo procederà alla verifica di completezza e di conformità della documentazione caricata nel sistema informatico; nel caso si renda necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio per eventuali integrazioni documentali, che dovranno essere evase dal soggetto erogatore entro i successivi 7 giorni. Il valore del voucher sarà riconosciuto dal Fondo al soggetto Erogatore in un'unica soluzione, alla chiusura di ogni singola edizione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in originale, fatta salva la completa implementazione del sistema informatico, la completezza e conformità della documentazione.

La lista dei Voucher finanziati sarà pubblicata trimestralmente sul sito www.fondoforte.it, nella sezione Amministrazione trasparente.

10. Controllo delle attività

Il Fondo si riserva di disporre controlli finalizzati a verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

Il Fondo potrà inoltre attivare azioni di customer satisfaction, rivolte all'azienda che ha beneficiato del finanziamento ed ai rispettivi lavoratori che hanno usufruito del voucher, al fine di raccogliere informazioni sul gradimento della formazione erogata.

Eventuali difformità, potranno essere segnalate al seguente indirizzo mail, direzione@fondoforte.it.

Le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata, anche al fine di aggiornare il Catalogo del Fondo.

11. Altre informazioni

Copia del presente Atto è disponibile on-line all'indirizzo www.fondoforte.it, nella sezione Avvisi>Avvisi attivi.

Per la richiesta di informazioni o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso è possibile rivolgersi agli Uffici del Fondo, mediante l'utilizzo della casella di posta dedicata: infovoucher@fondoforte.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

Il Fondo e il soggetto presentatore si impegnano ad osservare, nel diverso ruolo di Titolare e di Responsabile del trattamento dei dati personali, le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed ogni ulteriore disposizione nazionale, comprese le Linee Guida emanate in materia dal Garante.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati, For.Te. informa che:

a) il titolare del trattamento è il Fondo For.Te, con sede in Via Marco e Marcelliano 45 – 00147 Roma – C.F.: 97275180582;
b) le informative in materia di privacy sono pubblicate sul sito istituzionale del Fondo all'indirizzo https://www.fondoforte.it/privacy-policy/
c) le segnalazioni in materia di privacy possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail: privacy@fondoforte.it;
d) i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati nella raccolta, valutazione, selezione e gestione dei voucher;
e) le principali finalità del trattamento dei dati sono relative:
    - alla raccolta, valutazione, selezione dei voucher;
    - gestione dei voucher;
    - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese beneficiarie, e di altro materiale su iniziative specifiche.
f) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher. Il mancato conferimento dei dati comporta, dunque, l'impossibilità di accesso al finanziamento dei voucher di formazione continua;
g) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
h) ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile dell'iniziativa comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;

i) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

j) il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni dalla presentazione delle iniziative;

k) i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociale, Regioni), e agli organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili).

Roma, 11/12/2025