

Roma, 30 novembre 2022

Circolare n. 303/2022

Oggetto: Dogane – Digitalizzazione degli Aeroporti – Circolare ADM n. 40 del 24.11.2022.

L’Agenzia Dogane e Monopoli con la circolare in oggetto ha reso noto che dal 6 dicembre prende il via una sperimentazione operativa della procedura “Fast Transfer” per i soggetti autorizzati operanti presso l’aeroporto di Malpensa.

Infatti, nell’ambito del programma di “Digitalizzazione degli Aeroporti” è stata automatizzata la procedura di trasferimento delle merci depositate presso i magazzini di temporanea custodia (TC) aeroportuali (cd. magazzini interni) verso magazzini di TC situati fuori dell’area aeroportuale (cd. magazzini esterni), al fine di potervi effettuare le successive operazioni di sdoganamento.

Le istruzioni operative per l’attuazione della sperimentazione di tale procedura sono contenute nel Disciplinare quadro e con il Disciplinare di servizio, che definisce i soggetti coinvolti nella sperimentazione e che è diramato a cura della Direzione territoriale competente sull’aeroporto presso cui si avvia la sperimentazione, sono fornite le istruzioni procedurali di dettaglio.

Questa procedura si applica a merce non unionale depositata presso i magazzini di temporanea custodia aeroportuali autorizzati alla procedura.

Cristiana Marrone
Responsabile di Area

Allegato uno
CM/cm

© CONFETRA – La riproduzione totale o parziale è consentita esclusivamente alle organizzazioni aderenti alla Confetra.

CIRCOLARE N. 40 / 2022**PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI AEROPORTI –
AVVIO “FAST TRANSFER”**

Nell’ambito del programma di “Digitalizzazione degli Aeroporti” è stata automatizzata la procedura di trasferimento⁽¹⁾ delle merci depositate presso i magazzini di temporanea custodia (TC) aeroportuali (cd. “magazzini interni”) verso magazzini di TC situati fuori dal sedime aeroportuale (cd. “magazzini esterni”), al fine di potervi effettuare le successive operazioni di sdoganamento.

AVVIO SPERIMENTAZIONE OPERATIVA “FAST TRANSFER”

Si avvia, a partire dal 6 dicembre p.v., una sperimentazione operativa della procedura “Fast Transfer” per i soggetti autorizzati operanti presso l’aeroporto di Malpensa.

Le istruzioni operative per l’attuazione della sperimentazione di tale procedura sono contenute nel Disciplinare quadro⁽²⁾.

Mediante il Disciplinare di servizio, diramato a cura della Direzione territoriale competente sull’aeroporto presso cui si avvia la sperimentazione, sono fornite istruzioni procedurali di dettaglio, tenendo conto delle peculiarità della realtà operativa. Il Disciplinare di servizio definisce, tra l’altro, i soggetti coinvolti nella sperimentazione.

Si richiama l’attenzione sulla necessità di adottare le misure necessarie per garantire la massima assistenza agli operatori economici interessati.

La Direzione territoriale competente presso il sito oggetto della sperimentazione vigilerà sull’applicazione delle disposizioni previste dalla presente circolare, dal Disciplinare quadro e dal Disciplinare di servizio, informando tempestivamente le Strutture centrali su eventuali criticità.

⁽¹⁾ L’art. 148 CDU prevede al par. 5 che “[...] le autorità doganali possono consentire al titolare di un’autorizzazione di spostare le merci in custodia temporanea tra diverse strutture di deposito, a condizione che tali movimenti non aumentino il rischio di frode. [...]”.

⁽²⁾ Cfr. Allegato 1 – Disciplinare quadro.



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI

Si invitano infine le Direzioni territoriali a comunicare alla Direzione Organizzazione e *digital transformation* le richieste di candidatura per l'avvio delle sperimentazioni operative del “*Fast Transfer*” presso gli uffici aeroportuali di propria competenza.

A conclusione della sperimentazione, che avrà durata di 6 mesi, verrà condotta una analisi utile alla valutazione dei benefici/opportunità relativi al nuovo processo implementato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Laura Castellani

Firmato digitalmente

Disciplinare Quadro

1. Introduzione

Il presente disciplinare illustra le modalità operative della procedura *Fast Transfer* di cui alla circolare 40/2022

1. Scenario operativo

La procedura *Fast Transfer* è applicabile ai trasferimenti di merce non unionale ai sensi dell'art. 148, par. 5, CDU, da un magazzino di temporanea custodia (TC) sito all'interno del sedime aeroportuale verso un magazzino di TC sito all'esterno

La procedura prevede l'utilizzo di servizi informatici messi a disposizione da ADM e il monitoraggio attraverso una piattaforma dedicata degli spostamenti della merce dal magazzino interno fino a quello esterno.

2. Campo di Applicazione

Le attività descritte nel presente disciplinare sono applicabili a merce non unionale depositata presso i magazzini di temporanea custodia aeroportuali autorizzati alla procedura.

3. Modalità di accesso al Portale *Fast Transfer* per la Guardia di Finanza

L'accesso al portale *Fast Transfer* per i soggetti competenti sul processo di uscita delle merci, al fine dell'espletamento delle procedure previste presso i varchi aeroportuali, è consentito mediante accesso autenticato all'apposita sezione della scrivania AIDA 2.0 – *Fast Transfer*.

4. Modalità di accesso al Portale *Fast Transfer* per ADM

La linea di lavoro *Fast Transfer* è disponibile in AIDA – Scrivania delle Applicazioni – Dogane 2.0 – *Fast Transfer*.

Le modalità di accesso sono definire con apposita direttiva della Direzione Organizzazione e *digital transformation*.

5. Creazioni di corridoi *Fast Transfer*

Il *Fast Transfer* è una infrastruttura tecnologica immateriale che prevede un processo automatizzato volto al trasferimento della merce.

Il trasferimento è gestito mediante ausilio dei servizi informatici messi a disposizione da ADM per i soggetti coinvolti.

La merce da trasferire è sottoposta ad un monitoraggio mediante una piattaforma dedicata.

Ciascuna tratta logistica autorizzata è descritta nel Disciplinare di servizio emanato dalla Direzione Territoriale competente.

Il Disciplinare di servizio deve essere corredato da allegato tecnico redatto dal Gestore della piattaforma di Monitoraggio.

L'uso della piattaforma è descritto nel manuale utente che viene consegnato dal Gestore della piattaforma di Monitoraggio.

6. Creazione del *booking*

Il *booking* è un'attività realizzata dal Gestore del Fast Transfer, identificato nel Disciplinare di Servizio e correlato Allegato Tecnico, mediante un'applicazione informatica volta a generare un codice detto IOT (Internet of things) che identifica univocamente il trasferimento.

In caso di mancato trasferimento, il *booking* deve essere annullato.

7. Avvio del Fast Transfer

L'avvio del trasferimento avviene¹ mediante invocazione dal parte del Terminalista TC aeroportuale del servizio "Storage Transfer".

Il monitoraggio del trasferimento inizia e termina nelle aree georeferenziate, definite nell'Allegato Tecnico.

Gli eventuali *alert* derivanti dal sistema sono notificati via email a tutti i contatti elencati nell'allegato tecnico

8. Conclusione del corridoio

Le operazioni di conclusione del *Fast Transfer* avvengono mediante invocazione del servizio informatico "CNTINStorage". Con l'invocazione di quest'ultimo servizio la partita di temporanea custodia viene resa dichiarabile.

9. Discrepanze rilevate a destino

Ove fossero rilevate delle discrepanze a conclusione della procedura di trasferimento, il gestore della Temporanea Custodia di destinazione è tenuto a segnalarle mediante l'apposito servizio disponibile in AIDA (*Discrepancy service*).

¹ dopo la conferma di carico da parte del Gestore del Fast Transfer, anche tramite la collaborazione della società di autotrasporto / autista della società di autotrasporto

Nelle more dell'implementazione dei servizi specifici utili a sanare le discrepanze rilevate a destino, le modalità operative sono descritte nel disciplinare di servizio.

10. Disciplinare di servizio

Ciascun aeroporto deve dotarsi di un Disciplinare di servizio, diramato dalla competente Direzione territoriale, che richiami le istruzioni contenute nel presente Disciplinare.

Ove il trasferimento coinvolga uffici diversi, sotto la competenza di Direzioni territoriali diverse, il Disciplinare di servizio viene diramato dalla Direzione territoriale presso cui è collocato il magazzino di partenza, d'intesa con la Direzione territoriale presso cui è collocato il magazzino di destinazione.

11. Richiesta di assistenza

Le richieste di assistenza di carattere tecnico e le segnalazioni di malfunzionamenti possono essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica:

assistenza_fasttransfer@sogei.it

Durante la fase di sperimentazione in ambiente di addestramento, le richieste di assistenza di carattere procedurale/amministrativo possono essere trasmesse al seguente indirizzo email:

dir.organizzazione-digitaltransformation.processi@adm.gov.it

specificando nell'oggetto "*Richiesta di assistenza Fast Transfer – ambiente di addestramento*".